

**МОУ «ЗАВОЛЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ П.П. СМИРНОВА»**

Адрес:

170508 Тверская область, Калининский район,
п. Заволжский, д. 10
Тел. /факс (4822) 379 – 323, тел. 379 – 327

ПРИКАЗ № 33/1 - ОД
от 9 сентября 2011 года

**«О введении электронного
классного журнала
в 2011/2012 учебном году»**

В связи с необходимостью введения электронного документооборота в образовательном учреждении с 2012 – 2013 учебного года с 01.10.2011 года ввести пробные электронные журналы/электронные дневники в трех классах МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» в ИН- КЛАСС.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. организовать работу по внедрению в управленческой деятельности электронного классного журнала на базе системы «ИН-КЛАСС» с последующим оформлением в виде нормативно-финансового документа на бумажном носителе в соответствии с требованиями Российского законодательства в 2011 – 2012 учебном году во 2 «а», 10 «а», 10 «б» классах.
2. разработать и утвердить Положение «О ведении электронного классного журнала» (отв. Е.А. Копейкина)
3. распределить следующие обязанности за сотрудниками школы и дополнить должностные инструкции:

Администратор школы Е.А. Копейкина

- предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;
- архивирование базы данных и сохранение ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с системой.

Классные руководители

- своевременное заполнение и контроль за актуальностью данных об учащихся и их родителей в базе данных «ИН-КЛАСС».
- предоставление реквизитов доступа родителям

- вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся
- разделение класса на подгруппы, совместно с учителями предметниками в первой год использования системы и контроль состава групп в дальнейшем, при необходимости перевод учащихся из одной группы в другую.

Учителя-предметники:

Андрюшина Светлана Валентиновна

Большакова Юлия Владимировна

Дмитриев Юрий Валентинович

Новикова Галина Михайловна

Гук Валентина Ивановна

Немчина Алла Николаевна

Солохина Ольга Анатольевна

Савинова Ирина Вячеславовна

Хлобыстова Надежда Викторовна

Карноухова Юлия Германовна

Новикова Валентина Павловна

Моисеенкова Зоя Ивановна

Ерофеева Наталья Александровна

Шутко Елена Владимировна

- разделение класса на подгруппы, совместно с классными руководителями в первой год использования системы и контроль состава групп в дальнейшем, при необходимости перевод учащихся из одной группы в другую.
- составление календарно-тематического плана;
- заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, заполнение страницы «Домашнее задание» (тема урока, краткий план урока, домашнее задание);
- Категорически запретить допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

Заместитель директора по НМР и ИКТ С.В. Андрюшина

- осуществление периодического контроля над ведением электронного журнала

Директор школы

- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему
- устанавливает ежемесячные дополнительные стимулирующие выплаты педагогическим работникам, осуществляющим ведение пробных электронных журналов и дневников

Директор МОУ «Заволжская СОШ им П.П. Смирнова»

Т.А. Прыткова

С приказом ознакомлены: