

Утверждено
на заседании педагогического совета
30 августа 2010 года
Директор МОУ «Заволжская СОШ»
Т.А. Прыткова

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Заволжская средняя общеобразовательная школа им. П.П. Смирнова»

на 2010 – 2011 учебный год

Оглавление

Часть 1	5
Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2009-2010 учебный год.	
Основные задачи на 2010-2011 учебный год	5
1.1. Анализ работы базовой школы.....	5
1.2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.....	19
1.3. Анализ воспитательной работы МОУ «Заволжская СОШ».....	39
Часть 2	78
Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).....	78
1.1. Организационно-педагогические мероприятия.....	78
1.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы	82
1.3. Мероприятия по формированию 1 – х классов.....	92
1.4. Совместная работа с ДООУ «Колосок»	93
1.5. Работа по преемственности между начальным и основным общим образованием	94
1.6. Мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы	95
Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами	96
2. 1. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	96
2.2. Работа аттестационной комиссии	98
2.3. Работа с молодыми специалистами	99
Раздел 3. Научно-методическая работа	100
3.1. Методическая тема ОУ.....	100
3.2. Осенний триместр.....	100
3.3. Зимний триместр.....	103
3.4. Весенний триместр	105
3.4. План работы МО классных руководителей «Единство» на 2010-2011 год.	2
4.2. План лечебно - профилактических мероприятий на 2010 – 2011 учебный год.....	7
4.3. План работы кабинета здоровья	11
4.4 План работы школы с детьми девиантного поведения 2010 – 2011 учебный год	2
4.5. Работа учителя-логопеда.....	2
Раздел 5. План воспитательной работы на 2010 -2011 учебный год.....	6
5.1. Познавательная деятельность.....	6

5.2. Гражданско-патриотическое воспитание	8
5.3. Духовно-нравственное воспитание	9
5.4. Художественно-эстетическое воспитание.	11
5.5. Спортивно-оздоровительное направление работы.....	12
5.6. Трудовое направление работы.....	14
Раздел 6. Государственно-общественное управление школой	16
6.1.Заседания Управляющего совета	16
6.2.План работы школьного ученического совета.....	18
Раздел 7. Работа с родителями, семьей и общественностью.....	20
7.1. План работы с родителями.....	20
7.2. План совместной работы с КДЦ «Юность»	22
Раздел 8. План работы ИЦШ на 2010/2011 учебный год	23
8.1.Учебная работа	23
8.2.Методическая работа	24
8.3. Воспитательная работа.....	26
8.4.Работа с родителями	27
Раздел 9. План работы библиотеки	28
9.1. Основные задачи	28
9.2. Работа с читателями.....	29
9.3. Коллективная работа	29
9.4. Работа с фондом. Информационная работа	30
9.5. Ведение СБА.....	30
9.6.Профессиональное развитие библиотекаря, взаимодействие с другими библиотеками	30
Раздел 10. Административно-хозяйственная деятельность	32
Раздел 11.Совещания при директоре	36
Раздел 12. Руководство и педагогический контроль учебно–воспитательного процесса	40

Часть 1

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2009-2010 учебный год. Основные задачи на 2010-2011 учебный год.

1.1. Анализ работы базовой школы

Задачи, стоявшие перед базовой школой как центром образовательного округа:

Предоставление педагогам округа возможности повышения квалификации с помощью мастер-классов

Повышение ИКТ- компетентности педагогов

Организация сетевого взаимодействия по использованию ресурсов базовой школы

Организация участия обучающихся в интеллектуальных играх и самостоятельной деятельности исследовательского характера

Деятельность базовых школ по реализации задач:

1) в учебном процессе

***деятельность** по созданию профильного обучения в округе и

по использованию материальных ресурсов базовой школы с целью повышения качества образовательных услуг для не обучающихся в базовой школе детей

Результаты деятельности:

В соответствии с решением совещания директоров и заместителей директоров по УВР школ Заволжского округа по организации сетевого взаимодействия Методическим советом школы был разработан план по организации использования ресурсов базовой школы в 2009-2010 учебном году в виде занятий для обучающихся школ округа в кабинетах химии, биологии, физики и географии по субботам.

На заседании методического объединения учителей естественно-научного цикла Заволжского образовательного округа были утверждены график и тематика занятий по химии и биологии. Учителя высшей категории И.В.Савинова и Н.В.Хлобыстова подготовили материалы и разработали планы субботних занятий.

Проблемы, возникшие в процессе деятельности:

Отсутствие транспорта у школ округа.

***деятельность** по созданию условий для адаптации старшеклассников к ситуации ЕГЭ

<p>аналитическая</p> <p>Проверка работ пробных ЕГЭ по русскому языку, математике, биологии</p>	<p>организационная</p> <p>Проведение пробных ЕГЭ по русскому языку, математике, биологии</p> <p>Методический семинар для учителей русского языка по работе с текстом в системе подготовки к ЕГЭ</p>
---	--

Результаты деятельности:

Обучающиеся адаптированы к проведению экзамена в форме и по материалам ЕГЭ

Проблемы, возникшие в процессе деятельности:

Нет.

***деятельность** по созданию конкурентной среды для реализации способностей обучающихся в различных сферах их учебной деятельности

Проведены олимпиады по предметам (перечислить), с приглашением обучающихся других образовательных округов:

Олимпиада по компьютерным технологиям среди старшеклассников

Наименование школ округа (в т.ч. базовой)	Количество участников	Количество победителей		
		1 место	2 место	3 место
Заволжская СОШ	5	1	2	
Оршинская СОШ	4		1	1

Колталовская СОШ	1			
Октябрьская СОШ	3		1	
Горьютинская СОШ	3	1	1	
Эммаусская СОШ	2			1
Краснопресненская СОШ	1			

Фестиваль школьных презентаций «Компьютерный класс»

Наименование школ округа (в т.ч. базовой)	Количество участников	Количество победителей		
		1 место	2 место	3 место
Заволжская СОШ	22	2		
Оршинская СОШ	2			
Октябрьская СОШ	20		1	
Тверская СОШ	4			
Медновская СОШ	9		3	
Горьютинская СОШ	8		3	
Эммаусская СОШ	7			
Некрасовская СОШ	11		2	
Щербининская ООШ	2			
Бурашевская СОШ	27		3	
Михайловская СОШ	9	1	2	
Рождественская СОШ	5		1	
Тургиновская СОШ	8			

Краснопресненская СОШ	1			
Оршинская ООШ	1		1	

Проведены другие мероприятия соревновательного характера (перечислить с указанием школ и количества обучающихся, принявших участие в данном виде состязаний, в т.ч. базовой школы)

Организация участия школьников во всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах и играх. Охват обучающихся.

МОУ	Русский медвежонок – языкознание для всех	КИТ – компьютеры, информатика, технологии	Британский бульдог	Математический конкурс «Кенгуру»	Золотое руно – литература, история, МХК	ЧИП – человек и природа
Заволжская СОШ	137	86	19	121	34	63
Колталовская СОШ	27	8	-	32	-	-

*действительно

сть по созданию условий для мотивации обучения школьников (круглые столы, конференции, семинары и т.п.)

<i>Наименование школ округа (в т.ч. базовой)</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Количество участников</i>
Заволжская СОШ, Оршинская СОШ,	Круглый стол, посвященный здоровому образу жизни с приглашением врачей «Центра	48

Васильевская СОШ	специализированных видов медицинской помощи имени В.П.Аваева	
Заволжская СОШ, Васильевская СОШ	Конференция «Национальная образовательная инициатива «Наша Новая школа»	45
Заволжская СОШ	Семинар «Профилактика вредных привычек, правонарушений. Безопасность на дорогах» с приглашением инспекторов ПДН и ГИБДД, врача-нарколога центра медико-психологической помощи.	98

Участие в организации и проведении районной научно-практической конференции.

Проблемы, возникшие в процессе деятельности:

Отсутствие транспорта у школ округа.

***деятельность по созданию условий для мотивации учителей школ округа на использование новейших образовательных технологий, внедрение инновационной деятельности и т.д. с целью повышения качества образовательных услуг**

Результаты деятельности – в зависимости от конкретных задач

Проведен второй фестиваль педагогических идей и инноваций с применением ИКТ

Наименование школ округа (в т.ч. базовой)	Количество участников	Количество победителей		
		1 место	2 место	3 место

Заволжская СОШ	8	1	1	
Оршинская СОШ	2			
Октябрьская СОШ	1		1	
Медновская СОШ	12	1	2	
Горьютинская СОШ	4			
Эммаусская СОШ	6	1	2	
Некрасовская СОШ	7		2	
Щербининская ООШ	2			
Михайловская СОШ	1		1	
Рождественская СОШ	6	1	2	
Тургиновская СОШ	1	1		

Проблемы, возникшие в процессе деятельности:

Нет.

2) в воспитательном процессе:

***виды деятельности и участники деятельности**

<i>Наименование школ округа (в т.ч. базовой)</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Количество участников</i>
Заволжская СОШ, Васильевская СОШ	Конференция «Национальная образовательная инициатива «Наша Новая школа»	45
Заволжская СОШ Черногубовская ООШ	Конкурс чтецов, посвященный 65 – летию Великой Победы	27

Заволжская СОШ, Васильевская СОШ	Окружной конкурс художественной самодеятельности «Весенний перезвон»	около 60
Заволжская СОШ Большеборковской СОШ	Открытие памятного знака у деревни Юрково	47
Заволжская СОШ Большеборковской СОШ	Открытие зала воинской славы в Большеборковской СОШ «За други своя, за Русь святую...»	28
Заволжская СОШ Большеборковской СОШ	Совместное проведение митинга, посвященного 65-летию Победы, открытию обновленного мемориала у деревни Савино	36

Проблемы, возникшие в процессе деятельности:

Отсутствие транспорта у школ округа.

Большое количество районных мероприятий, которые возникают вне плана в течение года и ставят участников воспитательного процесса перед выбором: либо участие в окружном мероприятии, либо в районном, либо в школьном.

Предложения по решению возникших проблем:

Во-первых, четкое планирование мероприятий, во-вторых, меньшее количество дел с более высоким качеством проведения.

3) деятельность базовой школы как методического центра

Организация семинаров для учителей школ округа

Тема семинара	Задача семинара	Место проведения семинара	Школы, принявшие активное участие в работе семинара	Школы, принявшие участие в работе семинара
Операционная	Знакомство	Заволжска	Заволжска	Квакшинская

система Windows	начинающих пользователей с ОС Windows	я СОШ	я СОШ, Никулинская СОШ	СОШ, Суховерковская СОШ, Верхневолжская СОШ, Заволжская сельская библиотека
Мастер-класс «Исследовательская деятельность школьников. Занятие 1»	Знакомство с формами и методами организации исследовательской деятельности школьников	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Эммаусская СОШ
Семинар учителей информатики «Образовательные программы по предмету. Подготовка к ЕГЭ»	Обсуждение образовательных программ по информатике и проблем подготовки к ЕГЭ	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ, Медновская СОШ, Эммаусская СОШ	Колталовская СОШ, Краснопресненская СОШ, Бурашевская СОШ, Октябрьская СОШ, Суховерковская СОШ, Тургиновская СОШ
Обучающий семинар MS Word	Знакомство начинающих пользователей с MS Word	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Васильевская СОШ, Никулинская СОШ, вечерняя школа
Мастер-класс «Развитие умственных способностей учащихся с учетом их	Работа педколлектива по развитию умственных способностей	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ, Октябрьская СОШ	Черногубовская ООШ, Васильевская СОШ, Верхневолжская СОШ,

психофизических способностей. Занятие 1»	учащихся			Никулинская СОШ, Горютинская СОШ
Обучающий семинар «Таблицы в MS Word»	Знакомство начинающих пользователей с таблицами в MS Word	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Васильевская СОШ, Никулинская СОШ, вечерняя школа, Заволжская сельская библиотека
Мастер-класс «Формирование навыков умения строить речевое высказывание в устной и письменной форме. Занятие 1»	Знакомство с формами и методами формирования умения строить речевое высказывание в устной и письменной форме	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Черногубовская ООШ, Васильевская СОШ, Октябрьская СОШ, Медновская СОШ, Горютинская СОШ, Михайловская СОШ, Некрасовская СОШ, Бурашевская СОШ, Езвинская СОШ, Никулинская СОШ, Эммаусская СОШ, Рождественская СОШ, Пушкинская СОШ

Обучающий семинар «Программа создания презентаций MS Power Point»	Знакомство начинающих пользователей с программой создания презентаций MS Power Point	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	вечерняя школа, Заволжская сельская библиотека
Мастер-класс «Формирование навыков умения строить речевое высказывание в устной и письменной форме. Занятие 2»	Обучение работе с текстами в 9 классе, проверке сочинений, знакомство с видами ошибок	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Васильевская СОШ, Некрасовская СОШ, Бурашевская СОШ, Езвинская СОШ, Рождественская СОШ, Горютинская СОШ
Мастер-класс «Исследовательская деятельность школьников. Занятие 2»	Обучение оформлению документации для проектных и исследовательских работ	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Черногубовская ООШ, Верхневолжская СОШ
Мастер-класс «Развитие умственных способностей учащихся с учетом их психофизических способностей. Занятие 2»	Знакомство с методиками диагностики ведущей модальности, уровня развития внимания, памяти, функционального доминирования полушарий мозга	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Васильевская СОШ, Верхневолжская СОШ, Горютинская СОШ, Суховерковская СОШ, Квакшинская СОШ, Пушкинская СОШ

Семинар заместителей директоров по деятельности в период аттестации педагогических кадров	Систематизация знаний заместителей директоров о деятельности в период аттестации педагогических кадров	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Васильевская СОШ, Колталовская СОШ, Оршинская СОШ, Медновская СОШ, Пушкинская СОШ, Никулинская СОШ, Некрасовская СОШ, Краснопресненская СОШ, Верхневолжская СОШ, Квакшинская СОШ, Горютинская СОШ, Эммаусская СОШ, Каблуковская ООШ
Обучающий семинар «Работа в сети Интернет»	Знакомство начинающих пользователей с работой в сети Интернет	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	вечерняя школа, Заволжская сельская библиотека
Мастер-класс «Формирование навыков умения строить речевое высказывание в устной и письменной форме. Занятие	Знакомство с работой с текстом в системе подготовки к ЕГЭ, способами обучения сочинению по	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Никулинская СОШ, Некрасовская СОШ, Краснопресненская СОШ, Горютинская СОШ,

3»	тексту			Бурашевская СОШ, Рождественская СОШ
Методический семинар учителей начальных классов «Обновление содержания образования»	Знакомство с работой по УМК «Перспективная начальная школа»	Заволжская СОШ	Заволжская СОШ	Васильевская СОШ, Оршинская СОШ, Тверская СОШ, Медновская СОШ, Краснопресненская СОШ, Бурашевская СОШ, Квакшинская СОШ, Некрасовская СОШ, Никулинская СОШ, Верхневолжская СОШ

Деятельность по совершенствованию компьютерной компетентности

Наименование школы (в том числе базовой)	Количество прошедших обучение	Количество учителей, применяющих полученные знания в своей деятельности (результаты деятельности)
Заволжская СОШ	14	14
Васильевская СОШ	1	1
Никулинская СОШ	5	5

Верхневолжская СОШ	1	1
Квакшинская СОШ	1	1
Вечерняя МВ(С)ОШ	1	1
Заволжская сельская библиотека	1	1

Проблемы, возникшие в процессе деятельности: низкая активность педагогов школ округа при невысоком уровне ИКТ- компетентности.

4) деятельность базовой школы по аттестации педагогических кадров школ округа

-наличие экспертных групп по направлениям: учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей математики и физики.

-работа экспертных групп на местах (с указанием школ, в которых работала группа): в Заволжской СОШ, Колталовской СОШ, Черногоубовской ООШ.

-результативность деятельности экспертных групп: проведена экспертиза, составлены экспертные заключения, успешно прошли аттестацию на первую категорию 7 педагогов.

Проблемы, возникшие в процессе деятельности:

нет.

5) деятельность базовой школы по формированию образовательного пространства

<i>Темы окружных (совместных) педагогических советов</i>	<i>Наименование школ, принявших участие в работе педсовета (в т.ч .базовой)</i>	<i>Кол-во участников</i>	<i>Результат деятельности (решения педсоветов и их реализация)</i>
Совещание директоров и заместителей директоров по УВР по организации сетевого	Заволжская СОШ, Колталовская СОШ, Васильевская СОШ, Большеборковская	7	Организация использования ресурсов базовой школы в виде занятий для обучающихся школ округа.

взаимодействия	СОШ, Черногубовская ООШ		Корректировка учебных планов 10 классов с целью использования вариативной части в 11 классе для организации профильного обучения в округе.
Заседание МО учителей химии и биологии округа по организации сетевого взаимодействия	Заволжская СОШ, Колталовская СОШ, Васильевская СОШ, Большеборковская СОШ	5	Организация использования ресурсов базовой школы в виде занятий для обучающихся школ округа в кабинетах химии, биологии, физики и географии по субботам.
Педсовет «Исследовательская деятельность школьников как средство повышения мотивации к учению»	Заволжская СОШ, Большеборковская СОШ	29	Организация для обучающихся 1-4-классов клуба «Мы и окружающий мир» Утверждение плана работы научного общества учащихся

Проблемы, возникшие в процессе деятельности:

Отсутствие транспорта у школ округа.

Планы по решению возникших проблем:

Помощь управления образования.

б) деятельность базовой школы по установлению «обратной (аналитической) связи» и результаты этой деятельности

Проведены анкетирования обучающихся и педагогов школ округа:

- по уровню ИКТ- компетентности педагогов;

- по желанию изучать предметы на повышенном уровне среди старшекласников.

Проведена серия семинаров по повышению ИКТ- компетентности педагогов.

Проведена работа по организации сетевого взаимодействия.

Проблемы, возникшие в процессе деятельности: неисполнительность администрации некоторых школ.

1.2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования

1.2.1. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

В условиях гуманизации, вариативности, демократизации образования всё более актуальной становится проблема обеспечения преемственности на разных ступенях обучения. При переходе на программу 1- 4 и снижения возраста начала обучения – 6,5 лет – наиболее остро проявилась на практике необходимость решения проблемы преемственности дошкольного и начального обучения.

Предшкольная подготовка на протяжении трех лет осуществляется у нас в рамках личностно-коммуникативной модели обучения в «Школе будущего первоклассника». В 2008 – 2009 учебном году 28 человек (77,8%) из 36 подавших заявление в первый класс занимались в течение года в «Школе будущего первоклассника», в 2009-2010 учебном году – 36 человек (90%). Занятия велись по 90 часовой программе, разработанной в школе. Программа занятий предшкольной подготовки основана на формах, методах, видах деятельности, соответствующих возрастным особенностям детей старшего дошкольного возраста. В то же время программа позволяет детям освоить важные «стартовые» предметные знания, умения и навыки, формирует у них более точное представление о школе и роли ученика в ней. Программа носит ярко выраженный развивающий характер. Новые понятия и представления дети приобретают в различных видах деятельности.

Стратегическая цель программы заключается в том, чтобы способствовать общему развитию ребенка, формировать первичную целостную картину мира.

Родители будущих первоклассников получают индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагога, имеют возможность прослушать цикл лекций по подготовке детей к школе, познакомиться с функционированием и возможностями школы.

Благодаря проделанной работе сократился отток потенциальных первоклассников в школы города, в 2008-2009 учебном году в первые классы пришло 34 ученика, в 2009 – 2010 году подали заявление родители 46 детей.

Для изучения потенциального контингента обучающихся проводится диагностика дошкольников: их физического развития, состояния здоровья, уровня готовности к обучению в школе и социологическое обследование семей.

1, 2, 3 классы занимаются по программе «Перспективная начальная школа» автор Чуракова Р.Г. В современной начальной школе изменилась ориентация обучения, на первый план выдвинута цель развития младших школьников. Реализация поставленной цели позволит решить совокупность задач:

выделить систему приоритетных идей Л.В.Занкова, адекватных современным условиям начального образования;

обосновать педагогические условия, обеспечивающих результативное обучение по системе Л.В. Занкова в школе;

реализовать эффективную систему внеклассной работы, способствующую развитию младших школьников.

Деятельность школы в рамках проекта «Перспективная начальная школа» строится на содержательных линиях индивидуального развития:

формирование познавательных интересов школьников и готовности к самообразовательной деятельности на основе учета индивидуальных склонностей к изучению той или иной предметной области; развитие умственных способностей, творческого мышления;

развитие социально-психологической адаптивности к учебно-воспитательному процессу и к жизни в коллективе (готовности брать ответственность на себя, принимать решение и действовать в коллективе ведомым и ведущим, общаться как в коллективе сверстников, так и со старшими, критиковать и принимать критику в свой адрес, оказывать помощь другим, объяснять и доказывать собственное мнение);

формирование эстетического сознания и художественного вкуса, воспитание физической культуры младших школьников;

социально-нравственное воспитание школьников (развитие природных задатков сочувствовать и сопереживать ближнему, формирование умения различать и анализировать собственные эмоциональные переживания, состояния других людей; воспитание уважения к мнению других, знакомство с этическими нормами и их культурно-исторической обусловленностью, осознание их ценности и необходимости).

Проект «Перспективная начальная школа»- результат многолетней работы сотрудников РАН, АПК и ППРО, МГПУ, а также ряда сотрудников РАО, разделяющих концептуальные основы «Перспективной начальной школы».

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года определяет цели общего образования. Основные из них обусловлены необходимостью формирования у каждого выпускника общеобразовательной школы целостной системы универсальных знаний, умений и навыков самостоятельной деятельности, гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.

Определение главных целей образования всего периода обучения в общеобразовательной школе дает возможность конкретизировать эти цели на каждой ступени образования - начального общего, основного и среднего (полного) общего образования.

Основные задачи начального общего образования: развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению, формирование желания и умения учиться; воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающим. Решение этих задач возможно, если исходить из гуманистического убеждения, опирающегося на данные педагогической психологии: все дети способны успешно учиться в начальной школе, если создать для них необходимые условия. И одно из этих условий - личностно-ориентированный подход к ребенку с опорой на его жизненный опыт.

Основная идея УМК «Перспективная начальная школа» - оптимальное развитие каждого ребенка на основе педагогической поддержки его индивидуальности (возраста, способностей, интересов, склонностей, развития) в условиях специально организованной учебной деятельности, где ученик выступает то в роли обучаемого, то в роли обучающего, то в роли организатора учебной ситуации.

Педагогическая поддержка индивидуальности ребенка при обучении выводит на первый план проблему соотношения обучения и развития. Система заданий

разного уровня трудности, сочетание индивидуальной учебной деятельности ребенка с его работой в малых группах и с участием в клубной работе позволяют обеспечить условия, при которых обучение идет впереди развития, т.е. в зоне ближайшего развития каждого ученика на основе учета уровня его актуального развития и личных интересов.

Три года работы по данной программе позволяют сделать вывод, что дети легче переживают адаптационный период, становятся более самостоятельными инициативными при обучении, способны принимать решения, хорошо общаются в коллективе. Проверка их знаний, умений показала, что учебный материал усваивается качественно.

Для распространения опыта работы по данной программе в школе создана творческая группа учителей начальных классов, которая занимается анализом деятельности, учителя проводят открытые занятия, мастер-классы.

4 класс занимался по программе классической начальной школы «Традиция».

Для приобретения первоначальных представлений об информации и её свойствах, алгоритмах и исполнителях, формирования первичных навыков работы на компьютере во 2 классе преподается курс «Информатика». В 3 классе в рамках курса «Технология» введен 10 часовой учебный модуль «Информатика и ИКТ», направленный на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности.

Курс ОБЖ интегрируется в 1 – 4 классах с «Окружающим миром», физической культурой, трудовым обучением.

Профориентационная работа на первой ступени образования осуществляется в системе внеклассных мероприятий под общей темой «Профессии наших родителей».

На 2 ступени основное внимание уделяется активному формированию личности ребенка. Этому способствуют полно представленные в учебном плане все образовательные области, благодаря чему обеспечивается расширение возможностей для самовыражения и самореализации личности обучающегося.

Изучение предмета обществознание начинается с 5 класса за счет школьного компонента, с 6 класса в качестве предмета федерального компонента БУПа. Учебный предмет является интегрированным, построен по модульному принципу и включает содержательные модули «Общество», «Человек», «Социальная сфера», «Политика», «Экономика», «Право». Преподавание биологии и географии в 6-м классе и краеведческих вопросов биолого-географического характера осуществляется по следующему варианту: а)

интегрированный курс биологии с основами биологического краеведения – 2 часа в неделю.

б) интегрированный курс географии с основами географического краеведения – 2 часа в неделю.

За счет часов школьного компонента

в 7 классах

увеличено количество часов на изучение русского языка для более успешной реализации принципов развития речи, коммуникативной функции языка, для усиления практической направленности обучения,

введен пропедевтический курс «Старт в химию»;

в 8 классах

введен курс «Мир профессий», включающий в себя два модуля: «Основы исследовательской деятельности» для формирования и развития научного интереса, исследовательской активности и «Мир профессий Тверского края» для изучения местного социально-производственного окружения, с целью профессионального самоопределения обучающихся,

введены курс краеведения, включающий в себя два модуля: «Музыкальная культура Тверского края» и «Тверские узоры» для организации изучения обучающимися краеведческой составляющей в образовательной области «Искусство».

в 9 классах

введены курсы «От анализа текста – к творческим работам», «Избранные вопросы математики», которые развивают содержание базовых учебных предметов русский язык и математика и позволяют получить дополнительную подготовку для сдачи обязательного экзамена по этим предметам в новой форме.

В 5 – 7 классах курс ОБЖ, систематизирующий и обобщающий знания, умения и навыки безопасного существования интегрирован с биологией, физикой, химией, физической культурой, в 8 классе – это самостоятельный курс.

Учебный предмет «Физическая культура» имеет большое значение для физического развития и сохранения здоровья обучающихся. С этой целью занятия в осенний и весенний сезоны проводятся на открытых площадках. Занятия спортом, проведение Дней здоровья включены в планы дополнительного образования и воспитательной работы школы.

Проориентационная работа на второй ступени образования осуществляется в системе внеклассных мероприятий под общей темой

в 5 – 7 классах «Кем я хочу быть?»

в 8 классе «Каким я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?»

в 9 классе «Самоопределение в области «человек – труд – профессия»

Изучение существующих условий, социального заказа на образовательные услуги, диагностика возможностей обучающихся, анализ результатов работы в прошлом учебном году позволили сделать выводы, которые были учтены при составлении учебного плана.

Для развития содержания базовых учебных предметов и для удовлетворения познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности, на дополнительную подготовку для сдачи ЕГЭ введены следующие элективные курсы

Подготовка к ЕГЭ по русскому языку

Подготовка к ЕГЭ по математике

Глобальный мир: 21 век

Информатика и ИКТ

1.2.2. Анализ результатов обучения учащихся

В 2009-2010 учебном году в МОУ «Заволжская СОШ»:

Обучались на конец года 282 школьника.

Закончили год на «4» и «5» - 97 школьников.

Закончили год с отличными отметками и награждены Похвальным листом «За отличные успехи в учении» 5 школьников:

1.Афанасьева Полина (2б)

2. Точилев Леонид (2б)

3.Леваян Ионанда (3)

4.Фокина Кристина (3)

5. Мнацаканян Каринэ (5б класс)

Закончила школу с серебряной медалью Фатеева Кристина

Итоги 2009-2010 учебного года.

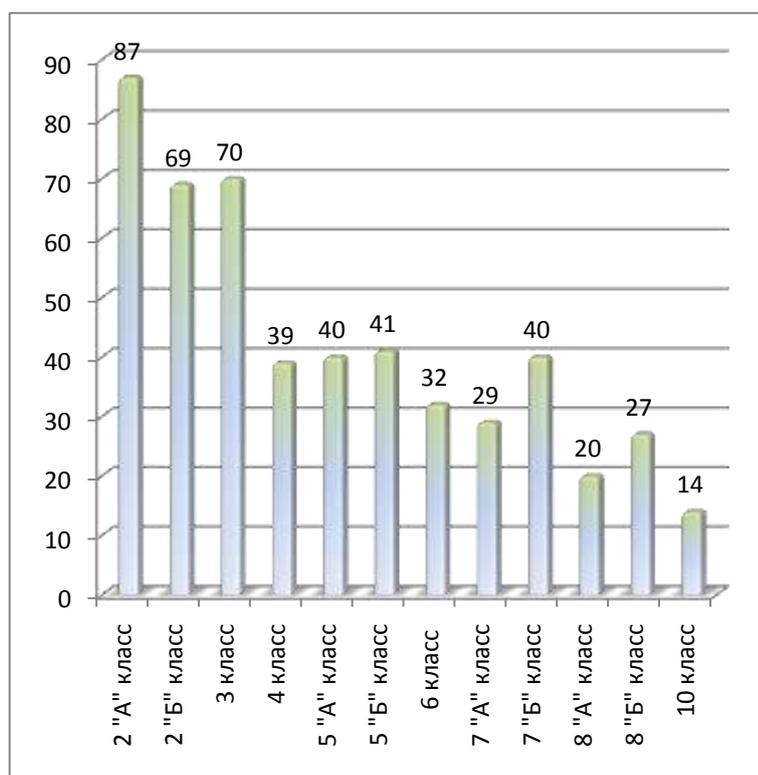
Класс	Успешно завершили учебный год		в том числе успевают на «4» и «5»		Награждены Похвальным листом, медалями «За особые успехи в учении»	
	всего	%	всего	%	всего	%
Начальная ступень						
1	34	100	-	-	-	-
2	31	100	24	77	2	6
3	20	100	14	70	2	10
4	23	100	9	39	-	-
итого	108	100	47	64	4	5
Основная ступень						
5	32	97	13	41	-	-
6	25	96	8	32	-	-
7	29	97	10	35	-	-
8	30	100	7	23	-	-
9	30	100	5	17	-	-
итого:	146	98	44	30	-	-
Старшая ступень						
10	14	100	2	14	-	-
11	13	100	3	23	1	8
итого:	27	100	5	19	1	4
всего:	281	99,3	96	39	5	2

(1-11)						
--------	--	--	--	--	--	--

Качество и уровень обученности по ступеням.

Ступень обучения	2007 -2008 учебный год		2008 -2009 учебный год		2009 -2010 учебный год	
	УО, %	КЗ, %	УО, %	КЗ, %	УО, %	КЗ, %
1 ступень	100	49	97	49	100	64
2 ступень	99	30	97	23	98	30
3 ступень	100	39	100	39	100	19
Итого:	99	37	98	33	99,3	39

Доля обучающихся 2-8, 10 классов, окончивших 2009-2010 учебный год на «4» и «5»



Средняя школа

Всего обучающихся в 11 классе: 13

Выпущены: 13

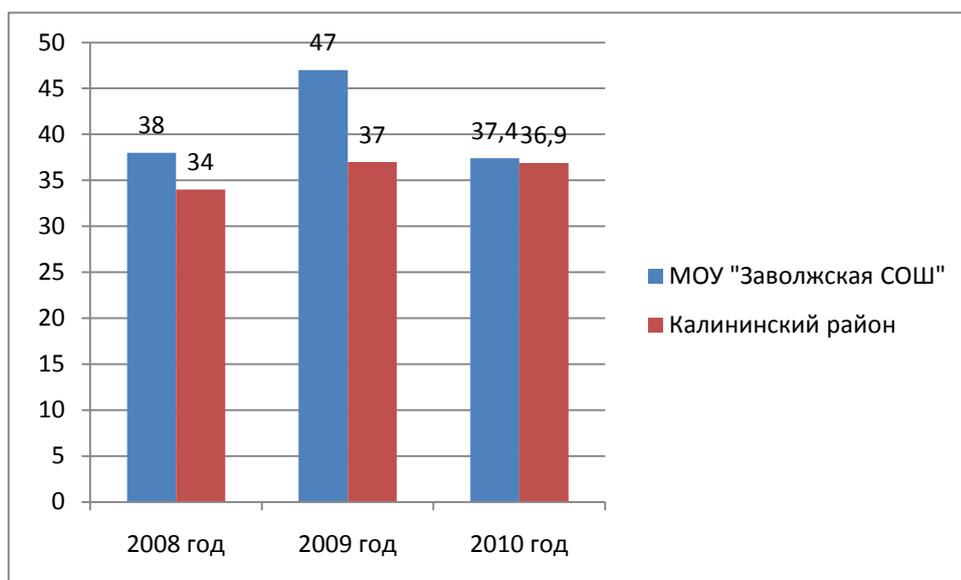
Закончила на «5»: Фатеева Кристина (серебряная медаль)

Закончили на «4» и «5»: 3

Следует отметить, что в 2010 году в МОУ «Заволжская СОШ» все выпускники при сдаче ЕГЭ по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика), а также по предметам по выбору (биология, информатика, химия, физика, обществознание) набрали количество баллов не ниже минимального.

1.2.3. Результаты единого государственного экзамена

Динамика изменений среднего тестового балла на ЕГЭ по математике



Динамика изменений среднего тестового балла на ЕГЭ по русскому языку

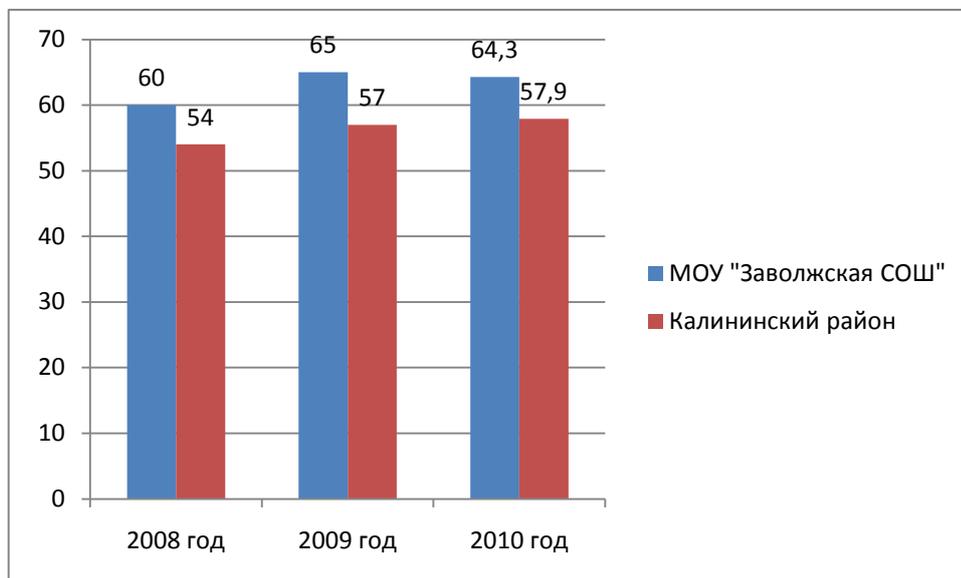
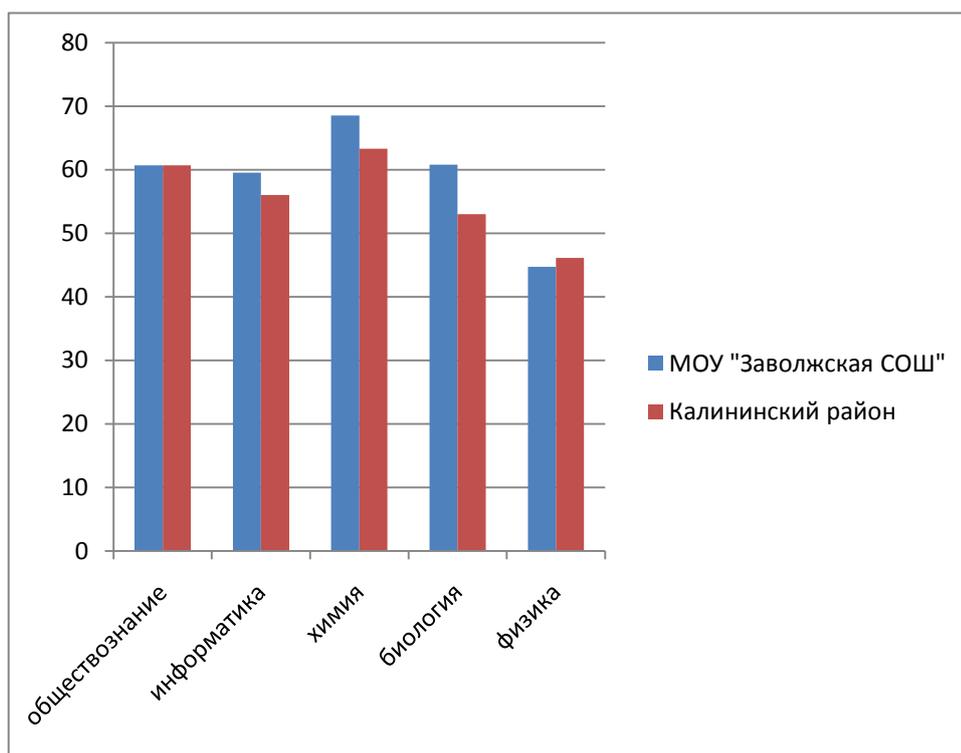


Диаграмма показывает, что средний тестовый балл на ЕГЭ по русскому языку и математике за последние 3 года стабильно выше, чем в среднем по Калининскому району.

Результаты экзаменов по выбору.



Результаты ЕГЭ: 2008, 2009, 2010 годы.

2008 год

предметы	количество сдававших	количество не сдавших	Средний тестовый балл
Русский язык	27	-	60
Математика	27	5	37,6
Физика	3	-	62,3
Химия	3	-	51
Биология	7	-	50,1
Обществознание	11	-	61

2009 год

предметы	количество сдававших	количество не сдавших	Средний тестовый балл
Русский язык	19	-	64,8
Математика	19	-	46,7
Физика	3	-	52
Химия	3	-	52,7
Биология	4	-	53,25
История	5	-	67,3
Обществознание	7	-	67,7
Английский язык	3	-	74,7

2010 год

Предметы	Количество сдававших	Количество не сдавших	Средний тестовый балл
Русский язык	13	-	63,4
Математика	13	-	37,4

Физика	3	-	44,7
Биология	4	-	60,75
Химия	2	-	68,5
Обществознание	4	-	60,7
Информатика и ИКТ	2	-	59,5

1.2.4. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах

Основная школа

Всего обучающихся в 9 классах: 30

Сдавал в «щадящем режиме»: 1

Выпущены: 30

Закончили на «4» и «5»: 5

В этом году все выпускники основной школы проходили государственную (итоговую) аттестацию в новой форме по русскому языку и алгебре.

На экзаменах выпускники получили средний тестовый балл:

по алгебре – 11,3, что выше, чем в среднем по Калининскому району – 9,6;

по русскому языку – 32,03, что выше, чем в среднем по Калининскому району - 26,21;

На экзаменах выпускники получили средний оценочный балл:

по алгебре – 3,1, что выше, чем в среднем по Калининскому району – 2,9;

по русскому языку – 3,6, что выше, чем в среднем по Калининскому району - 3,2;

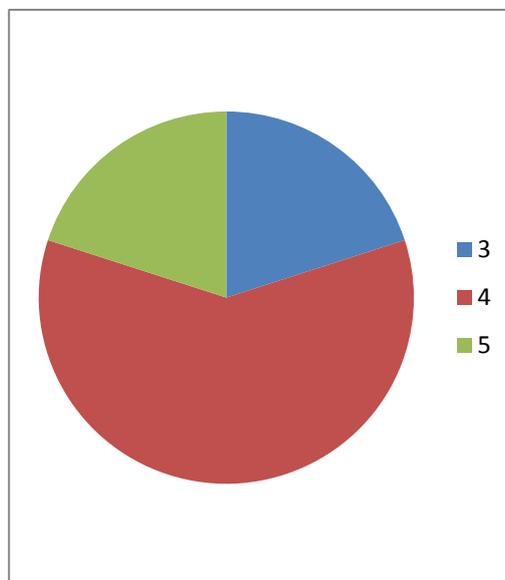
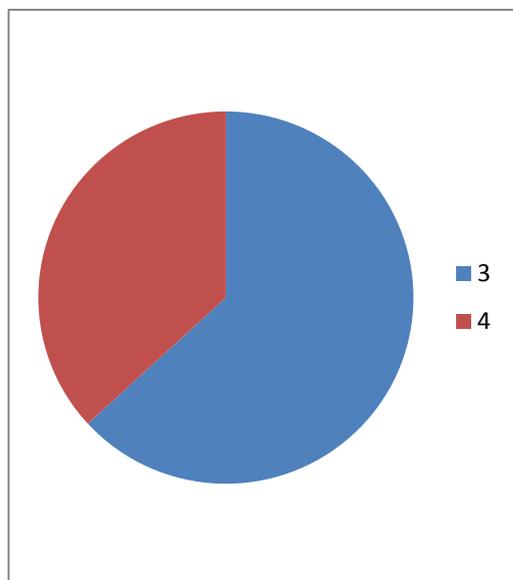
Экзамены по выбору

В этом году выпускники основной школы впервые сдавали экзамены по биологии и химии в новой форме. Все сдали успешно.

Итоги экзаменов:

Биология

Химия



Особых успехов при сдаче экзамена по химии в новой форме достигла Корнева Анастасия. Она набрала 30 баллов из 34 возможных и получила отметку «5».

1.2.5. Анализ работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учению

Работа с детьми, имеющим повышенную мотивацию к учению, ведется по всем направлениям их интересов, развивая в обучающихся статус успешного человека, способного к самореализации в учебно-познавательной, творческой деятельности.

Большая часть тьютерского сопровождения таких обучающихся приходится на внеурочную работу, реализуемую через разработку социальных проектов, учебно – исследовательскую, научно – исследовательскую деятельность и олимпиадное движение, а так же через участие в интеллектуальных играх (Международная математическая конкурс - игра «Кенгуру», Всероссийская конкурс-игра «КИТ – компьютеры, информатика, технологии», Всероссийская конкурс-игра по английскому языку «Британский бульдог», Всероссийская конкурс-игра по русскому языку «Русский медвежонок – языкознание для всех», Всероссийская конкурс-игра по литературе, истории, МХК «Золотое руно», Всероссийская конкурсе-игре по окружающему миру, природоведению, биологии «ЧИП – человек и природа», участие в Областной научно-практической конкурс - конференции научно – исследовательских работ учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных в Тверской области «Твое здоровье – дело твоих рук».

Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам (школьный и районный туры)

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам приняли участие 36 обучающихся, что составило 61% от всех обучающихся 9-11 классов. 20 человек (33%) заняли 32 призовых места.

Процент участников школьного этапа по классам:

Класс	9а	9б	10	11
% охвата	47%	62%	57%	77%

Подготовили и провели школьный этап 13 педагогов школы.

№ п/п	Преподаватель	Предмет	% охвата
	Батулина В.П.	Русский язык, 9 класс	6%
	Большакова Ю.В.	Русский язык, литература, 11 класс	31%
	Копейкина Е.А.	Немецкий язык, 9 класс	33%
	Гук В.И.	Обществознание, 9, 11 класс, право, 11 класс	7%
	Иванова И.А.	История, обществознание, право, 10 класс	36%
	Гончарова Г.Т.	Математика, 10, 11 класс	22%
	Козлова Л.Б.	Математика, 9 класс	3%
	Андрюшина С.В.	Информатика, 10, 11 класс	15%
	Хлобыстова Н.В.	Биология, экология, 9-11 классы	24%
	Савинова И.В.	Химия, 9, 11 класс	24%
	Солохина О.А.	Физика, 9-11 классы	27%
	Макарова С.А.	Физкультура, 9-11 классы	16%
	Сафронова Л.И.	ОБЖ, 10 класс	29%

В муниципальном туре приняли участие 16 обучающихся школы по следующим предметам: литература, немецкий язык, обществознание, право, информатика, биология, экология, химия, физика, ОБЖ, физкультура. 13 участников завоевали 15 призовых мест, призеров и победителей подготовили 7 преподавателей.

№ п/п	Обучающийся	Класс	Предмет	Место	Преподаватель
	Головачева Елена	9	Немецкий язык	2	Копейкина Е.А.
	Никифорова Марина	11	Право	3	Гук В.И.
	Грачев Антон	10	Информатика	2	Андрюшина С.В.
	Осадчук Борис	11	Информатика	2	Андрюшина С.В.
	Васильева Светлана	9	Экология	2	Хлобыстова Н.В.
	Головачева Елена	9	Экология	3	Хлобыстова Н.В.
	Валькова Ольга	11	Экология	2	Хлобыстова Н.В.
	Фатеева Кристина	11	Экология	3	Хлобыстова Н.В.
	Корнев Иван	9	Физика	3	Солохина О.А.
	Фатеева Кристина	11	Физика	3	Солохина О.А.
	Арефьев Даниил	10	ОБЖ	1	Сафронова Л.И.
	Дерябина Анна	10	ОБЖ	3	Сафронова Л.И.
	Мордикова Кристина	8	Физкультура	1	Макарова С.А.
	Журавлев Николай	10	Физкультура	2	Макарова С.А.

Сукиасян Артур	10	Физкультура	3	Макарова С.А.
-------------------	----	-------------	---	---------------

Анализ результативности участия на муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам за 3 года.

Учебный год	Количество обучающихся в 9-11 классах	Количество учащихся, принявших участие в конференции (число и %)	Количество I мест	Количество II мест	Количество III мест
2007-2008	73	35	9	13	13
2008-2009	62	36	12	15	9
2009-2010	59	15	1	6	7

Заметен спад в достижениях на муниципальном туре, который объясняется, во-первых, снижением количества старшеклассников в школе, а во-вторых, значительным снижением качественного состава обучающихся.

Анализ участия учащихся в интеллектуальных конкурсах, играх.

Учебный год	Общее количество участников,	Доля участников от максимально возможного, %	«Русский медвежонок – языкознание для Математический конкурс-игра	«КИТ – компьютеры, информатика	Английский язык «Британский бульдог»	МХК, литература, история «Золотое кольцо»	ЧИП – человек и природа
2007-2008	143	48	69	75	-	-	-
2008-2009	159	55	-	92	67	-	-
2009-2010	171	57	137	121	86	19	34
							63

X Областная научно-практическая конференция педагогов и учащихся «Твое здоровье – дело твоих рук».

От МОУ «Заволжская СОШ» принимали участие 4 обучающихся, которых подготовили Хлобыстова Н.З. и Савинова И.В.:

Васильева Светлана (9а) – по теме : «Гидробионты», заняла 3 место

Эйвазова Фарида (8а) – «Кариес и его профилактика»

Валькова Ольга (11) – «Средства гигиены полости рта»

Фатеева Кристина (11) – «Лекарственные растения»

Олимпиада по компьютерным технологиям среди старшеклассников

Наименование школ округа (в т.ч. базовой)	Количество участников	Количество победителей		
		1 место	2 место	3 место
Заволжская СОШ	5	1	2	

Фестиваль школьных презентаций «Компьютерный класс»

Наименование школ округа (в т.ч. базовой)	Количество участников	Количество победителей		
		1 место	2 место	3 место
Заволжская СОШ	22	2		

Команда МОУ «Заволжская СОШ» является победителем муниципального этапа слёта юных экологов в 2010 году

Количество участников интеллектуальных конкурсов заметно растёт из года в год, благодаря пропаганде этих мероприятий администрацией школы, классными руководителями и учителями-предметниками.

1.2.6. Анализ работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

В 2009-2010 учебном году дети с ограниченными возможностями здоровья обучались на дому. В зависимости от класса для каждого ребенка был составлен индивидуальный учебный план, расписание занятий, приказом директора назначены учителя, проводившие занятия. Все обучающиеся, находившиеся на индивидуальном обучении, успешно освоили образовательные программы и перешли в следующий класс или по завершении ступени обучения поступили в профессиональные учебные заведения. В следующем учебном году планируется участие школы в программе дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.7. Предпрофильная и профильная подготовка

В Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» говорится, что в основе идей предпрофильной и профильной подготовки учащихся общеобразовательной школы лежит тот факт, что по данным социологов немалая часть школьников еще в 9-ом и 10-х классах определились с выбором профессии.

В современном варианте главные задачи предпрофильной и последующей профильной подготовки связывают с тем, чтобы способствовать самоопределению учащегося с учетом потребностей рынка труда и обеспечить сознательный выбор учащимися будущей профессии.

Предпрофильная и профильная подготовка может быть обеспечена тремя основными блоками:

профориентационный (знакомство с учреждениями возможного продолжения образования, в том числе местными, психолого-педагогическая диагностика, консультирование),

курсы по выбору (специально организованные, краткосрочные, предметные и межпредметные занятия, способствующие самоопределению ученика относительно профиля обучения в старшей школе),

профильные предметы.

В Заволжской СОШ профильное обучение представлено тремя составными частями

профориентационная работа – обучающиеся 1-11 классов

предпрофильная подготовка – обучающиеся 7-9 классов

профильное обучение – обучающиеся 10 -11 классов

Профориентационная работа в образовательном учреждении осуществляется в системе внеклассных мероприятий, за счет часов вариативной части учебного плана с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Класс	Тема	Цели	Формы	Время
1 – 4 классы	Профессии наших родителей	Знакомство с профессиями родителей Формирование положительного отношения к трудовой деятельности	Классные часы - встречи Экскурсии Профориентационные игры Беседы о труде Составление каталога профессий родителей	Не реже 1 раза в триместр, за счет классных часов
5 -7 классы	Кем я хочу быть?	Формирование основ профессиональной направленности Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий	Классные часы - встречи Анкетирование учащихся Психолого-педагогическое тестирование Профориентационные игры Экскурсии Составление каталога профессий ближайшего окружения	Не реже 1 раза в триместр, за счет классных часов
8 класс	Каким я должен быть, чтобы стать	Формирование профессионального самопознания.	Анкетирование, беседы Практическое занятие:	Не реже 1 раза в триместр,

	профессионалом в выбранной области?	Определение личного смысла выбора профессии	«Профессии посёлка, города» Индивидуальные презентации о профессиях. Экскурсии	за счет классных часов
9 класс	Самоопределение в области «человек – труд – профессия»	Активизация внутренних ресурсов подростка с целью формирования у него мировоззрения успешного человека. Общее знакомство с типами учреждений профессионального обучения	Анкетирование, беседы, тренинги, диагностики Презентации «Профессиональная карта города» Деловая игра Сочинения по впечатлениям об экскурсии. Посещение городских мероприятий (ярмарка профессий, дни открытых дверей)	Элективные курсы за счет часов технологии и «Шаги к успеху», «Профессиональное самоопределение»
10,11 классы	Самоопределение в области «человек – труд – профессия»	Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества.	Индивидуальные, групповые беседы Консультации специалистов Центра занятости Посещение городских мероприятий (ярмарка профессий, дни открытых дверей)	Элективные курсы

Для усиления профориентационной деятельности и соответствующей «пробы сил», для получения дополнительной подготовки для сдачи экзаменов по выбору и удовлетворения познавательных интересов школьников введены групповые занятия по выбору обучающихся, т.е. в 9-м классе часы учебного предмета

«Технология» используются для организации предпрофильной подготовки обучающихся и делятся на четыре модуля:

Технология создания опорного конспекта по биологии

Экологическая ситуация в России

Человек и его права

Законы физики вокруг нас

Изучение существующих условий, социального заказа на образовательные услуги, диагностика возможностей обучающихся, анализ результатов работы в предыдущем учебном году позволили сделать выводы, которые были учтены при составлении учебных планов.

С учетом запросов выпускников основной школы и их родителей, в соответствии с задачами развития системы образования района на 3-й ступени обучения (в 11 классе) продолжает работать профильный класс (2 группы). Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в т.ч. программы углубленного изучения предметов по химико-биологическому и биолого-географическому профилям.

В силу того, что обучающиеся 9 класса не определились с выбором профиля, в течение учебного года в 10 классе использовались наиболее возможное количество часов инвариантной части, была усилена профориентационная работа, тогда в 11 классе в следующем учебном году появилась возможность более продуктивно использовать часы вариативной части.

1.3. Анализ воспитательной работы МОУ «Заволжская СОШ»

В школе сложилась система внеурочной воспитательной работы, направленная на возрождение русской культуры, нравственности и духовности с учетом возрастных особенностей обучающихся.

В центре воспитательного процесса – ребенок (личность, способная строить жизнь достойную человека).

Цели и задачи воспитания на 2009–10 учебный год в школе определялись в соответствии с заданными качествами, направлениям развития личности (модель личности выпускника МОУ «Заволжская СОШ»), задачами образовательного учреждения, с основными направлениями воспитательной деятельности.

Целью воспитательной работы было:

воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности;

воспитание личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению;

воспитание личности самопознающей, самоопределяющейся, самоутверждающейся, самореализующейся, саморегулирующей.

Исходя из этого, **педагогический коллектив поставил на 2009-2010 учебный год следующие задачи:**

1. Создавать воспитательную систему в школе на основе диагностики и результатов деятельности, материальной базы школы, уровня развития коллектива воспитателей-единомышленников, ученического самоуправления, дополнительного образования и социальной среды.

2. В развитии ученического самоуправления предусматривать реальное участие детей в планировании, организации и оценке всех школьных дел.

3. В совместной работе школы и семьи выделить приоритет здоровья и ЗОЖ; создавать и поддерживать авторитет благополучных семей, поощрять личный пример семьи и родителей в воспитании детей.

4. Нацеливать учащихся на получение глубоких и прочных знаний с постановкой перспективных задач через систему различных дополнительных занятий, различных по тематике кружков.

5. Приобщать учащихся к нравственным ценностям в процессе духовного, культурного развития.

6. Использовать в работе метод личностно-ориентированного подхода к учащимся.

7. Привлекать родителей к участию в управлении общеобразовательным учреждением.

При составлении плана воспитательной работы школы были учтены все виды деятельности. Вся работа планировалась с учетом традиционных школьных мероприятий, по месяцам, при этом учитывался большой объем работы и мероприятий вне школы. План работы был составлен вовремя, утвержден на педсовете и директором школы.

1.3.1. Традиционные мероприятия.

День Знаний (сентябрь).

День Здоровья (сентябрь, январь, май).

День рождения школы.

День Учителя, день самоуправления (октябрь).

Осенний бал, осенние посиделки (ноябрь).

Новогодние утренники, огоньки, дискотеки (декабрь)

Встреча 3-х поколений (февраль).

Вечер старшеклассников, огоньки, праздник для мам, бабушек и одноклассниц (март).

Вахта Памяти (18 октября, 16 декабря, 9 Мая).

Праздник последнего звонка (9, 11 классы) (май).

Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» (май).

Запланированные традиционные школьные мероприятия проведены все.

Интересно и содержательно прошел **День Знаний** (ответственные за проведение линейки Иванова С.К., Васильева И.Е., Макарова С.А., Батулина В.П., Хлобыстова Н.В., Костерин АВ., Козицына Г.А.) Творчески, с учетом возраста детей были проведены классные часы «Образование – путь к успеху». В этот день по традиции в школе была проведена Вахта Памяти (в этом году 70 лет с начала второй мировой войны). 7«Б» класс (классный руководитель Кучина Е.В.) возлагал в этот день цветы у памятников Великой Отечественной войны, а учащиеся 4 класса были участниками открытия памятника у деревни Юрково.

11 сентября прошел осенний **День здоровья**. Спортивно – оздоровительное мероприятие было четко спланировано спортивной коллегией во главе с учителем физической культуры Макаровой С.А., прошло интересно, организовано. В нем приняли участие все обучающиеся школы. Как всегда, с выдумкой и огоньком были спланированы спортивные игры в начальной школе.

Однако, считаем, что цель по воспитанию основ физической культуры, потребности в здоровом образе жизни еще не достигнута, так как активным спортом в школьном коллективе занимается только около 52 % учащихся.

Большая работа была проделана по подготовке и проведению **100-летия школы**. В ней приняли участие учащиеся, выпускники, родители, учителя, общественность. Организовано, ярко, интересно прошла юбилейная неделя. Эмоциональным завершение недели стал праздничный концерт, приготовленный силами учащихся, выпускников, родителей и гостей праздника. Жаль, что школы округа в гости к нам не приехали.

Интересными газетами, теплыми словами поздравили ребята своих наставников с днем учителя. Не были забыты и учителя-пенсионеры, проживающие на территории поселка Заволжский.

Ответственно отнеслись к планированию и проведению **осеннего КВН** учащиеся 9-х классов. Задания и конкурсы никого не оставили равнодушным. Интересным было выступление команды учителей. С выдумкой, фантазией был задуман и проведен «Овощной базар» в начальной школе. При подготовке к празднику организаторы широко использовали устное народное творчество, традиции русского народа (ответственная за проведение праздника Моисеевкова З.И.)

Подготовка и проведение **новогодних праздников** всегда вызывает большой интерес у обучающихся. **9 – 11 классы** приготовили шуточное представление «Айболит-2009» (ответственные за проведение праздника Макарова С.А., Костерин А.В.) Были приготовлены замечательные декорации, костюмы, составлен сценарий. В подготовке и проведении праздника было задействовано 48 учащихся 9-11 классов, что говорит о желании обучающихся участвовать в КТД.

Зимний **День здоровья** был спланирован спортивной коллегией ШУСа во главе со С.А. Макаровой. Он стал завершающей частью юнармейской недели. Каждый этап игры был оснащен всем необходимым, задания были интересными, дети к состязаниям были готовы. Судьи, учащиеся 11 класса и классные руководители, были честны и беспристрастны. Игра понравилась всем.

Традиционно были продуманны и проведены совместно с КДЦ «Юность» **Вахты Памяти** (18 октября, 16 декабря). **Митинг**, посвященный 65-летию Великой Победы, не оставил равнодушными ни ветеранов, ни жителей поселка, ни детей. Выступление хора, танцевального коллектива, чтецов были трогательны, эмоциональны (ответственные за проведение КТД З.И.Моисеевкова, Т.Ю.Феоктистова, Г.А.Козицына)

Организованно прошли праздники **«Последнего звонка»**, **«Вручения аттестатов»** в 9-х, 11-м классах, где всю разработку, организацию, подготовку и проведение праздника взяли на себя классные руководители. Мероприятия были выдержаны по времени (50-60 минут), интересны, яркие. В подготовке праздника и выступлении приняли участие все выпускники. Следует отметить большую работу классных руководителей этих классов: С.А. Макаровой, В.П. Батулиной, Н.З. Хлобыстовой. Традиционным праздником «Вот и стали мы на год взрослей» завершился учебный год.

1.3.2. Направления внеурочной воспитательной работы

В этом году внеурочная воспитательная работа в школьном и классных коллективах проводилась в традиционных для нашей школы формах: по направлениям.

Познавательная деятельность.

Педагогический коллектив работал над созданием условий для повышения качества общего образования, оптимизации учебно-воспитательного процесса. В практику школы было продолжено внедрение информационных, здоровьесберегающих технологий, проектно-исследовательской деятельности. В данном направлении была спланирована работа кружков по интересам (ЮИДД, «Санпостовец», «Умелые руки», «Цветоводство», «Подвиг» и др.), проведение экскурсий, походов в помощь учебным программам. Формированию приоритета знаний в жизни школьников способствовали предметные олимпиады, которые проходили в школе по всем предметам, выступали наши учащиеся на районных и областных олимпиадах. Победители олимпиад были торжественно награждены грамотами и призами на общешкольных линейках. Этой же цели способствовали предметные конкурсы «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог» и др. Была подготовлена и проведена ставшая уже традиционной научно-практическая конференция обучающихся 5-11 классов (руководитель Савинова И.В.). А затем учащиеся школы достойно представляли свое учебное заведение на районной конференции по ИКТ.

Формированию интеллекта учащихся способствовала школьный библиотекарь Куркина Т.Н. Ею были оформлены выставки книг в помощь изучению школьных предметов, посвященные государственным праздникам, юбилейным датам, предметным неделям. В библиотеке проводились интеллектуальные игры, литературные праздники, часы интересной информации, литературно-музыкальные композиции. Часть мероприятий готовилась и проводилась совместно с библиотекой поселка Заволжский.

В связи с введением предпрофильного обучения классные руководители стали больше уделять внимания ознакомлению учащихся с той или иной профессией, работе вузов, сузов, способствуя тем самым правильному выбору профессии учениками. Классные руководители проводили беседы, лекции по выбору профессии, знакомили с учебными заведениями, в которых в дальнейшем ребята могли бы учиться. Такие тематические лекции и индивидуальные беседы проводились и для родителей. Следует отметить большую работу в данном направлении классных руководителей 9-х, 11 классов (Батулиной В.П., Хлобыстовой Н.З., Макаровой С.А.)

Гражданско-нравственное, патриотическое, правовое направление

Особое внимание в воспитательной работе уделяется данному направлению, так как важнейшей педагогической задачей является воспитание гражданина и патриота Отечества.

Коллективом постоянно ведется работа по расширению у учащихся круга знаний по истории России, ее традиций, культуры, формирование чувства патриотизма, гордости за свою Отчизну, правового сознания и гражданской ответственности.

Классные руководители организуются внеклассные мероприятия по символике и культурным традициям России, Конституции Российской Федерации.

В данном направлении были подготовлены и проведены тематические классные часы:

№ п/п	Тема классного часа	Класс	Количество участвующих	% от общего числа уч-ся
1.	Толерантность этнического и культурного многообразия России	1 – 11	287	100
2.	Устав школы, права и обязанности обучающихся.	1 – 11	287	100
3.	Геральдика Тверской области.	1 – 11	287	100
4.	Инициатива президента РФ «Наша новая школа».	6 – 11	139	48,6
5.	Малая моя родина (история моей школы, моего поселка).	1 – 11	287	100
6.	«Я помню, я горжусь» (к дню освобождения деревень Старое и Новое Каликино)	1 – 11	287	100
7.	«Герб, гимн России» 21 октября (просмотр презентации, составленной Н.З.Хлобыстовой о возникновении герба и гимна России) Символика моей страны.	6 - 11 1 - 4	142 113	89
8.	Всемирный день Матери.	1 – 11	287	100
9.	Конституция РФ – основной закон страны.	1 – 11	287	100
10.	«Афганистан болит в моей душе»	8 - 11	87	30
11.	«Мы этой памяти верны» (День воинской славы России. 9 мая)	1 – 11	287	100

Вахты Памяти:

№ п/п	Тема	Клас с	Количе ство активн о участв ующих	% от общего Числа уч-ся
1.	Возложение цветов у памятников ВОВ в городе Тверь Открытие памятника около деревни Юрково	7 4	16 23	14
2.	Мы помним тебя, Беслан	1 – 11	287	100
3.	«Я помню, я горжусь» (к дню освобождения д. Каликино)	1 – 11	287	100
4.	68–ой годовщине освобождения города Калинина посвящается	2 – 11	234	81
5.	Годовщине ввода войск в Афганистан посвящается (расписка аллеи Памяти на Дмитрово-Черкасском кладбище) (декабрь)	9	10	3
6.	Годовщине вывода войск из Афганистана посвящается (расчистка аллеи Памяти на Дмитрово-Черкасском кладбище) (февраль)	8,11	19	6
7.	Участие в митинге-открытии мемориала в пос. Эммаусс (3 мая)	8-11	22	6,2
7.	Митинг – открытие отреставрированного мемориала у деревни Сухой Ручей (6 мая)	4	22	6,2
8.	Митинг, посвященный 65-ой годовщине Победы в пос. Заволжский (7мая)	1 – 11	287	100

Изучение истории родного края, своей малой родины практикуется классными руководителями во время экскурсий по историческим местам города, района, области.

Большую помощь в этой работе оказывает школьный музей (руководитель Цыбанева Е.М.), при планировании работы которого учитывается социально-педагогическое пространство школы, связанное с краеведением; положения о смотрах, конкурсах, конференциях городского центра патриотического воспитания, Совета ветеранов Афганистана. Проводятся тематические экскурсии в школьном музее 8 ТБ имени П.А.Ротмистрова, встречи с

ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, Чечни, митинги; координируется связь с общественными организациями; осуществляется сотрудничество с городскими и областными краеведческими организациями, музеями; планируется проведение экскурсий различной тематики с учетом возрастных особенностей учащихся.

Классными руководителями ведется работа по воспитанию уважительного отношения к ветеранам войны, труда, пожилым людям. Проводится акция «Милосердие». Классы организуют поздравления с праздниками, выступают с концертами, проводят встречи с ветеранами, которые о многом могут рассказать ребятам.

Развитию правовой культуры учащихся способствуют встречи с юристами, работниками инспекции по делам несовершеннолетних, тематические классные часы, беседы.

Художественно – эстетическое направление

Художественно-эстетическое воспитание осуществляется в процессе всей учебно-воспитательной работы в школе в тесном контакте с музыкальной школой, ДКЦ «Юность», библиотекой поселка Заволжский, МОУ ДОД «Дом детского творчества».

Интересно и содержательно проходили вечера старшеклассников, огоньки, утренники, фольклорные праздники. Были проведены следующие массовые мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Класс	Количество активно участвующих	% от общего числа учащихся
1.	Посвящение в первоклассники	1- 4	113	100
2.	Овощной базар	1 – 4	113	100
3.	Нашей школе целый век!	1 – 4	113	100
4.	Конкурс рисунков «Моя малая родина»	1 – 4	87	77
5.	Новый год к нам идет	1 – 4	113	100
6.	Конкурс рисунков «Самая красивая Снегурочка и Дед Мороз»	1 – 4	93	89
7.	С юбилеем, школа!	5 – 11	127	73,5
8.	Осенний КВН	9 – 11	19	47
9.	Концерт для ветеранов	2 – 11	28	10
10.	Окружной конкурс чтецов, посвященный 65-летию Победы	1 – 11	25	9
11.	Новогоднее представление «Айболит –	9 – 11	48	82

	2009»			
12.	Новогоднее представление в начальной школе	1-4	78	81
13.	Песенный конкурс «Песни военных лет»	1-4	113	100
14.	«Широкая масленица»	1-4	78	81
15.	Концерт для мам, бабушек, девчонок	1-4	113	100
16.	Окружной конкурс «Весенний перезвон»	1-11	63	22
17.	Народные традиции, песни, игры	1-4	113	100
18.	Окружной конкурс «Весенний перезвон»	1-11	63	22
19.	Народные традиции, песни, игры	1-4	113	100
20.	Участие в районном конкурсе «Весенний перезвон»	1-11	46	17
21.	Вечер отдыха старшеклассников «Весенние вытворяшки»	9-11	35	73
22.	Классные весенние огоньки «Весна пришла!»	5-8		
23.	Выступление, посвященное 65-летию Победы в Б.Борках	1-11	29	9,6
24.	Выступление перед ветеранами п.Заволжский	1-11	21	7
25.	Праздник последнего звонка 11 класс		23	
26.	Праздник последнего звонка 9 класс		32	
27.	«Вот и стали мы на год взрослей»	1-4	67	52
28.	«Вот и стали мы на год взрослей»	5-8, 10	31	28

Хорошо спланирована и интересна работа коллегии СМИ (куратор Солохина О.А.). Ежемесячно выпускается общешкольная газета «Школьный калейдоскоп», которая вывешивается в школе, распространяется в поселке Заволжский, Д.-Черкаassy, в деревнях Брянцево, Николо-Малица, Савино.

Выпускаются классные газеты, проводятся конкурсы плакатов, рисунков, боевых листков.

Спортивно – оздоровительное направление

Это направление работы способствует формированию основ физической культуры, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, охране жизни учащихся. Систематически используются здоровьесберегающие технологии, направленные на сохранение и улучшение физического и психического здоровья, регулярно проводятся мероприятия по ПДД, пожарной безопасности, безопасности в быту и на улице, предупреждению детского травматизма.

Спланирована и проводится профилактика вредных привычек. Этой работой руководит заместитель директора по безопасности Сафронова Л.И.(отчет прилагается).

Классные руководители, медицинская сестра проводят беседы по охране здоровья,

общеоздоровительную работу. Ежедневно проводят со своими воспитанниками утреннюю зарядку и динамическую паузу учителя начальных классов. Учитель физической культуры Макарова С.А. вместе со спортивной коллегией планирует и проводит в течение года дни здоровья; подвижные игры, «Веселые старты», «Муравейник» для классов среднего звена; внутришкольные соревнования для учащихся 5 -11 классов.

За первую половину 2009-2010 учебного года были проведены следующие спортивные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Класс	Количество активно участвующих	% от общего числа уч-ся
1.	Футбол	5 - 11	71	40
2.	День здоровья (сентябрь)	1 – 11	287	100
3.	Кросс, посвященный 65–летию Победы	5 – 11	66	38
4.	Баскетбол	7 – 11	48	40
5.	Пионербол	2 – 4	32	46
6.	Муравейник	5 – 6	27	48
7.	Веселые старты	1 – 4	48	43
8.	День здоровья (февраль)	1 – 11	287	100
9.	«Вперед, мальчишки»	1 – 4	48	43

Наши обучающиеся неперенные участники спортивных соревнований, кроссов, эстафет, которые проводятся в районе, области.

Трудовое направление

Особое внимание в школе уделяется трудовому воспитанию учащихся, которое предусматривает и субботники, и генеральные уборки, и дежурство по школе, и ежедневную влажную уборку кабинетов, и помощь пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны и труда. В школе чисто, уютно. Дежурство классов по школе организовано таким образом, что практически не требует вмешательства и корректировки со стороны администрации.

Летняя трудовая практика была спланирована заместителем директора по ВР Г.А. Козицыной. Были трудоустроены через службу занятости населения в качестве подсобных рабочих в школе 12 учащихся 10 класса. В составе трудового отряда работали в школе

обучающиеся 5-8 классов. Ответственно отнеслись к планированию и организации работы школьников В.П. Новикова, Г.Т.Гончарова, Л.Б.Козлова. Учащиеся вместе с классными руководителями проводили работы по благоустройству школьной территории: сажали и поливали цветы, подстригали кусты вокруг школьного здания, убирали территорию вокруг школы, вокруг стадиона с искусственным покрытием, наводили порядок в сараях. Хорошей оценки своей деятельности заслужили классные руководители: И.А.Иванова, Е.В.Кучина. Работа их воспитанников была организована четко, дети работали хорошо, все учащиеся этих классов посещали пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко».

1.3.3. Дополнительное образование

Дополнительное образование в школе является логическим продолжением учебного процесса и позволяет расширить поле свободного выбора учащихся в соответствии с их потребностями и интересами. Включение учащихся в дополнительное образование повышает их общекультурный уровень, углубляет знания учащихся в различных областях, способствует задачам предпрофильной и профильной подготовки учащихся в школе. Система дополнительного образования играет немаловажную роль в развитии творческих способностей обучающихся. На базе школы были созданы и работали следующие кружки и секции: за счет часов воспитательной работы - «ЮИДД», «Санпостовец», «СМИ», «Экскурсоводы», «Подвиг», «Вечерка»; за счет часов МО ДДТ – «Забавушка», «Цветоводство», «Умелые руки», «Летопись», «Поиск»; за счет ставок ДЮСШ – секции «Волейбол», «Баскетбол», «Футбол», «Ритмика»; «Тхеквандо»; занимались в танцевальном коллективе «Китеж» при КДЦ «Заволжский»; обучались в «Заволжской школе искусств»; занимались в хоре у учителя музыки (создан на общественных началах). Учащиеся занимались на компьютерных курсах (организатор «Андреев Софт»), в колледже имени Коняева.

Занятость обучающихся в системе дополнительного образования.

Количество обучающихся, направление дополнительного образования	1 – 4	5 – 8	9 – 11
	классы	классы	классы
	113 чел.	115 чел.	59 чел.
	(% от	(% от	(% от
	общего	общего	общего
	кол-ва)	кол-ва)	кол-ва)

а) художественно-эстетическое направление («Забавушка», «Вечерка», «Китеж», хор, «Заволжская школа искусств»)	93 (82,3%)	27 (23,5 %)	2 (3,4%)
б) физкультурно-спортивное направление («Волейбол», «Баскетбол», «Футбол», «Ритмика», «Тхеквандо»)	113 (100%)	32 (27,8%)	29 (49%)
в) эколого-биологическое направление («Цветоводство»)	9 (7,96%)	6 (5,2%)	_____
г) краеведческая направленность («Экскурсоводы», «Подвиг», «Летопись», «Поиск»)	_____	53 (46%)	18 (35%)
д) социальная направленность («ЮИДД», «СМИ», «Санпостовец»)	_____	42 (36,5%)	8 (13,6%)
е) компьютерные курсы	_____	15 (13%)	_____
ж) «Умелые руки»	_____	15 (13%)	_____
з) обучение в колледже имени Коняева	_____	_____	7 (12,8%)

Анализируя деятельность кружков, секций, можно отметить, что результативным выходом деятельности отмечено большинство из них. Замечательные народные праздники организовали и провели для обучающихся начальных классов и их родителей ребята из «Вечерки»; ансамбль «Забавушка» (руководитель Е.В.Шутко, концертмейстер А.В.Костерин), хор (руководитель О.Н.Шарапова) стали лауреатами районного конкурса «Весенний перезвон», без них не обходится ни один праздник; ребята из кружков «ЮИДД» (руководитель Л.И.Сафронова) и «Санпостовец» (руководитель Л.И.Ерофеева) в течение 3-х лет являются призерами районных соревнований; учащиеся из кружка «Цветоводство» (руководитель Р.И.Себеченко) не только знакомятся с жизнью растений, но и ухаживают за комнатными цветами в школе, выращивают рассаду для пришкольного участка, поселка, своих огородов; большую работу проделали ребята из кружков «Поиск», «Подвиг», «Экскурсоводы» (руководитель Е.М.Цыбанева): организовывали и проводили экскурсии, оказывали посильную помощь ветеранам и участникам ВОВ, собирали материал для Знамени Памяти, воспоминания родственников о ветеранах 8 ТБ и т.д.

Анализируя состояние занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что большинство обучающихся школы занимаются в различных кружках, секциях, факультативах, курсах. Охвачены кружковой работой все учащиеся начальных классов, из них 82,3% занимаются в двух кружках. Не охвачены досуговой деятельностью 32 учащихся 5-х – 11-х классов

(18,4%). Наименьший охват кружковой работой отмечен в 5-х, 8-х, (классные руководители А.Н.Немчина, Л.Г.Беспалько, И.В.Савинова, Ю.В.Большакова).

В следующем учебном году классным руководителям средних и старших классов необходимо уделить пристальное внимание вовлечению обучающихся в кружковую работу.

Исходя из задач здоровьесберегающего и эстетического воспитания, потребностей и интересов ребенка и семей учащихся, для развития у обучающихся мотивации к здоровому образу жизни, введен курс «Педагогика здоровья» в 1 – 5 классах. Этот курс знакомит школьников с самим собой, развивает знания о своем теле, умение быть опрятным, учит распознавать эмоции у себя и у других, иметь представление о правильном питании, основах личной безопасности в различных ситуациях. В нем содержится информация по анатомии, физиологии, психологии, антропологии. Он служит самопознанию, самопринятию и самоуважению, учит методам конструктивного переживания внутренних и внешних конфликтов, а также изменения отношения учащихся к своему здоровью.

В соответствии с рекомендациями УО Администрации Калининского района в 2, 3, 4,5,6,7 классах был введен учебный предмет «Основы православной культуры» и «ОРКиСЭ».

1.3.4. Работа с детьми «группы риска»

Одно из важнейших направлений работы школы – профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также семейного неблагополучия. Перед педагогическим коллективом школы стояла задача – путем целенаправленного педагогического воздействия попытаться изменить поведение учащихся «группы риска», обеспечив педагогическую поддержку каждому нуждающемуся в ней ребенку. Система педагогической поддержки включала в себя: а) наиболее раннее выявление таких учащихся, определение причин их отклонений в поведении и их индивидуальных психологических особенностей; б) планирование работы с детьми «группы риска»; в) организация помощи детям «группы риска» - педагогической, медицинской, социальной.

Следует отметить, что работа с детьми «группы риска» велась постоянно. Все неблагополучные семьи и дети из «группы риска» были взяты на учет. Они находились под контролем школы. С обучающимися, поставленными на ВШК и на учет в ПДН, регулярно проводились индивидуальные беседы. Козицына Г.А., общественный инспектор по охране детства Новикова В.П. неоднократно посещали семьи детей и подростков из «группы риска», обследовали жилищно-бытовые условия, беседовали с родителями.

Классные руководители вели индивидуальную работу с каждой семьей, с детьми, держали ситуацию под контролем. С целью профилактики правонарушений, алкоголизма и наркомании с учащимися и их родителями проводились беседы; классные часы по разъяснению правил поведения, пагубного влияния алкоголизма, табакокурения, наркомании на организм; изучались государственные и международные документы о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка. Большую работу в данном направлении проводили учитель биологии Хлобыстова Н.В. и заместитель директора по безопасности Сафронова Л.И.

С целью предупреждения правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества учащихся и их правового просвещения школа совместно с государственными службами профилактики провела встречу с инспектором ПДН, представителем КДН и ЗП, медицинскими работниками ЦРКБ (профилактические беседы, лекции).

Результаты: на 01.09. 2009 года на учете в ПДН стояли 2 учащихся (Корчанов Илья, Фигурин Алексей), на сегодня – Корчанов Илья снят с учета и успешно закончил 11 класс, Фигурин Алексей обучается Медновской школе-интернат. Обучающихся, стоящих на ВШК нет, но есть дети, требующие постоянного пристального внимания: Петров Д. - 9 кл.; Попова Е., Мординов В., Соколова Е. - 8 кл.; Федорова С. – 7 кл.; Наумова А. – 6 кл.; Полшков В., Волкова Я. – 4 кл.; Медведев М., Анисимов Д., Точилев Л. - 3 кл.

Необходимо активизировать работу психолога с данными учащимися и их родителями.

1.3.5. Государственное общественное управление (ГОУ)

Для того чтобы успешно решить поставленные задачи и достичь желаемого результата, в школе действует Управляющий Совет, ШУС (школьный ученический совет), МО классных руководителей «Единство».

Управляющий совет. В соответствии со статьей 2 Закона «Об образовании» - «Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательного процесса. Эта самостоятельность создает благоприятные условия для развития школьного самоуправления, участия учащихся, родителей, педагогов в решении многих вопросов, отнесенных к компетенции школы». Наша школа работает в инновационном режиме по государственно – общественному управлению образовательного учреждения. Деятельность всех органов самоуправления школы регламентируется Уставом школы и локальными актами образовательного процесса. Нет ни одного важного вопроса, к решению которого не привлекались бы все участники учебно-образовательного процесса

В 2009-10 учебном году было проведено пять заседаний Управляющего совета, на которых была проанализирована работа школы и Управляющего совета, составлен план работы, распределены обязанности между членами совета, заслушивался вопрос о работе с детьми «группы риска», о подготовке к празднованию 100-летия школы, о соблюдении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе, об участии школы в приоритетных национальных проектах «Образование», о ходе реализации проекта «Информатизация общего среднего образования», о работе школьной столовой, об организации летнего отдыха, проведении косметического ремонта кабинетов, о внесении поправок и дополнений в новую систему оплаты и стимулирования труда в МОУ «Заволжская СОШ», о выдвижении учащихся - соискателей на именную стипендию главы МО Тверской области «Калининский район».

Большое внимание уделялось формированию психологического климата в коллективе. Каждую среду проводились совещания педагогического коллектива, где подводились итоги, давалась коллективная оценка проведенным мероприятиям, искали пути решения возникших проблем.

Школьный ученический совет (ШУС) Ученическое самоуправление - это управление делами коллектива, осуществляемое его членами через выборные органы самостоятельно. Члены школьного самоуправления обладают свободой выбора тех видов и направлений деятельности, в которых они хотели бы проявить себя. В течение года работали коллегии ШУСа: права и порядка, СМИ, культурно-массовая, спортивная. Под руководством коллегий организовывалось дежурство по школе, субботники, общешкольные вечера, экскурсии, дни самоуправления, дни здоровья, спортивные праздники, выпускались газеты, организовывались выставки плакатов, рисунков и т.д. У каждой коллегии был куратор из числа преподавателей школы.

Следует особо отметить работу коллегии СМИ (кураторы О.А.Солохина и В.П.Батулина)

Выпуск газет, оформление плакатов, поздравительных открыток, фотоколлажей высоко оценили не только ребята, но и жители Заволжского сельского поселения.

Дружно и слаженно работала спортивная коллегия под руководством С.А. Макаровой. Старшеклассники продумывали организацию и проведение школьных спортивных праздников, соревнований, осуществляли честное и справедливое судейство.

Культурно - массовой коллегией были спланированы, подготовлены и проведены многие мероприятия: «День Знаний», Вахты Памяти, Новогодние

праздники, «Весенние вытворяшки» и другие. Все они способствовали повышению уровня самоуправления среди учащихся.

Были проведены заседания ШУСа, на которых планировалась работа коллегий ШУСа на год; обсуждались, планировались, анализировались КТД; разрабатывались Положения о смотре дневников, тетрадей, школьных принадлежностей; планировались трудовые десанты по благоустройству школьной территории; обсуждались итоги посещаемости учебных занятий учащимися ОУ и др.

Результаты работы школьного самоуправления были выявлены анкетированием обучающихся: ученики отметили, что в школе они стали чувствовать себя более комфортно, выявились организаторские навыки подростков, жизнь школьного коллектива стала интересней, активность каждого, участие в школьной жизни улучшили общий эмоциональный настрой.

Проведенные мероприятия и КТД способствовали сплочению коллектива, уважительному отношению к старшим, дисциплинированности и самостоятельности. Считаем, что органы самоуправления нужны и полезны для социализации учащихся, для содержательно-продуктивного общения, для возможности учащихся реализовывать себя в рамках тех или иных социальных ролей.

В новом учебном году запланировать планерку ШУСа во вторую и четвертую среду месяца в большую перемену. Сделать обязательными пятничные линейки учащихся для подведения итогов недели, для передачи дежурства.

Для успешного развития ГОУ в образовательном учреждении необходимо сотрудничество с другими организациями. Так членом Управляющего совета является заместитель директора КДЦ «Юность» Т.В. Мишакова. Совместная подготовка вечеров, митингов, встреч с интересными людьми, праздничных концертов помогает развивать творческую активность детей, воспитывать уважение к истории родного края, России.

Большое значение имеют совместные мероприятия с музыкальной школой, библиотекой поселка Заволжский. Благодаря руководству ЗАО ПЗ «Заволжское» нет проблем с подвозом обучающихся, проживающих в деревнях Савино, Новинки, Городня.

1.3.6. Анализ работы МО классных руководителей «Единство».

Руководствуясь основными направлениями Программы развития ОУ, в 2009-2010 учебном году работали 17 классных руководителей, которые в течение всего учебного года имели возможность проявлять творчество, применяя

профессиональное мастерство, педагогический поиск и т.д. При проведении классных часов классные руководители умело использовали технологии организации групповой деятельности, создания воспитывающей среды и информационного воздействия.

Работа МО классных руководителей в 2009-2010 учебном году охватывала разнообразные сферы деятельности педагогов и велась по следующим направлениям:

1. Индивидуальные и групповые консультации классных руководителей,
2. Заседания МО классных руководителей.
3. Изучение опыта классных руководителей.

На заседаниях МО классных руководителей «Единство» регулярно рассматривались такие вопросы, как повышение педагогического мастерства, личностно-ориентированный подход в системе воспитания школьников, технология планирования воспитательной работы, профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся, проблема самоуправления в современной школе, система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся. В работе МО классных руководителей есть определенные успехи:

Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.

Хорошо осуществляется адаптация пятиклассников.

Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей.

Стали более интересными КТД классов, повысилась степень удовлетворенности детей мероприятиями.

Однако в работе имеются следующие недостатки и проблемы:

Не всегда используются техническая оснащенность и возможности ОУ, чтобы сделать все внеклассные мероприятия яркими и показательными;

Требует некоторых изменений роль классных руководителей в организации самоуправления учащихся и системы подготовки детей к организаторской деятельности;

Необходима организация обмена опытом воспитательной работы;

Обобщение интересных педагогических находок классных руководителей;

Проведение открытых внеклассных мероприятий;

Использование информационных технологий в воспитательной работе.

1.3.7. Воспитательная работа классных руководителей.

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой воспитатель. Однако иногда план классного руководителя представляет собой набор мероприятий, проводимых во внеурочное время.

Всеми классными руководителями была проведена работа по планированию своей деятельности, составлены планы воспитательной работы, но не все педагоги сдали их своевременно и не все вели кропотливо и ежедневно дневник классного руководителя.

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие задачи:

сплочение детского коллектива;

пропаганда здорового образа жизни;

организация ученического самоуправления;

формирование культуры поведения, культуры общения;

воспитание уважения к себе и окружающим;

обеспечение тесных связей с семьей, вовлечение родителей в общественную жизнь класса и школы; и т.д.

Грамотно, с учетом возрастных особенностей был составлен план воспитательной работы следующими классными руководителями: Егоровой Г.И. (2 кл.), Феоктистовой Т.Ю. (3 кл.), Кучиной Е.В. (7 кл.), Хлобыстовой Н.З. (9 кл.), Батулиной В.П. (9 кл.), Булатовой Т.В. (10 кл.).

Работа некоторых классных руководителей порой велась формально. Такой подход к планированию и организации деятельности учащихся не обеспечивает разностороннего развития личности ребенка, а значит, и достижения поставленной цели, вследствие чего снижается результативность всей воспитательной работы. Анализ практической деятельности классных

руководителей 5-х классов (Беспалько Л.Г., Немчина А.Н.), 8 класса (Большакова Ю.В.) показал, что не всегда достаточно времени уделяли они своим воспитанникам, вследствие чего члены классных коллективов инертны, безынициативны.

Одной из самых распространенных форм воспитательной работы являются классные часы. В этом году классные руководители провели большое количество классных часов, уроков мужества, бесед, встреч с интересными людьми. Связи классных коллективов по параллелям из эпизодических превратились в постоянные, что позволило привлекать к подготовке мероприятий большее количество обучающихся, сплачивать детский коллектив и в какой-то мере облегчило работу классного руководителя.

Экскурсионная деятельность позволяет расширить позитивный социальный и эмоционально-ценностный опыт детей и подростков, обогатить дополнительными мероприятиями образовательные программы. В течение года все учащиеся школы посещали школьный музей, где для них проводилась обзорная и тематические экскурсии; были в музеях Твери, Тверской области, Москвы и Петербурга. Наиболее активно занимались экскурсионной работой Кучина Е.В., Батулина В.П., Хлобыстова Н.В., Моисеевкова З.И., Феоктистова Т.Ю.

В каждом классе в начале года был выбран актив класса, который организовывал дежурство по классу и школе, помогал классному руководителю в планировании и проведении внеклассных мероприятий, школьных праздников, «огоньков». Однако их деятельность не всегда эффективна. Необходимо организовать учебу актива и ввести систему планерок актива и проведение «пятничных» линеек по ступеням обучения в следующем учебном году. Требуется доработки система дежурства по школе. Необходимо особое поощрение лучшему классу по итогам дежурства.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что основной составляющей воспитательной работы в классе является участие класса во всех общешкольных мероприятиях. Это позволяет четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе и способствует повышению уровня общительности каждого в отдельности, развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогает классному руководителю заполнить досуг школьников интересными и познавательными, веселыми и

развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы.

В большинстве классных коллективов были созданы условия для творческого развития личности, однако в некоторых недостаточным было количество мероприятий, требующих раскрытия творческого потенциала ребят.

Важнейший момент в работе классного руководителя – взаимодействие с учителями-предметниками, но не все классные руководители уделяют должное внимание этому направлению деятельности и как результат – раздражение учителей и учеников, оценки, не соответствующие желаемым. Классным руководителям в этом вопросе нужно быть не наблюдателями, а строителями взаимоотношений.

Одним из важнейших звеньев работы с классом является работа с родителями. Следует отметить, что во всех классах регулярно проводились родительские собрания. Однако в следующем учебном году необходимо обратить внимание на разнообразие тем собраний, приглашение специалистов и, конечно, на посещаемость собраний родителями. Индивидуальная работа с родителями – залог успешного обучения. Классные руководители работают с родителями индивидуально, приглашают в школу на частные беседы, посещают на дому. Индивидуальную работу с родителями в следующем учебном году необходимо сделать основным способом взаимодействия школы и семьи в процессе воспитания детей.

Работа с учреждениями дополнительного образования и организациями (музыкальная школа, ДКЦ «Заволжский», спортивные секции) велась в течение года. Она была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей. В следующем учебном году следует рекомендовать классным руководителям более внимательно относиться к занятости и посещаемости обучающимися учреждений дополнительного образования.

По завершению учебного года каждым классным руководителем был проведен и написан анализ воспитательной работы с классом за год. Не все классные руководители детально проанализировали сферы деятельности классного коллектива: не обратили должного внимания на индивидуальную работу с детьми и родителями, на взаимоотношения класса и учителей-предметников, на психологический микроклимат класса, на подготовку и проведение тематических классных часов.

Анализ и изучение работы классных руководителей показал, что педагоги не очень охотно делятся своим опытом работы с классом. Банк педагогических идей не пополняется, открытых внеклассных мероприятий проведено мало. По итогам года были отмечены благодарственными письмами администрации ОУ за кропотливую ежедневную работу с детским коллективом Егорова Г.И., Моисеенкова З.И., Феоктистова Т.Ю., Кучина Е.В., Батулина В.П., Хлобыстова Н.З., Макарова С.А..

Выводы:

Анализируя в целом воспитательную работу школы в 2009-2010 учебном году можно сказать, что педагогический коллектив ОУ, вооруженный современными технологиями воспитания, грамотно и эффективно выполнял свои функциональные обязанности, целенаправленно вел работу совместно с родителями и общественностью, что позволило повысить уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданскую зрелость. Исходя из анализа ВР,

необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2009-2010 году можно считать решенными, цель - достигнутой.

1.4. Отчет о работе библиотеки МОУ «Заволжская СОШ»

1. Библиотекарь - Куркина Т.Н.,

Стаж работы в библиотеке - 26 лет.

Образование - высшее библиотечное.

2. Библиотека имеет читальный зал (34 места), книгохранилище, ТС/магнитофон, компьютер с выходом в Интернет, принтер/

Книжный фонд - 15520 экз., в т.ч. учебная литература - 3459 экз.

Показатели:

А) Число читателей - 351

Б) Посещаемость - 3316

В) Книговыдача - 4231

в т.ч. общественные науки – 83

естествознание - 184 , техника - 25

искусство, спорт – 85

художественная литература- 2735

книги для 1-2 классы - 798

справочная литература -74 (без учета читального зала)

учебная, методическая литература – 217

дискеты, видеокассеты -30

Проведено библиотечных уроков по программе « Основы библиотечно-библиографических знаний» - 11 часов, (в 5-7 классы), /план и учет проведенных уроков см. в «Дневник библиотеки»./

Оформлено книжных выставок - 25, из них:

а) тематические: «Планета детства» (начальная школа), «Суперчтение» (ст.кл.), «Чудо рядом, вот оно, книгой мы зовем его», «Наши праздники», «Планета периодика», «Планета детства: книги о зиме», «Парад героев: новые книги», «Книги-юбиляры 2009-2010года», «День защитника Отечества», «Великая Отечественная война1941-1945», «Мальчишки в 41», «Образ войны и победы».

б) в помощь изучению школьной программы : «Юному читателю», «Страницы знаний» (по предметам), «Кругозор – это престижно», «Читаем классику», «Техномания»(техника),»Книги по истории», «Сказки зарубежных писателей», «Занимательно о науках», «Курьезы природы. Книги о собаках».

в) к юбилейным датам: «Опасный возраст. Книги Ю.Полякова. К 55-летию писателя». Выставки внутриполочные к юбилеям писателей: Ю.Сотника, Е. Велтисова, В. Голявкина.

6. В 2009/10 учебном году проводилась работа по созданию электронной каталогизации документов на основе АИБС «MARC SQL» . Введено 1296 наименований книг, 2400 экземпляров книг. Создано электронных формуляров на 6а, 6б,7,8а,8б для электронной книговыдачи.

7. Коллективная работа:

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЕ (форма проведения, название)	КЛАСС	Прим
08.09	Игровое занятие «Путешествие по библиотеке»	5а 5б	2 часа
21.09	Библиотечный урок «История книги»	5а 5б	2 часа
24.09	Библиографическая игра «От свитка до...»	6	1 час
28.09	Библиотечно-библиографическая игра «Мы знаем	6	1 час

	о книге все!»		
01.10 16.10	Библиотечный урок «Письменность. И.Федоров»	5а 5б	2 часа
06.10	Библиотечный час «Разговор у книжной полки» (обзор книг)	6	1 час
23.10	Книжкин час «Здравствуй, читатель!»	1а	1 час
23.10	Библиотечный урок «Структура книги»	6	1 час
30.10	Библиотечный урок «Планета периодика»	5а 5б	2 часа
17.12	Литературный час «За всех маленьких в мире» (книги о войне)	5а 5б	2 часа
11.12	Литературный час, посвященный 55-летию Ю.Полякова (совместно с сельской библиотекой)	9а 9б	2 часа
27.01	Библиотечный урок «Периодическая печать»	7а	1 час
25.02	Анкетирование по теме «Избирательное право»	10	
26.02	Мероприятие, посвященное Дню избирателя (проводилось совместно с сельской библиотекой, ДК «Юность») Беседа (администрация и юрист Заволжского сельского поселения, ролевая игра «Право. Закон. Государство»	9а 10	1,5 часа
02.03	Книжкин час «Путешествие в страну Читалию»	1б	1 час
17.03	Библиотечный урок «Элементы книги»	5а 5б	2 часа
01.04	Литературный час «Мальчишки 41»	6	1 час
21.04	Час книги «Курьезы природы» (обзор книг, журналов, чтение рассказов о собаках)	4	1 час
26.04	Встреча с очевидцами Великой Отечественной войны «Мы помним. Дети войны» (совместно с сельской библиотекой) (Рассказы о войне Фатеевой Т.А., Соколова В.Н., Синициной А.А., Симоновой А.Д.)	5а 5б	2,5 часа

8 Работа с фондом. Ведение СБА..

-Проводилась обработка новых поступлений журналов, учебников / в т.г./

- Проводилась работа с должниками / в т.г./ Предоставлялась информация для классных руководителей, родителей 5, 6, 7 классы./ Декабрь/

- Проведена подписка на газеты и журналы (33, 38 наименований) /октябрь, апрель/

- Проводилась систематическая работа по ведению каталогов , картотеки журнальных статей, картотеки «Учебники и учебные пособия».

- Продолжено формирование банка медиатеки.

- Систематически пополнялись тематико-информационные папки, архивы-накопители / в т.г./

- Обеспечен прием и выдача учебников 1- 11 классы. Сентябрь, май, июнь/

-Приобретено 812 экз. учебников на сумму 267776.43 руб. (без учета УО)

- Обработана и сдана макулатура (списанные книги) -1030 кг.

- Осуществлялся поиск и подбор материалов к классным и общешкольным мероприятиям. / в т.г/

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКАРЯ.

а) Изучение профессиональной литературы (журнал «Школьная библиотека»)

б) Изучение основ компьютерной грамотности.

б) Осуществление взаимодействия с другими организациями

(сельская библиотека, ДКЦ «Юность», Медновская и Эммаусская школы.

Краткий сравнительный анализ работы.

ПОКАЗАТЕЛИ:

Показатели	2007/08	2008/09	2009/10
Число читателей	365	358	351
Посещаемость	3256	3417	3316
Книговыдача (общая)	4197	4400	4231
Раздел: общественные науки	111	86	83

естествознание	126	138	184
техника	35	40	25
искусство, спорт	314	184	85
художественная литература	2746	2899	2735
книги для 1-2 классов	481	648	798
справочная литература	141	128	74
учебная, методическая книга	237	222	217
дискеты, видеокассеты	6	39+16	30
Выдано учебников	2723	2069	2714

В 2009/2010 учебном году наблюдается снижение показателей посещаемости библиотеки за год, книговыдачи и других, кроме выдачи учебников.

Средние показатели:

Читаемость – 12 (без учебников), /норма по РФ -20-22 в год/.

Посещаемость - 9,5 (норма - 7-9 раз в год по РФ) /Соответствует норме/.

Обращаемость фонда –36%- 2,9 /международный стандарт 3-4/

Книгообеспеченность - 44

Книговыдача учебников - 2614 (76%)

Причины снижения показателей, не соответствие их нормам по РФ: фонд библиотеки частично устарел по содержанию (подлежит списанию), перегружен устаревшей дубликатной литературой.

В 2010/11 учебном году продолжить списание книг.

Показатель читаемости не соответствует норме. Причины: снижение интереса к книге, устаревший фонд. Проблема комплектования библиотеки остается одной из главных на следующий год. Задачи:

а/ удержать показатели на уровне 2009/10 года;

б/решать проблему комплектования библиотеки по мере возможности.

2) Главная задача библиотеки в 2009/10 учебном году – работа по созданию электронной каталогизации фонда библиотеки. Работа проходит медленно, т.к. ввод книг со штрихкодом начался только в январе 2010 года, также уходит много времени на инвентаризацию книги перед занесением ее в электронный каталог. Задача создания электронного каталога остается главной на 2010/2011 учебный год.

3) В 2009/2010 учебном году основные задачи библиотеки по обеспечению библиотечно-библиографического, информационного обслуживания учащихся и учителей были выполнены. Все запланированные коллективные мероприятия выполнены. Мероприятия проводились в соответствии с годовым общешкольным планом.

Коллективные мероприятия прошли организованно и успешно. Поставленные цели и задачи достигнуты. (Отчеты о проведении коллективных мероприятий, анализ данных мероприятий, фотоматериалы имеются в библиотеке). При проведении массовых мероприятий учитывались и развивались интересы учащихся, проводились мероприятия доступные и понятные детям, способствующие формированию культуры учащихся в области литературы

Следует отметить мероприятия, посвященные теме Великой Отечественной войны. Беседы, чтение книг, обзоры книг на военную тему, встреча с очевидцами событий вызвали живой интерес учащихся.

Разнообразные формы коллективной работы в 5-6 классах, индивидуальные беседы в этих группах с учащимися ожидаемых результатов не дали.

Поэтому, главными задачами работы библиотеки остаются:

возвращение книги, чтения, начитанности в сферу сугубо позитивных общественных ценностей;

создание позитивного образа читающего человека;

развитие творческого отношения к чтению;

расширить возможности пропаганды книги и чтения.

4) Работа библиотеки с фондом, по ведению СБА проводилась по плану.

1.5. Анализ работы по укреплению материально-технической базы, благоустройству и оснащенности

Учебно-материальная база школы позволяет на современном уровне проводить учебно-воспитательную работу с обучающимися. В настоящее время школа функционирует в одном школьном здании с единым составом участников учебно – воспитательного процесса. Проектная мощность школы - 1176 мест. Общеобразовательное учреждение располагается в трехэтажном типовом здании, имеет центральное отопление, полностью люминесцентное освещение, холодное и горячее водоснабжение, канализацию, столовую, укомплектованную современным кухонным оборудованием, два спортивных зала, тренажерный зал, медицинский кабинет, библиотеку с читальным залом, актовый зал, Народный

музей 8 танковой бригады имени П.А. Ротмистрова, оборудованные кабинеты, информационный центр школы, кабинет здоровья.

В последние 3 года наблюдается существенная динамика использования бюджетных средств на укрепление материально-технической базы школы. За три года реализации программы развития школа приобрела новые очертания за счет:

финансирования образовательного процесса в рамках ПНП «Образование»:

Участия и победы в конкурсе инновационных образовательных учреждений в 2008 г. (1 млн. рублей)

Оборудования медицинского кабинета специальной медицинской аппаратурой с программным обеспечением, полученным в результате победы в региональном этапе конкурса «Школа – территория здоровья»

Увеличения муниципальных субвенций.

Участия внешних партнеров.

Состояние материально-технической базы

	Кол - во		Состояние					
			Оптимально е		Допустимо е		Критическ ое	
	2007	2010	2007	2010	2007	2010	2007	2010
Спортивный зал	2	2	+		+			
Тренажерный зал		1		+				
Спортплощадка	3	3	+		+	+		
Футбольное поле с искусственным покрытием		1		+				
Столовая	1	1			+	+		
Мастерские:								

- столярно -слесарная	1				+	+		
обслуживающего труда	1		+	+				
Кабинеты: - русского языка	3	2	+	+	+	+		
литературы	1	1	+	+				
-математики	3	3	+	+	+	+		
- химии	1	1	+	+				
биологии	1	1	+	+				
физики	1	1	+	+				
истории	1	1	+	+				
географии	1	1	+	+				
начальных классов	6	7	+	+	+	+		
информатики	1	1	+	+				
библиотека	1	1	+	+				
народоведения	1	1	+	+				
ОБЖ	1	1	+	+				
иностранного языка	3	3	+	+	+	+		
кабинеты для кружковой работы.	1	1	+					
Кабинет ритмики		1		+				
Конференц - зал	1	1	+	+				
ИЦШ		1		+				

Кабинет здоровья		1		+				
Мебель			+	+	+			
Медицинский кабинет	1	2		+	+			
Комплекс аппаратно-программный «Валента» для проведения исследований функциональной диагностики		1		+				
Аппаратно-программный комплекс «АКДО» автоматизированный комплекс для диспансерных обследований		1		+				
Компьютеры	18	37	+	+	+	+		
Интерактивный программный комплекс		4		+				
Интерактивный планшет		1		+				
Ноутбук		5		+				
Телевизор	5	3	+	+				
DVD- плеер	1	1			+	+		
Видеомагнитофон	1	1			+	+		

Фотоаппарат цифровой	1	1		+				
Мультимедийная установка	4	8	+	+	+	+		
Видеокамера		1		+				
Факс	1	5	+	+				
Музыкальный центр	1	2	+	+	+	+		
Принтер	7	9	+	+	+	+		
Принтер-копир		2		+				
Сканер	2	3	+	+				
Ламинатор		1		+				
Брошюратор		1		+				

Материально-техническая база школы удовлетворительная, хотя оборудования для оптимизации образовательного процесса явно не хватает.

Динамика развития материально-технической базы школы

	2007 - 2008 уч. год.	2009-2010 уч.г.
Ремонт здания	Косметический ремонт коридоров и кабинетов.	Капитальный ремонт актового зала, входной группы, электрооборудования 1 и 2 этажей; косметический ремонт лестничного пролета, коридоров, санузлов, столовой, спортивного зала.
Приобретение технических средств	Компьютеры-5, принтеры – 4,	Компьютеры – 8 Принтеры – 3

	<p>мультимедийные установки -4</p> <p>лабораторное оборудование для кабинетов физики, биологии, химии, географии</p>	<p>Интерактивные комплексы – 2</p> <p>Мультимедийные установки – 4</p> <p>Ноутбук - 5</p> <p>Брошюратор – 1</p> <p>Проектор - 2</p> <p>оборудование для ИЦШ, кабинета здоровья,</p>
<p>Приобретение мебели и оборудования</p>		<p>Мебель для ИЦШ, актового зала, кабинета здоровья, 10 учебных кабинетов; холодильник «Атлант» -1</p> <p>водонагреватель – 1 для столовой; оборудование для медицинского кабинета; тренажеры для дооборудования тренажерного зала</p>

Наибольшее количество средств за последние годы было привлечено в 2008 – 2010 годах.

В последние 3 года наблюдается существенная динамика использования бюджетных средств на укрепление материально-технической базы школы.

Кабинет физики оформлен таблицами-конспектами, оснащен демонстрационными приборами и современным электронным оборудованием для лабораторных работ по всем разделам курса. Новейшие световые микроскопы, микролаборатории, динамические модели сообществ, генетических законов цикла развития организмов осваивают ребята в кабинете биологии. Электронная таблица Менделеева, яркие, информационно емкие таблицы веществ, объемные макеты кристаллических решеток, приборы для измерения объема газов и температуры, новая химическая посуда, дистиллятор помогают

ребятам постигать химию. Актовый зал и кабинеты географии, физики, русского языка и литературы оснащены компьютерами и мультимедиа-проекторами. Интерактивные доски установлены в кабинетах химии, биологии, информатики и в кабинете здоровья. В декабре 2006 года в рамках губернаторской программы «Дорога к школе» школа получила автобус и ежедневно организует подвоз детей на занятия, активно использует этот транспорт для экскурсий.

Школьная библиотека оснащена компьютером, МФУ, ламинатором, телевизором. Обеспеченность учебной литературой составляет 89,8 %. В 2009 – 2010 учебном году приобретено 832 экземпляров учебников на сумму 270 тысяч рублей. До конца 2010 года планируется приобретение учебников еще на 100 тысяч рублей.

Библиотечный фонд составляет 15 520 экземпляров, в том числе учебников – 3459. Заведующая школьной библиотекой участвует в формировании сводного школьного электронного каталога в библиотечной системе OPAC-Global. На июнь 2010 года введено 1291 наименование (2400 экземпляров).

21 мая 2010 года в школе открыт и начал работать кабинет здоровья, где дети имеют возможность получить информацию о различных сторонах здорового образа жизни, потренироваться на тренажерах, получить практические навыки оказания первой помощи, просмотреть интересные видеоматериалы, получить консультацию тьютора по вопросам здоровьесбережения.

В школе установлена система охранно-пожарной сигнализации «Полимет» с видеонаблюдением, есть комплект необходимого количества огнетушителей.

1.6. Анализ работы по безопасности и здоровьесбережению участников образовательного процесса

Для решения задач по организации безопасного функционирования образовательного учреждения, охране труда, пожарной и электрической безопасности, обеспечения гражданской обороны, противопожарной защите, обучению основам безопасности жизнедеятельности обучающихся, работников школы, пропаганде здорового образа жизни, созданию здоровьесберегающего пространства школы, в школе была создана система взаимосвязи и сотрудничества со всеми заинтересованными службами и используются различные формы работы.

В школе доработан паспорт безопасности, который прогнозирует возможные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, влияющие на жизнедеятельность школы и создающие угрозу обучающимся, персоналу и образовательному пространству, а также противодействию терроризму. Это

способствует повышению уровня безопасности школы, функционирующей при постоянном массовом скоплении детей.

В начале учебного года все мероприятия были внесены в общешкольный план, содержащий разделы:

подготовка руководящего состава, невоенизированных формирований учителей и учащихся по ГО и ОБЖ;

подготовка и проведение « Дня защиты детей»;

план проведения пожарно-тактических учений;

план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

план мероприятий по антитеррористической тематике;

здоровьесберегающая деятельность.

За учебный год в школе не произошло ни одного несчастного случая. Обучение учащихся «Основам безопасности жизнедеятельности» проводилось по учебному плану.

С целью обучения работников школы, педагогического коллектива, обучающихся правилам поведения в экстремальных ситуациях в школе 4 раза проводились пожарно-тактические учения с эвакуацией. Учения прошли слаженно, по плану, с небольшими недочетами, которые были разобраны и доведены до участников учений.

Перед каникулами были разработаны инструкции-памятки, в которых обговорены правила поведения в различных ЧС со всеми обучающимися школы. Занятия проводились в классах под роспись каждого учащегося.

Теоретические занятия с коллективом учителей и работников школы проводились по учебному плану, в котором были включены следующие темы:

«Профилактика пожаров в общественных помещениях, действия при возникновении пожара»;

«Средства пожаротушения, правила пользования углекислотными огнетушителями »;

«Антитеррористическая защищенность ОУ при проведении праздников, спортивных состязаний и других мероприятий»;

«Средства индивидуальной и коллективной защиты населения»;

«Клиническая смерть, правила реанимации»;

«Классификация чрезвычайных ситуаций».

Проблемы здоровья подрастающего поколения, являются причиной для беспокойства, как государственных организаций, так и школы. Поэтому в школе осенью проводятся традиционные Дни здоровья, целью которых является:

укрепление здоровья учащихся;

предупреждения дорожно-транспортного травматизма;

закрепление навыков действий в чрезвычайных ситуациях.

Охват обучающихся составил 100%. 1 место в старшей подгруппе 9-11 классы занял 10 класс,

1 место в средней подгруппе 7-8 классы занял 8б класс,

1 место в младшей подгруппе 5-6 классы занял 6 класс.

В школе был проведен динамический мониторинг:

количество пропусков учебных дней по болезни с 1 по 11 класс за 3 триместра;

состояние здоровья обучающихся с 1 по 11 класс;

физическое развитие обучающихся по классам.

Результаты мониторинга отражены в таблицах:

Распределение детей по состоянию здоровья

Распределение детей по состоянию здоровья	2008		2009		2010		Динамика
	количество	%	количество	%	количество	%	
Абсолютно здоровые дети	127	42	128	44	72	26	-16
С функциональными	156	53	148	51	195	69	+16

расстройствами							
С хроническими заболеваниями	9	3	10	3	9	3	0
Дети-инвалиды	8	2	5	2	5	2	0

Как следует из таблицы, уровень обследования детей, обучающихся в нашей школе, стал значительно выше, что проявляется увеличением детей с функциональными расстройствами, выявленными в процессе обследования и уменьшением абсолютно здоровых детей, процент которых и так велик в школе, так как в среднем по России он составляет 2-5%. Несмотря на зримые улучшения медицинской диагностики, данная сфера остается проблемным полем школы, стремящейся к сохранению и укреплению здоровья детей на основе полноценной базы данных об их здоровье.

Распределение детей по группам занятий физкультурой

Распределение детей по состоянию здоровья	2008 г.		2009 г.		2010		Динамика
	количество	%	количество	%	количество	%	%
Основная	197	66	188	65	170	60	-6
Подготовительная	75	24	77	27	86	31	+7
Специальная	22	7	16	5	16	6	-1
Освобождены	9	3	10	3	9	3	0

Позитивным является увеличение количества детей, занимающихся по программе подготовительной группы, в которой присутствует индивидуальный подход к детям с функциональными расстройствами здоровья и компенсированными хроническими заболеваниями. В школе отсутствуют освобожденные от физкультуры дети, так как к каждому ребенку на уроках

физкультуры используется индивидуальный подход, согласованный с его состоянием здоровья.

Данные о здоровье обучающихся МОУ «Заволжская СОШ»

		2008	2009	2010	Динамика
Количество детей, состоящих на диспансерном учете		74 (24%)	67 (23%)	54 (19%)	- 5
Количество пропусков по болезни		2721	2313	1946	
Характеристика индивидуального здоровья обучающихся	Заболевания сердечно-сосудистой системы	22	16	20	-2
	Заболевания ЛОР - органов	9	11	14	+5
	Заболевания опорно-двигательного аппарата	65	51	56	-9
	Заболевания органов зрения	31	24	31	0
	Заболевания органов дыхания	4	9	9	+5
	Заболевания желудочно-кишечного тракта	32	18	18	-14
	Эндокринные заболевания	5	4	4	-1
	Дети - инвалиды	8	5	5	-3

Наладить диагностическую работу, сделать плановым динамический мониторинг здоровья учащихся и создать базу данных состояния здоровья

учащихся школы – одна из важнейших проблем, стоящих перед коллективом нашей школы. Тем не менее, проводимая в течение последних трех лет работа возымела положительный эффект, о чем свидетельствует значительное уменьшение количества пропусков по болезни и увеличение диспансерной группы наблюдения, благодаря чему, дети, страдающие хроническими заболеваниями, активно оздоравливаются и потому отмечается меньше рецидивов и острой патологии и в этой группе детей.

Как и в среднем по России в Заволжской школе количество абсолютно здоровых детей уменьшается при увеличении количества детей с функциональными нарушениями и стабильно высоком проценте хронически больных детей.

21 мая 2010 года в школе открыт информационно-методический кабинет здоровья, целью которого является пропаганда здорового образа жизни, профилактика употребления психоактивных веществ, формирование навыков оказания доврачебной помощи. В холле первого этажа переоформлены стенды:

Безопасность школы;

Дорожная безопасность;

Безопасность образовательного пространства.

Среди обучающихся 8-11 классов была проведена школьная заочная олимпиада по ОБЖ. Обучающиеся 10 класса Арефьев Даниил, Дерябина Анна, приняли участие во Всероссийской районной олимпиаде по ОБЖ заняв 1-е и 3-место.

С целью профилактики ДТП в сентябре и мае проводились месячники безопасности на дорогах и улицах, были использованы различные формы профилактики ДТП (беседы, оформлен стенд в фойе школы по правилам ДД, включен этап по правилам ДД в соревнования «День здоровья», занятия кружка ЮИДД, классные часы, беседы в классах с участием инспектора ГИБДД Шикурова А.В., викторины.

Для обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья во время учебных занятий для педагогического коллектива, работников школы, обучающихся организовано дежурство по школе административной группы и дежурного класса, проводился инструктаж по технике безопасности при выполнении работ в кабинетах технологии, физики, химии, информатики, физической культуры. Перед проведением праздничных огоньков и вечеров с участниками этих мероприятий проведены беседы по правилам безопасного поведения.

В октябре с обучающимися 7-11 классов был проведен круглый стол по профилактике употребления психоактивных веществ, дорожно-транспортных происшествий, правонарушений. В школу были приглашены инспектор ПДН Калининского района Анастасия Анатольевна Буханова, врач нарколог центра медико-психологической помощи Вадим Вадимович Кочегуров, инспектор ГИБДД Калининского района Алексей Витальевич Шикуров. Учащиеся были разделены на 3 возрастные группы, с каждой из них была проведена профилактическая работа. Ребята внимательно и с большим интересом работали в данных секциях.

В октябре со старшеклассниками нашего образовательного округа в рамках выполнения программы «О мерах по предупреждению дальнейшего распространения заболеваний, передаваемых половым путем» Федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера» «Центр специализированных видов медицинской помощи имени В.П. Аваева» провел семинар, посвященный здоровому образу жизни и профилактике инфекций, передаваемых половым путем.

В сентябре месяце состоялся круглый стол администрации МОУ «Заволжская СОШ», представителей общественности и организаций социальной сферы «Наша новая школа», на котором обсуждался вопрос «Приоритет здорового образа жизни и индивидуальный подход к личности каждого ребенка». Для обучающихся школы и общественности была подготовлена и представлена презентация «Школа - территория здоровья», целью которой было показать здоровьесберегающую деятельность школы.

Ежегодно, совместно с психологом Военного комиссариата Калининского района Татьяной Ивановной Иванченко из областного военкомата для выявления профессиональных склонностей среди юношей 9-11 классов проводится тестирование, а также медицинское обследование юношей допризывного возраста, анкетирование их родителей, постановка на первоначальный воинский учет.

В ноябре 18 юношей 9-11 классов принимали участие в областном «Дне призывника» на базе воинской части №53-956 г. Твери, целью которого являлось ознакомление с боевой техникой и бытом военнослужащих.

В ноябре для 32 юношей 9-11 классов СОБР-ОМСН УВД Тверской области был проведен день открытых дверей цель которого:

патриотическое воспитание;

осмысленный выбор будущей профессии.

Ребята посетили полигон, где ознакомились с походным бытом отряда, техникой и снаряжением. На полигоне юношам было продемонстрировано боевое оружие, произведены выстрелы боевыми снарядами из некоторых его видов. Показан документальный фильм по истории формирования отряда, его традиции и боевые будни.

Часть 2

Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)

1.1. Организационно-педагогические мероприятия

Режим работы школы:

1 триместр – с 1 сентября 2009 года по 30 ноября 2009 года

2 триместр – с 1 декабря 2009 года по 28 февраля 2010 года

3 триместр – с 1 марта 2010 года по 31 мая 2010 года

Каникулы:

осенние – с 1 ноября 2010 года по 7 ноября 2010 года (7 дней)

зимние – с 27 декабря 2010 года по 9 января 2011 года (14 дней)

весенние – с 22 марта 2011 года по 30 марта 2011 года (9 дней)

Школа работает в режиме пятидневной учебной недели с 6 развивающим днем.

Режим работы начальной школы.

8.15. – 8.25.	Утренняя зарядка
8.30. – 9.15.	1 урок
9.25. – 10.10	2 урок.
10.10. – 10.30.	Завтрак 1а,б; 2а,б
10.30. - 11.15.	3 урок
11.15.– 11.35.	Завтрак 3,4 классов
11.35 -12.20	Динамическая пауза на воздухе 1 – 4 классов
12.30 – 13.15	4 урок
13.25. – 14.10	5 урок во 2 – 4 классах, (2 раза в неделю по расписанию)
13.15 – 19.15	ГПД для 1-2 классов (обед 13.30 – 14.00)
13.15 – 18.00	ГПД для 3-4 классов (обед 13.30 – 14.00)
14.00 – 15.30	ГПД 1 а,б – дневной сон

Режим работы 5 – 11 классов.

8.00.	Начало дежурства дежурного класса.
8.30. – 9.15.	1 урок.
9.25. – 10.10	2 урок.
10.10 – 10.30	Завтрак 5 – 8 классов
10.30 – 11.15	3 урок.
11.15. - 11.35.	Завтрак 9 – 11 классов
11.35.– 12.20.	4 урок.
12.30-13.15	5 урок
13.25. – 14.10.	6 урок. Групповые занятия по выбору
14.15. -15.00.	7 урок. Групповые занятия по выбору
14.10 – 15.30 Кружковая и секционная работа	Обед 5 -11 классов по расписанию.

Учет детей в микрорайоне в возрасте от 0 до 18 лет	август	Воспитатели ГПД	Зам. директора по УВР
Комплектование 1–х классов.	До 01.09.10	Учителя 1 классов	Зам. директора по УВР
Комплектование групп «Школы будущих первоклассников»	сентябрь	Учитель 4 класса	Зам. директора по УВР
Комплектование 10 класса.	До 01.09.10	Батулина В.П.	Зам. директора по

				УВР
	Комплектование элективных групп, ГПД	сентябрь	Учителя-предметники воспитатели ГПД	Зам. директора по УВР
	Комплектование специальной физкультурной группы	сентябрь	Учителя-предметники медсестра	Зам. директора по УВР
	Комплектование секции, групп занятий по выбору за счет часов внеклассной работы, кружков	сентябрь	Учителя-предметники руководител и кружков, секций	Зам. директора по ВР
	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 25.08.10		Директор школы
	Организация обеспечения учащихся учебниками	май-сентябрь	Куркина Т.Н. классные руковод., учителя - предметники	Зам. директора по УВР
	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года:	август	Ответств. за учебный кабинет	
	Санитарно-гигиеническое состояние, мебель			Зам. директора по АХР
	Соответствие требованиям ТБ и здоровьесбережения			Зам. директора по безопасности
	Методическое обеспечение и учебное оборудование			Зам. директора по НМР
	Составление планов работы вожатой, классных руководителей, руководителей предметных	сентябрь	Вожатая, классные руковод.,	Зам. директора по

	кружков, секций и другой внеклассной работы		руковод. кружков, секций	ВР
	Составление планов работы воспитателей ГПД, логопеда, психолога, календарно-тематическое планирование учителей.	сентябрь	воспитатели ГПД, логопед, психолог, учителя-предметники	Зам. директора по УВР
	Составление планов работы руководителей цикловых ШМО, творческих групп, ИЦШ	сентябрь	руководител и цикловых ШМО, творческих групп, ИЦШ	Зам директора по НМР и ИКТ
	Составление планов работы кабинета здоровья, медсестры	сентябрь	Руковод. кабинета здоровья, медсестра	Зам. директора по безопасности
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	До 01.09.10	Классные руководители	Секретарь учебной части
	Составление и корректировка социальных паспортов обучающихся	сентябрь	Классные руководители	Зам. директора по ВР
	Организация горячего питания учащихся	в течение года	Классные руководители	Зам. директора по безопасности
	Обследование условий жизни и быта опекаемых детей	Сентябрь, апрель	Инспектор по охране детства.	Зам. директора по ВР
	Составление плана работы с детьми «группы риска»	сентябрь	Классные руководители	Зам. директора по

			ли, психолог	ВР
	Составление плана работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учению на уроках и во внеурочной деятельности	сентябрь	Руководители ШМО	Зам. директора по НМР и ИКТ
	Составление плана профориентационной работы с обучающимися 1 - 11-ых классов	Сентябрь	Классные руководители, психолог	Зам. директора по ВР

1.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы

Инструктивно-методическая работа

Работа с кадрами				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 5.09		Директор
2	Продолжение изучения педагогическим коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Педагогические работники	Зам. директора по безопасн.
3	Обучение ОТ и ТБ членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Члены трудового коллектива	Зам. директора по безопасн.
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Члены трудового коллектива	Зам. директора по безопасн.
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в триместр	Члены трудового коллектива	Зам. директора по безопасн.

Работа с учащимися				
1	Проведение повторных инструктажей во 2-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Учителя информатики, физики, химии, физкультуры, технологии,	Зам.директора по безопасн.
2	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Классные руководители	Зам.директора по безопасн.
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя информатики, физики, химии, физкультуры, технологии, руковод. ИЦШ	Зам.директора по безопасн.
4	Проведение инструктажей обучающихся при организации подвоза с регистрацией в журнале	Сентябрь	Ответств. за сопровождение детей при подвозе на занятия	Зам.директора по безопасн.

5	<p>Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам поведения во время 	По планам классных руководителей	Классные руководители	Зам.директора по безопасн.
6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руковод.	Зам.директора по безопасности
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руковод.	Зам.директора по безопасн.
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части №13 с учащимися	1 раз в триместр		Зам.директора по безопасн.

Работа с родителями

1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; 	По плану классного руководителя	классные руководители	Зам.директора по безопасн.
---	---	---------------------------------	-----------------------	----------------------------

Делопроизводство по охране труда

1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Зам. директора по безопасн.	Директор
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Зам. директора по безопасност.	Директор
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Зам. директора по безопасн., председат. ПК	Директор
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.07	Зам. директора по безопасн., председат. ПК	Директор

5	Составление актов аттестации рабочих мест кабинетов химии, физики, информатики, ИЦШ, спортзала и спортивных сооружений	Сентябрь	Заведующие кабинетами	Зам. директора по безопасности
---	--	----------	-----------------------	--------------------------------

Создание безопасных условий труда

1	Обновление паспорта безопасности школы	До 01.09.10	-	Зам.директора по безопасности
2	Уточнение декларации по пожарной безопасности	До 01.09.10	-	Зам.директора по безопасности
3	Составление и утверждение графика дежурства по школе	До 01.09.10	Зам.директора по безопасности	Директор
4	Заполнение журналов инструктажей по технике безопасности	В течение года	Учителя информатики, физики, химии, физкультуры, технологии, учителя-консультанты в ИЦШ	Зам. директора по безопасн.
5	Ревизия системы пожаротушения	До 25.08	Зам. директора по АХР, рабочий по зданию, системный администр.	Зам.директора по безопасности
6	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 25.10	Рабочий по зданию	Зам. директора по АХР

7	Приобретение защитных средств для преподавателей спецакабинетов и технического персонала школы	В течение года	Зам. директора по АХР,	Зам.директора по безопасности
---	--	----------------	------------------------	-------------------------------

Мероприятия по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ. Тематическое планирование занятий	Сентябрь	Руковод. отряда ЮИДД	Зам. директора по безопасн.
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в триместр	Руковод. отряда ЮИД Д	Зам. директора по безопасн.
3	Занятия по правилам дорожного движения с отрядом ЮИД, с командой санпостов	В течение года	Руководитель отряда ЮИД Д	Зам. директора по безопасн.
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в триместр	Зам.директора по безопасности	Директор
5	Проведение месячника безопасности на дорогах: курс лекций по теме: «Безопасность на дорогах»; конкурс рисунков по теме: «Опасность на дорогах»; игра « Мудроград»	Сентябрь	Учитель ИЗО, классные руководители, учителя физкультуры	Зам.директора по безопасности
8	Участие в районных соревнованиях санитарных постов	Апрель	Медсестра, учитель ОБЖ Сафронова Л.И.	Зам. директора по безопасности
9	Участие отряда ЮИД в районных соревнованиях « Безопасное колесо»	Апрель	Руковод. отряда ЮИДД	Зам.директора по безопасности

13	Составление графика технического обслуживания автотранспортного средства (ТО-1,ТО-2), прохождение автотранспортным средством технического осмотра (2 раза в году)	Сентябрь	Водитель автобуса	Зам.директора по безопасности
----	---	----------	-------------------	-------------------------------

Организация гражданской обороны

1	Подведение итогов ГО и ЧС за 2010 год и постановка задач на 2011 г. Издание приказа Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 5.01	Зам.директора по безопасности	Директор
2	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Зам.директора по безопасности	Директор
4	Организация подготовки: руководящего и постоянного состава по 14-часовой программе	По особому плану	Зам.директора по безопасности	Директор
6	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Члены трудового коллектива	Зам.директора по безопасн.
7	Проведение командно-штабных учений, как итогового занятия по ГО	Май	Зам.директора по безопасности	Директор

8	Проведение месячника ГО; - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»; - организационно-подготовительная работа к «Дню защиты детей»; - проведение «Дня защиты детей»; - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа	17.04 6.05 11.05	классные руководители, учителя физкультуры	Зам.директора по безопасн.
9	Оснащение учебных кабинетов начальной школы комплектами индивидуальных средств защиты	В течение года	Зам. директора по АХР	Зам. директора по безопасности.

Мероприятия по предупреждению террористических актов

1	Инструктажи педагогического персонала и учащихся по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;	В течение года	Зам.директора по безопасности, классные руководители	Директор
2	Установка поста охраны на 1 этаже школы.	До 1.09	Зам.директора по безопасности	Директор
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов	В течение года	Зам. директора по АХР	Зам. директора по безопасности
4	Регулярная проверка помещений, арендуемых у школы	В течение года	Зам. директора по АХР	Зам. директора по безопасности

5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	4 раза в году	Классные руководители	Зам. директора по безопасности
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Зам.директора по безопасности	Директор

Мероприятия по противопожарной безопасности

	Издание приказов по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружине и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 1.09	Зам.директора по безопасн.	Директор
	Организация работы добровольной пожарной дружины	До 25.09	Зам.директора по безопасн.	Директор
	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности согласно	В течение года	Зам.директора по безопасн.	Директор
	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение года	классные рук.	Зам. директора по безопасн.
	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	классные рук.	Зам. директора по безопасн.
	Контрольное взвешивание огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ноябрь	Зам. директора по АХР, рабочий по зданию, системный администратор	Зам. директора по безопасн.
	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных	В течение года	Зам. директора по АХР, электрик	Зам. директора по безопасности

	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Классные руководители	Зам. директора по безопасности
	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Зам. директора по АХР	Зам. директора по безопасности
Здоровьесберегающая деятельность				
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровьесберегающей деятельности школы	В течение года	Медсестра и психолог	Зам. директора по безопасности
2	Составление «карточек здоровья» учащихся, начиная с 1-го класса.	В течение года	Медсестра	Зам. директора по безопасности
3	Анализ состояния здоровья, выявление тенденций, диагностика заболеваний	В течение года	Медсестра, психолог, классные руководители	Зам. директора по безопасности
4	Составление плана работы кабинета здоровья	До 5 сентября	Зав. кабинетом здоровья	Зам. директора по безопасности
Профилактика употребления психоактивных веществ				
1	Проведение месячника профилактики употребления психоактивных веществ.	Ноябрь	Классные руководители	Зам. директора по безопасности
3	Тренинги обучающихся на базе Центра медико-психологической помощи;	По плану центра	Учитель ОБЖ, классные руководители	Зам. директора по безопасности
3	Классные часы с использованием презентаций по теме: «Влияние психоактивных веществ на организм подростка»	1 раз в триместр	Классные руководители	Зам. директора по безопасности

1.3. Мероприятия по формированию 1 – х классов

1.	Уточнение списков учащихся 1–х классов	Август	Учителя 1-х классов	Зам. директора по УВР
2.	Организационное собрание родителей учащихся	Июнь, август	Учителя 1-х классов	Зам. директора по УВР
3.	Комплектование 1-х классов	Август	Зам. директора по УВР	Директор
5.	Комплектование групп предшкольной подготовки	Сентябрь	Учитель 4 класса	Зам. директора по УВР
6.	Организация занятий в «Школе будущего первоклассника» по 90 – часовой программе	Октябрь - май	Учитель 4 класса	Зам. директора по УВР
7.	Изучение социально-педагогической адаптации первоклассников	Сентябрь - ноябрь	Психолог, учителя 1 классов	Зам. директора по УВР
8.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Сентябрь	учителя 1 классов	Зам. директора по УВР
9.	Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения перспективы», анкетирование родителей	Сентябрь	Учитель 4 класса	Зам. директора по УВР
10.	Определение уровня готовности детей шестилетнего возраста к обучению в школе	Март-май	Психолог, логопед	Зам. директора по УВР
11.	Праздник «Посвящение в первоклассники»	Октябрь	учителя 1 классов	Зам. директора по УВР

12.	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе	В течение года	Психолог, учитель 4 класса, логопед	Зам. директора по УВР
13.	Открытое занятие в школе будущих первоклассников для родителей	Апрель	Учитель 4 класса	Зам. директора по УВР
18.	Предварительное комплектование первых классов	Май	Учитель 4 класса	Зам. директора по УВР
21.	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1 – х классов. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Май	Учителя 1 классов	Зам. директора по УВР

1.4. Совместная работа с ДОУ «Колосок»

1.	Круглый стол «Преемственность обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников, стандарты второго поколения»	Ноябрь	Учителя 1-х классов, психолог, логопед	Зам. директора по УВР
3.	Праздник «Здравствуй, школа!». Присутствие на торжественной линейке детей подготовительной группы ДОУ «Колосок»	Сентябрь	Учителя 1-х классов	Зам. директора по ВР
4.	Праздник «Посвящение в первоклассники» с приглашением детей подготовительной группы ДОУ «Колосок»	Октябрь	Учителя 1-х классов	Зам. директора по ВР
5.	Родительское собрание в ДОУ «Колосок» «Подготовка детей к обучению в школе»	Сентябрь	Учитель 4 класса	Зам. директора по УВР
7.	День открытых дверей. Экскурсия детей подготовительной группы по школе	Декабрь	Учитель 4 класса	Зам. директора по ВР

9.	Спортивный праздник «Веселые старты» для детей подготовительной группы и 1 – х классов	Сентябрь	Учителя 1-х классов	Зам. директора по ВР
----	--	----------	---------------------	----------------------

1.5. Работа по преемственности между начальным и основным общим образованием

	Расширенное заседание ШМО учителей начальных классов с приглашением классных руководителей, учителей будущих 5 –х классов, психолога, логопеда	Ноябрь, май	Руководитель ШМО учителей начальных классов, психолог, логопед	Зам. директора по УВР
	Знакомство классных руководителей с коллективом будущих 5-классников	Январь - май	Классные руководители будущих 5-классников	Зам. директора по ВР
	Психолого -педагогическое тестирование, анкетирование учащихся 4 класса	Апрель	Психолог	Зам. директора по УВР
	Контрольные срезы по математике, русскому языку, литературному чтению с целью проверки уровня обученности в 4 классе	Май	Учитель 4 класса	Зам. директора по УВР
	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 – х классов по русскому языку, математике, литературному чтению с целью определения степени сохранности ЗУН за курс начальной школы	Сентябрь	Учителя русского языка, литературы, математики	Зам. директора по УВР
	Родительское собрание 5 –х классов при участии учителей- предметников с целью ознакомления родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 –х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований	Сентябрь	Классные руководители 5 классов	Зам. директора по ВР
	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной	Сентябрь	Классные руководители	Зам. директора по

	школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе 5 класса	ь-ноябрь	5 классов, психолог	ВР
	Совещание при директоре по преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в основную школу	Декабрь	Классные руководители, учителя-предметники 5 классов, психолог	Директор

1.6. Мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы

	Составление предварительных списков учащихся 9-х и 11-х классов для аттестации по выбору	Октябрь	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР
	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ	Декабрь -апрель	Зам. директора по УВР	Директор
	Заседание педагогического совета «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов»	Апрель	Классные руководители, учителя-предметники 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР
	Формирование базы данных об обучающихся в 9, 11 классах.	Январь - февраль	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР
	Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов». Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в учебных кабинетах	январь	учителя-предметники 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР

Собрание родителей выпускников и собрание учеников 9-х, 11-го классов «Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Февраль , май	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР
Оформление заявлений учеников 9-х, 11-го классов на прохождение государственной (итоговой) аттестации	Март	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР
Подача заявки в УО на бланки строгой отчетности	До 1.03	Зам. директора по УВР	Директор
Репетиционные экзамены	Апрель	учителя- предметники 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР
Утверждение состава конфликтной и сверочной школьных комиссий	До 15 мая	Зам. директора по УВР	Директор
Педсовет о допуске к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР
Педсовет «Итоги аттестации в 9 и 11 классах»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР

Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами

2. 1. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Распределение учебной нагрузки (см. Тарификацию)	Август	Заместители директора, председатель профкома	Директор
---	--------	---	----------

Закрепление классных руководителей (см. Тарификацию)	Август	Заместители директора, председатель профкома	Директор
Утверждение руководителей ШМО: МО учителей начальных классов МО учителей гуманитарного цикла «Филини» МО учителей естествознания «Феомит» МО кл. руководителей «Единство»	Сентябрь	Зам. директора по НМР и ИКТ, зам. директора по ВР	Директор
Составление планов ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Зам. директора по НМР и ИКТ
Формирование списков на курсы повышения квалификации педагогических кадров при ТОИУУ	В течение года	Руководители ШМО	Зам. директора по НМР и ИКТ
Организация работы методических семинаров по теме «Элективные курсы в системе предпрофильного и профильного обучения»	1 триместр	Руководители ШМО	Зам. директора по НМР и ИКТ
Формирование школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических кадров и экспертных групп	Август	Зам. директора по НМР и ИКТ Зам. директора по УВР	Директор
Формирование списка учителей, работающих на самоконтроле	Август	Зам. директора по НМР и ИКТ Зам. директора по УВР	Директор
Аттестация педагогических работников на 2 категорию: Кучина	Октябрь -	Председатели экспертных	Зам. директора

	Е.В., Соколова О.В., Иванова С.К.	апрель	групп	по НМР и ИКТ
	Подготовка материалов на награждение педагогических кадров	в течение года	Руководители ШМО	Директор
	Заседание общественной комиссии по распределению стимулирующих выплат	1 раз в квартал	Председатель Управляющего совета, руководители ШМО	Директор

2.2. Работа аттестационной комиссии

	Прием заявлений от аттестуемых и составление списка педагогических работников на аттестацию в текущем учебном году	15 апреля -30 июня	Секретарь аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии
	Составление графика прохождения аттестации	Сентябрь	Заместитель председателя аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии
	Формирование экспертных групп в соответствии со списками аттестуемых	Сентябрь	Заместитель председателя аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии
	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии
	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель председателя аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии
	Заседания аттестационной комиссии	По графику	Заместитель председателя аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии

Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых педагогических работников	По графику	Председатели экспертных групп	Заместитель председателя аттестационной комиссии
Взаимодействие с членами районной аттестационной комиссии	В течение года	Секретарь аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии

2.3. Работа с молодыми специалистами

Формирование списка молодых специалистов и выбор наставников	Сентябрь	Руководители ШМО	Зам. директора по НМР и ИКТ
Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Наставники	Зам. директора по УВР
Организация посещений уроков молодых специалистов учителями-наставниками с целью оказания им методической помощи	В течение года	Руководители ШМО	Зам. директора по НМР и ИКТ
Посещение молодыми специалистами уроков опытных учителей	В течение года	Руководители ШМО	Зам. директора по НМР и ИКТ
Подведение итогов работы. Собеседование с учителем.	Май	Руководители ШМО	Зам. директора по НМР и ИКТ

Раздел 3. Научно-методическая работа

3.1. Методическая тема ОУ

«Школьная система оценки качества образования как аналитическое сопровождение управления процесса обучения и воспитания школьников»

3.2. Осенний триместр:

педсоветы, заседания МС, МО, курсовая подготовка, аттестация педагогических кадров, анкетирование, диагностика, семинары, работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению

Направления работы		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Педсоветы		Анализ работы школы за 2009-2010 учебный год. План работы на 2010-2011 учебный год		
Методический совет		План научно-методической работы на 2010-2011 учебный год.		Элективные курсы в системе предпрофильного и профильного обучения
Заседания МО	Учителей начальных классов	План работы МО на 2010-2011 учебный год. Календарно-тематическое планирование по предметам (обсуждение и утверждение).	Дополнительные занятия в системе профориентационной подготовки	Стандарты второго поколения Рейтинговая оценка качества труда педагогических работников школы
	Учителей гуманитарного цикла	План работы МО на 2010-2011 учебный год. Календарно-тематическое	Элективные курсы в системе предпрофильного и профильного обучения	Рейтинговая оценка качества труда педагогических работников школы

		планирование по предметам (обсуждение и утверждение).		
	Учителей естественно-математического цикла	План работы МО на 2010-2011 учебный год. Календарно-тематическое планирование по предметам (обсуждение и утверждение).	Элективные курсы в системе предпрофильного и профильного обучения	Рейтинговая оценка качества труда педагогических работников школы
Аттестация педкадров, анкетирование, диагностика, самодиагностика и т.д.		Составление графика аттестации педагогических работников на 2010 -2011 учебный год.	Формирование школьных экспертных групп и планирование их деятельности.	
Курсовая подготовка, семинары		Расширенное заседание методических объединений учителей иностранного языка Эммаусского и Заволжского образовательных округов «Проектная деятельность как эффективное средство развития коммуникативной компетентности обучающихся» (Копейкина Е.А.)	Учредительное собрание руководителей школьных НОУ Калининского района (Савинова И.В.). Семинар для учителей русского языка « Анализ результатов Г(И)А-2010 по русскому языку в новой форме» (Батулина В.П.)	
Работа с детьми (олимпиады, интеллектуальные марафоны, проектная		День безопасности (Сафронова Л.И.)	Школьный межпредметный КВН (учителя-предметники).	Школьные предметные олимпиады (руководители ШМО). Всероссийские игровые конкурсы «КИТ –

деятельность и т.д.)		Школьная познавательная игра по биологии «Совенок», по физике «Архимед», по химии «Химяк» (учителя-предметники).	компьютеры, информатика, технологии», «Русский медвежонок – языкознание для всех» (руководители ШМО).
----------------------	--	--	---

3.3. Зимний триместр:

Направления работы		Декабрь	Январь	Февраль
Педсоветы			Системно-деятельностный подход как основа ФГОС	
Методический совет			Система контроля за уровнем обученности по предметам (разработка локальных актов)	
Заседания МО	Учителей начальных классов			Система контроля за уровнем обученности по предметам (разработка локальных актов)
	Учителей гуманитарного цикла		Система контроля за уровнем обученности по предметам (разработка локальных актов)	
	ФЕОМИТ			Система контроля за уровнем обученности по предметам (разработка локальных актов)
Аттестация педкадров				
Курсовая подготовка, семинары		Обучающий семинар для руководителей кабинетов здоровья школ Заволжского образовательного округа		

	(Хлобыстова Н.В.)		
Работа с одаренными детьми (олимпиады, интеллектуальные марафоны, проектная деятельность и т.д.)	Участие в районном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам (руководители ШМО). Всероссийский игровой конкурс по английскому языку «Британский бульдог»	Участие в областном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Зимние игры (учителя физкультуры, зам. директора по безопасности)	Всероссийский игровой конкурс по МХК, истории и литературе «Золотое руно»

3.4. Весенний триместр:

педсоветы, заседания МС, МО, курсовая подготовка, аттестация педкадров, анкетирование, диагностика, семинары, работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению

Направления работы		Март	Апрель	Май
Педсоветы			Педсовет по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	О допуске учащихся к итоговой аттестации и переводе в следующий класс
Методический совет				Анализ работы МС за 2010-2011 учебный год. Планирование работы на 2011-2012 учебный год.
Заседания МО	Учителей начальных классов			Анализ работы МО за 2010-2011 учебный год. Планирование работы на 2011-2012 учебный год.
	Учителей гуманитарного цикла			Анализ работы МО за 2010-2011 учебный год. Планирование работы на 2011-2012 учебный год.

	ФЕОМИТ			Анализ работы МО за 2010-2011 учебный год. Планирование работы на 2011-2012 учебный год.
Аттестация педкадров				
Курсовая подготовка, семинары	Семинар по теме «Элективные курсы в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения» (руководители ШМО, учителя-предметники).	Семинар для учителей русского языка «Требования к проверке работ обучающихся (по материалам пробных экзаменов по русскому языку для школ ЗОО) (Батулина В.П.)		
	Участие в Московском педагогическом марафоне учебных предметов			
Работа с одаренными детьми (олимпиады, интеллектуальные марафоны, проектная деятельность и т.д.)	Школьная научно-практическая конференция (руководители ШМО). участие в Международном математическом конкурсе-игре «Кенгуру» (руководитель ШМО)	Всероссийский игровой конкурс «ЧИП – человек и природа»		

3.4. План работы МО классных руководителей «Единство» на 2010-2011 год.

МО классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

В состав МО классных руководителей входят 18 учителей. Заседания МО проходят 4-5 раза в год.

Основная цель МО: Повышение теоретического, научно-методического уровня, профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

Задачи:

Создать условия для повышения теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей

Следовать единым принципиальным подходам к воспитанию и социализации личности обучающихся;

Создать условия для выявления недостатков, затруднений в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся;

Координация и контроль планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;

Обобщение передового опыта классных руководителей, пропаганда его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера: педагогические гостиные, мастер-классы и т.д.

Методическая тема:

«Внедрение активных педагогических технологий в деятельность классных руководителей»

Тематика заседаний МО и межсекционная работа.

№ п/п	Тема заседания методического объединения классных руководителей	Сроки проведения
1.	«Организация работы классных руководителей в 2010-2011 учебном году» Задачи МО на новый учебный год.	сентябрь

	План работы МО на новый учебный год. Планирование воспитательной работы в классе. Нормативно- правовая база(документы, акты, выписки из приказов). Утверждение графика проведения открытых мероприятий.	
<p>Межсекционная работа</p> <p>Собеседование по составлению планов воспитательной работы сентябрь Уточнение, внесение поправок в социальный паспорт класса до 20.09.10 Диагностика интересов и вовлечение детей во внеклассную работу, занятия кружков, секций, факультативов (особое внимание учащимся «группы риска») до 01.10.10 Посещение классных часов с 13.09 -01.11</p>		
2.	«Воспитание толерантности» Методика диагностики учащихся разных возрастных групп (Роль диагностических исследований в формировании классного коллектива) (Психолог) Экспериментальное изучение внутригрупповых отношений (социометрия, диагностика, опросы по теоретическому вопросу) (Психолог) Воспитание толерантности у учащихся (из опыта работы)	ноябрь
<p>Межсекционная работа</p> <p>Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Ноябрь - Диагностика роли классного руководителя в развитии ученического самоуправления в классе январь Занятость учащихся в объединениях дополнительного образования. (составление карт занятости обучающихся)</p>		
3.	«Взаимодействие классного руководителя с органами ученического самоуправления» Анализ диагностики уровня самоуправления в классах	январь

	<p>Роль классного руководителя в работе с активом класса</p> <p>Результаты мониторинга деятельности классного руководителя по итогам полугодия.</p> <p>Роль досуговой деятельности в воспитательном процессе</p>	
<p>Межсекционная работа</p> <p>Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.</p> <p>Круглый стол «Обмен опытом по подготовке и проведению КТД»</p>		
4.	<p>«Гражданско-патриотическое воспитание учащихся на основе культурно-исторических традиций».</p> <p>« Мой опыт по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся класса» (Самоанализ классных руководителей).</p> <p>Анализ открытого мероприятия по данной тематике.</p> <p>Результаты тематического контроля «Диагностика успешности воспитательной работы»</p>	март
<p>Межсекционная работа</p> <p>Административный контроль за ведением документации по внеклассной работе.</p> <p>2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.</p>		
5.	<p>«Итоги работы классных руководителей в 2010-2011 учебном году»</p> <p>Анализ методической работы в истекшем году.</p> <p>Итоги работы классных руководителей по внедрению активных педагогических технологий в деятельность классных руководителей.</p> <p>Планирование методической работы на 2011-2012 учебный год.</p>	май

Раздел 4. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

№	Направления и мероприятия работы	Сроки
---	----------------------------------	-------

Психодиагностика		
1.	Диагностика адаптации учащихся 1–х классов	Сентябрь
2.	Диагностика адаптации учащихся 5–х классов	Октябрь
3.	Диагностика и акцентуаций характера учащихся 8 –х классов	Ноябрь
4.	Исследование эмоциональной сферы учащихся 8 –х классов	Декабрь
5.	Профдиагностика учащихся 11-х классов	Декабрь
6.	Профдиагностика учащихся 9-х классов	Декабрь – январь
7.	Индивидуальная диагностика учащихся, имеющих затруднения в обучении	Ноябрь – март
8.	Диагностика готовности учащихся 4 – классов к обучению в среднем звене школы	Март – апрель
9.	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу)	В течение года
10.	Индивидуальная диагностика будущих первоклассников (по запросу родителей)	Май
Психологическая коррекция		
1.	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы	В течение года (по запросу и результатам диагностики)
Психопрофилактика		
1.	Занятия с учащимися 1 –х классов по профилактике дезадаптации	Сентябрь
2.	Занятия с учащимися 5 –х классов по профилактике дезадаптации	Октябрь - ноябрь

3.	Профорориентационное консультирование учащихся 11 – х классов с целью дальнейшего самоопределения выпускников и выбора предметов для итоговой аттестации	Январь
4.	Профорориентационное консультирование учащихся 9 – х классов с целью дальнейшего самоопределения выпускников и выбора предметов для итоговой аттестации	Февраль
5.	Часы общения с учащимися 5 - 9 классов: а) тренинговые занятия; б) психологические беседы; в) индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	По графику
6.	Психологический лекторий и практикум для родителей	По графику
7.	Психологический лекторий и практикум для учителей: «Развитие эмоциональной устойчивости педагога»	Январь
Психологическое просвещение		
1.	Профорориентационная работа с учащимися 9,11 классов (в рамках классных часов)	В течение года
2.	Психологический лекторий и практикум для учителей: Нервное истощение у ребенка - как избежать неврастении. Психофизиология цвета: использование цвета в педагогическом процессе.	
Психологическое консультирование		
1.	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-х классах по результатам диагностики адаптации	Сентябрь, октябрь
2.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1 – х, 5 – х классов, испытывающих трудности адаптации или дезадаптированных	Октябрь, ноябрь
3.	Индивидуальные консультации для учащихся 8 – х классов по результатам диагностики эмоциональной сферы и акцентуаций характера	Ноябрь, декабрь

4.	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей и учителей по результатам профдиагностики учащихся 9 - 11 классов	Январь, февраль
5.	Индивидуальные консультации для учителей, родителей по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы учащихся	В течение года
6.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся, имеющих затруднения в учебе	В течение года
7.	Индивидуальные консультации для родителей, учащихся, учителей (по запросу)	В течение года
Организационная работа		
1.	Подготовка к лекциям, семинарам, консультациям, практическим занятиям	В течение года
2.	Составление программ психологического исследования, коррективовочных программ для учащихся	В течение года
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных, их оформление	В течение года
5.	Заполнение отчетной документации	В течение года

4.2. План лечебно - профилактических мероприятий на 2010 - 2011 учебный год

№ П/П	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные			
1.	Проверить санитарное состояние школы перед началом учебного года	Август	Ерофеева Л.И.

2.	Подготовить медицинский кабинет к началу учебного года, обеспечить его всем необходимым оборудованием	Август	Ерофеева Л.И., Агафонова Н.В.
3.	Подготовить медицинский кабинет к лицензированию	Декабрь	Ерофеева Л.И., Сафронова Л.И.
4.	Создать папку методических рекомендаций, приказов и инструкций по организации медицинского обслуживания школьников	Август	Ерофеева Л.И., Сафронова Л.И.
5.	Составить план работы медицинского кабинета на учебный год по триместрам	Август	Ерофеева Л.И., Сафронова Л.И.
Лечебно – профилактические			
1.	Составить график проведения медицинского осмотра	Сентябрь	Ерофеева Л.И.
2.	Организовать и провести углубленный медицинский осмотр с заполнением электронных карт здоровья	В течение года	Ерофеева Л.И.
3.	Подготовить заключение о состоянии здоровья каждого ученика с назначением лечебно – профилактических мероприятий	Декабрь	Ерофеева Л.И., педиатр
4.	Составить план профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости	Октябрь	Ерофеева Л.И.
5.	Контролировать выполнение лечебно – профилактических мероприятий учащихся с отклонениями в состоянии здоровья	Постоянно	Ерофеева Л.И.
6.	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до	По окончании	Ерофеева Л.И., Сафронова

	сведения родителей, учителей. Внести рекомендации в классные журналы	медосмотра	Л.И.
7.	Участвовать в профилактической работе в зависимости от состояния их здоровья	По плану	Ерофеева Л.И.
8.	Организовать проведение санации полости рта стоматологом	По плану	Ерофеева Л.И. Врач-стоматолог
9.	Проводить профилактику травматизма учащихся, вести анализ и учет всех случаев травматизма	По плану	Ерофеева Л.И. Сафронова Л.И.
10.	Регулярно проводить амбулаторный прием в школе	В течение года	Ерофеева Л.И.
10.	Вести контроль за состоянием школьного расписания и принимать участие в его составлении	В течение года	Сафронова Л.И.
11.	Осуществлять медицинский контроль за уроками физической культуры, проведением спортивных мероприятий	В течение года	Ерофеева Л.И.
12.	Организовывать ежегодное флюорографическое обследование персонала школы	Март	Ерофеева Л.И.
Санитарно - эпидемиологические			
1.	Составить и выполнять план профилактических прививок	Сентябрь	Ерофеева Л.И.
2.	Обеспечить осмотр детей перед прививками	По плану	Ерофеева Л.И.
3.	Составить план внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций	Октябрь	Ерофеева Л.И.
4.	Осуществлять контроль за санитарно –	В течение	Ерофеева Л.И.

	гигиеническим обучением и воспитанием обучающихся. Контролировать выполнение режима дня в группах продленного дня	года	
5.	Осуществлять контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроками реализации продуктов в школьной столовой	Ежедневно	Ерофеева Л.И.
6.	Проводить осмотр контактных детей по инфекционным заболеваниям	Ежедневно	Ерофеева Л.И.
7.	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров персоналом школы	По графику	Ерофеева Л.И.
8.	Проводить осмотр персонала пищеблока школьной столовой на наличие гнойничковых заболеваний и других, отмечая в журнале регистрации	Ежедневно	Ерофеева Л.И.
Санитарно – просветительская работа			
1.	Принимать участие в организации и проведении мероприятий школы, посвященных вопросам здорового образа жизни	В течение года	Сафронова Л.И., Ерофеева Л.И.
2.	Готовить детей к соревнованиям санитарных постов	В течение года	Сафронова Л.И., Ерофеева Л.И.
3.	Выпускать санитарный бюллетень	В течение года	Сафронова Л.И., Ерофеева Л.И.
4.	Проводить беседы и лекции на тему профилактики заболеваний, выступать на родительских собраниях с лекциями по профилактике заболеваний	В течение года	Сафронова Л.И., Ерофеева Л.И.

5.	Проводить с техническим персоналом школы цикл бесед по вопросам санитарного состояния школы, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиене	В течение года	Сафронова Л.И., Ерофеева Л.И.
6.	Организовать изучение с техническим персоналом инструкций по вопросам гигиены с учетом эпидемиологической обстановки	1 раз в триместр	Ерофеева Л.И.
7.	Выступление на педагогических советах, совещаниях по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания учащихся	По плану	Сафронова Л.И., Ерофеева Л.И.
8.	Провести курс занятий с учащимися по оказанию первой помощи с использованием тренажера «Максим -3»	В течение года	Сафронова Л.И., Ерофеева Л.И.

4.3. План работы кабинета здоровья

Организационная работа			
1.	Составить программу гигиенического обучения и воспитания школьников, формирования здорового образа жизни на 2010 – 2011 учебный год	Август	Сафронова Л.И., Хлобыстова Н.З.
2.	Сформировать папку по гигиеническому обучению и воспитанию школьников, формированию здорового образа жизни (буклеты, лекции, беседы и т. д.)	Август	Сафронова Л.И. Хлобыстова Н.З.
3.	Составление программы «В здоровом теле - здоровый дух»	Август	Сафронова Л.И.
4.	Комплектование методических и наглядных пособий по гигиеническому воспитанию учащихся и охране здоровья	В течение года	Сафронова Л.И., Ерофеева Л.И.
Просветительская работа			
1.	Регулярно проводить лекции и беседы для учащихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольной и антитабачной пропаганды.	В течение года	Сафронова Л.И. Хлобыстова Н.З. Ерофеева Л.И.
2.	Родительское собрание «Новая школа – путь	Ноябрь	Сафронова Л.И.

	к здоровью и развитию детей»		Хлобыстова Н.З. Ерофеева Л.И.
Научно - методическая работа			
1.	Педагогический совет «Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья учащихся»	Ноябрь	Сафронова Л.И. Хлобыстова Н.З. Ерофеева Л.И.
2.	Семинар «Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе»	Октябрь	Сафронова Л.И. Роненсон О.Д.
Научно-практическая работа			
1.	Подготовка обучающихся к региональной научно-практической конференции «Твое здоровье-дело твоих рук»	Сентябрь -март	Сафронова Л.И. Хлобыстова Н.З. Учителя-предметники
2.	Работа с обучающимися		
1.	Реализация физкультурно-оздоровительной программы «В здоровом теле – здоровый дух»	В течение года	Сафронова Л.И. Хлобыстова Н.З. Учителя физкультуры
2.	Общешкольный конкурс «Самый здоровый класс»	В течение года	Сафронова Л.И. Хлобыстова Н.З. Классные руководители
3.	Общешкольный конкурс «Спортсмен года»	В течение года	Сафронова Л.И. Хлобыстова Н.З. Учителя физкультуры

4.4 План работы школы с детьми девиантного поведения 2010 – 2011 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
Организационные мероприятия		
1.	Составление социального паспорта класса	Классные руководители
2.	Составление характеристик на детей группы «риска»	Классные руководители
3.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	Классные руководители, зам.дир. по ВР
4.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	Заместитель директора по ВР
5.	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся группы «риска»	Заместитель директора по ВР, инспектор по охране детства
6.	Организация досуга и кружковой деятельности	Кл.рук., зам.дир. по ВР, педагоги доп. образования
7.	Составление административных писем, ходатайств и др. документов; направление документации в КДН, ПДН и др. службы	Заместитель директора по ВР, инспектор по охране детства
8.	Осуществление связи с КДН, ПДН и соц. службами	Заместитель директора по ВР
9.	Организация работы и отдыха школьников в летний период	Заместитель директора по ВР
Работа с учащимися		
1.	Контроль посещаемости занятий	Классные руководители
2.	Контроль текущей успеваемости	Классные руководители
3.	Вовлечение учащихся в кружки и секции	Классные рук, педагоги доп. образования
4.	Проведение профилактических бесед	Классные руководители
5.	Посещение уроков с целью наблюдений за учащимися	Классные руководители
6.	Направление на консультацию к психологу или к врачам	Классные руководители
7.	Содействие в трудоустройстве	Классные руководители
8.	Проведение психодиагностики	Психолог

9.	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	Классные руководители
10.	Разбор конфликтных ситуаций	Кл.рук., зам.дир. по ВР, психолог
Работа с родителями школьников		
1.	Посещение семей группы «риска»	Кл.рук., зам.дир. по ВР, инспектор по охране детства
2.	Проведение консультаций для родителей	Кл.рук., зам.дир. по ВР
3.	Приглашение родителей и детей «группы риска» на УС, малые педагогические советы	Кл.рук., учителя-предметники, зам.дир. по ВР
4.	Выступление на родительских собраниях	Кл.рук., зам.дир. по ВР, психолог
5.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания	Психолог, кл. рук.
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Организация обмена необходимой информацией между учителями-предметниками	Заместитель директора по ВР
2.	Консультации по результатам психодиагностики	Психолог
3.	Выработка рекомендаций по работе с детьми группы «риска»	Психолог, зам.дир. по ВР
4.	Выступления с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях	Психолог, зам.дир. по ВР, классные руководители
5.	Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы «риска»	Психолог, зам.дир. по ВР, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Назначение общественного инспектора по охране детства (по ОД)	До 01.09.2010	Директор ОУ
2.	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей	Сентябрь	Директор ОУ, инспектор ОД
3.	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Выявление безнадзорных детей. Уточнение данных детей, состоящих на внутришкольном контроле и составляющих "группу риска". Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; безнадзорные, «трудные» дети; опекаемые дети и т.д.	Сентябрь	Классные руководители, зам директора по ВР, инспектор ОД
5.	Выявление сведений об учащихся, не приступившие к занятиям без уважительной причины.	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН
6.	Выявление выпускников школы, не поступивших в учебные заведения.	Сентябрь	Классные руководители, зам директора по ВР
7.	Подведение итогов летнего труда и отдыха школьников	Сентябрь	Классные руководители, зам директора по ВР
8.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца	Сентябрь	Классные руководители, зам директора по ВР
9.	Составление плана совместных мероприятий школы, ПДН, УС по	Сентябрь	Инспектор по ОД,

	профилактике правонарушений		зам директора по ВР
10.	Составление плана занятости детей во внеурочное время.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, зам директора по ВР
11.	Диагностика уровня воспитанности учащихся на начало года	Октябрь	Классные руководители
12.	Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся	Октябрь	Классные руководители
13.	Организация каникулярного времени учащихся.	Октябрь	Классные руководители, зам директора по ВР
14.	Работа по составлению психологических характеристик учащихся из «группы риска».	Ноябрь	Психолог
15.	Рейд в семьи учащихся	Ноябрь	Инспектор по Од, зам директора по ВР
16.	Организация и проведение "Декады права": классные часы «Урок гражданина», «Ваши права, юные россияне», «Законы об ответственности несовершеннолетних», «Толерантность» и т.д.; выпуск бюллетеней «Тебе, подросток», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; индивидуальная работа с детьми и их родителями; лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. (читают специалисты)	1-10 декабря	Зам.директора по ВР, зам. директора по безопасности, классные руководители
17.	Планирование занятости школьников в период зимних каникул.	Декабрь	Классные руководители, зам директора по ВР
18.	Уточнение, корректировка социальных паспортов классов,	До 01.01.2011 года	Классные

	школы		руководители, зам директора по ВР
19.	Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня).	Январь	Классные руководители, зам директора по ВР
20.	Работа психолога с учащимися, стоящими на ВШК и учащимися из "группы риска", итоги 1 полугодия.	Январь	Психолог
21.	Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся	Февраль	Классные руководители, зам директора по ВР, инспектор по ОД
22.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение триместра	Февраль	Классные руководители, зам директора по ВР
23.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Февраль	Классные руководители, зам директора по ВР
24.	Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня).	Март	Классные руководители, зам директора по ВР
25.	Собеседование со школьниками «группы риска», «трудными» и их родителями по вопросу летней занятости	Апрель	Классные руководители
26.	Формирование летнего лагеря труда и отдыха, школьной производственной бригады.	Апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители
27.	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей (выпускные классы)	Апрель	Классные руководители
28.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений.	Май	Классные руководители,

			зам директора по ВР
29.	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец года).	Май	Классные руководители, зам директора по ВР
30.	Планирование летнего отдыха школьников.	Май	Классные руководители
31.	Проведение тематических классных часов, посвященных проблеме занятости в свободное время.	Один раз в триместр	Классные руководители
32.	Проведение уроков «Здоровый образ жизни».	Один раз в триместр	Преподаватели – предметники (ОБЖ, биологии)
33.	Проведение бесед с инспекторами ПДН по профилактике правонарушений.	Один раз в триместр	Инспектор ПДН Сотрудники ГИБДД
34.	Анализ правонарушений среди учащихся школы	Один раз в триместр	Классные руководители, зам директора по ВР
35.	Профилактические мероприятия с учащимися, состоящими на учете	В течение года	Классные руководители
36.	Профориентационная работа среди уч-ся 9-11 классов	В течение года	Классные руководители
37.	Просмотр тематических видеофильмов.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
38.	Подготовка сообщений, рефератов, докладов учащимися по тематической проблематике.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники (ОБЖ, биологии)
39.	Осуществление контроля за посещением занятий. Весь учебный год.	В течение года	Классные руководители, зам директора по ВР

40.	Проведение индивидуальных и групповых бесед на тему « Мои права и обязанности»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН
41.	Работа с несовершеннолетними учащимися школы, оставшимися без попечения родителей.	Постоянно, по мере выявления	Инспектор по ОД, зам. директора по ВР, классные руководители
42.	Проведение родительских собраний.	По графику	Классные руководители, зам директора по ВР
43	Участие в педагогических советах.	По графику	Инспектор по ОД, зам директора по ВР
44.	Участие в проектах, конкурсах по проблемам профилактики наркомании, вредных привычек.	По плану	Зам.директора по безопасности
45.	Проведение лекций по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	По запросу	Зам.директора по безопасности

4.5. Работа учителя-логопеда

Учитель – логопед оказывает помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

Основными задачами учителя – логопеда являются:

коррекция в развитии устной и письменной речи обучающихся;

своевременное предупреждение и преодоление обучающимися общеобразовательных программ;

разъяснение среди педагогов, родителей обучающихся специальных знаний по логопедии в целях профилактики речевых нарушений.

Основные направления в работе учителя – логопеда:

1. Организационное.
2. Диагностическое.
3. Коррекционно – развивающее.
4. Просветительно – профилактическое.

В диагностическом направлении учитель – логопед проводит фронтальную и углубленную диагностику устной и письменной речи учащихся начальных классов. По результатам обследования, учащиеся имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи зачисляются в логопедический пункт для коррекционных занятий.

В коррекционно – развивающем направлении работа ведется поэтапно:

1 этап – формирование фонематических процессов, коррекция звукопроизношения, предупреждение нарушений чтения и письма.

2 этап – восполнение пробелов в развитии лексико – грамматического строя речи, коррекция дисграфии, дислексии.

В просветительно – профилактическом направлении учитель – логопед оказывает консультативную помощь учителям школы и родителям обучающихся в определении причин неуспеваемости, дает рекомендации по их преподаванию. Кроме того, ведется пропаганда логопедических занятий среди педагогов и родителей.

Направления	Мероприятия	Сроки
Организационное	<p>1. Составление планов работы на год.</p> <p>2. Подготовка к фронтальному обследованию, диагностике устной и письменной речи учащихся 3 – 4 классов.</p> <p>3. Зачисление учащихся на логопункт, комплектование логопедических групп.</p> <p>4. Оформление речевых карт.</p> <p>5. Оформление документации, подбор учебного материала.</p> <p>6. Оснащение логопедического кабинета наглядным и дидактическим материалом.</p> <p>7. Организация и оформление в логопедическом кабинете различных учебных зон.</p> <p>8. Подготовка к ПМПк и ПМПК (заполнение документации).</p> <p>9. Подведение итогов работы за учебный год. Составление и сдача аналитического отчета за учебный год</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь – октябрь</p> <p>по плану</p> <p>до 01.09.09г.</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь – апрель</p> <p>май</p>
Диагностическое	<p>1. Фронтальное углубленное обследование учащихся 3-4 классов, выявление детей с различными отклонениями в речевой деятельности.</p> <p>2. Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения.</p> <p>3. Просмотр письменных работ учащихся 3 – 4 – х классов с целью выявления</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течении года</p>

	дисграфии.	октябрь
Коррекционно - развивающее	<p>Организация и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми – логопатами.</p> <p>1.Этап. работа над словом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение детьми понятия «слово», его лексического и грамматического значения, - уточнение, расширение и совершенствование словаря, - воспитание грамматического мышления, - коррекция дефектов звукопроизношения. <p>2.Этап. работа над предложением.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыка правильного построения двусоставного нераспространенного предложения, затем постепенного его распространения, - совершенствование умения грамматически правильно оформлять предложения. <p>3.Этап. работа над связной речью.</p> <ul style="list-style-type: none"> -совершенствование умения пересказывать и составлять рассказы по форме (описательные, повествовательные, описательно – повествовательные), опираясь на различные методические приемы (последовательность действий, 	По плану

	<p>предметных и сюжетных картинок)</p> <p>- развитие логопедического и образного мышления.</p> <p>4.Этап. слоговой состав слова.</p> <p>- совершенствование умения выделять гласные из одно -, двух – и трехсложных слов; определять количество слогов в слове, делить слова на слоги и конструировать слова из данных слогов.</p> <p>5.Этап. твердые и мягкие согласные.</p> <p>- совершенствование умения слышать и различать твердые и мягкие согласные; выделять гласные второго ряда.</p> <p>6.Этап. Звукобуквенный состав слова.</p> <p>- формирование полноценных представлений о звуковом составе слова на базе развития фонематических процессов и навыков анализа и синтеза слов</p>	
<p>Просветительно – профилактическое</p>	<p>1. Оказание консультативной помощи родителям с отклонениями в развитии речи, учителям.</p> <p>2.Проведение консультаций на МО учителей начальных классов:</p> <p>- недостатки произношения, сопровождающиеся нарушениями письма,</p>	<p>В течение года</p> <p>1 полугодие</p>

	<p>- недостатки чтения у детей и пути их преодоления.</p> <p>3.Ознакомление родителей с результатами обследования и основными направлениями коррекционной работы.</p> <p>4.Подведение итогов работы за год. Планирование работы на новой учебный год.</p>	<p>В течение года</p> <p>май</p>
--	---	----------------------------------

Раздел 5. План воспитательной работы на 2010 -2011 учебный год

Цель воспитательного процесса:

Создание условий для воспитания и развития свободной, талантливой, физически и психически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной деятельности и нравственному поведению.

Развитие гражданского сознания школьников, готовых поддержать общественную и экономическую стабильность общества и способствовать упрочению единства и дружбы народов.

Задачи:

Воспитание патриотов своей школы, поселка, района, города, страны, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость.

Поддержка и укрепление школьных традиций, что способствует созданию общешкольного коллектива. Формирование активной жизненной позиции учащегося через совершенствование ученического самоуправления.

Создание воспитывающей среды во внеурочное время.

Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурно-исторических ценностей, творческой активности. Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу и расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

5.1. Познавательная деятельность

Цель: формирование целостной и научно-обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей детей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Использование в воспитательной работе ресурсов Интернета.	в течение года	Классные руководители
2.	Организация внеклассных мероприятий по теме «Хочу все знать»	в течение года	Классные руководители
3.	Проведение библиотечных часов, познавательных программ в библиотеке	в течение года	Библиотекарь
4.	Выставки книг в помощь изучению	в течение	Библиотекарь

	школьных предметов, тематические выставки, посвященные Году учителя, Году космонавтики, праздникам, предметным неделям.	года	
5.	Участие в конкурсах, смотрах, фестивалях на всех уровнях	в течение года	Классные руководители
6.	Изучение способностей и познавательных интересов учащихся	в течение года	Психолог, классные руководители
7.	Праздник «День Знаний»	1 сентября	Зам. по ВР, вожатая, кл. рук. 1,9-х, 11 кл.
8.	Международный день грамотности	8 сентября	Кл. руководители
9.	Международный день мира	21 сентября	Кл. руководители
10.	Праздник «Посвящение в 5-классники»	сентябрь	Кл.рук., вожатая
11.	Сбор и сдача информации по трудоустройству	сентябрь	Кл. рук. 9,11 кл
12.	Вовлечение детей в деятельность кружков, клубов по интересам.	сентябрь	Кл.рук., педагоги доп. образования
13.	Старт районного этапа Всероссийской акции «Я – гражданин России»	сентябрь	Кл.рук., вожатая, зам по ВР
14.	Тематический классный час «Эра космических открытий»	сентябрь	Классные руководители
15.	Работа над проектом «Сердца, отданные детям»	сентябрь	Классные руководители
16.	Посвящение в первоклассники	октябрь	Вожатая, кл. рук. 1кл.
17.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	Учителя - предметники
18.	Международный день толерантности	16 ноября	
19.	Интеллектуальная игра «Самый умный» (1,2 тур) (начальная школа, учащиеся 5-7 классов)	ноябрь, январь	Вожатая, кл.рук.
20.	Районный этап Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Учителя - предметники
21.	День памяти Михаила Тверского	5 декабря	Классные руководители
22.	Презентация альбома «Сердца, отданные детям»	декабрь	Кл.рук., вожатая, зам по ВР
23.	День Конституции Российской Федерации	12	Кл.

		декабря	руководители
24.	День космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики.	12 апреля	Кл. руководители
25.	Школьная научно-практическая конференция	апрель	Рук. науч. общества
25.	День славянской письменности и культуры.	24 мая	Кл. руководители

5.2. Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: формирование чувства любви и уважения к своей стране, своему народу; воспитание гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Формирование гражданско-патриотической позиции детей через систему традиционных школьных дел	в течение года	Классные руководители, педагоги доп. образования
2.	Приобщение учащихся к истории и традициям своего народа через работу школьного музея	в течение года	Руководитель музея
3.	Организация тематических экскурсий музеи района, г. Тверь, области и т.д.	в течение года	Классные руководители
4.	Систематизация имеющихся и разработка специальных компьютерных образовательных продуктов для изучения с учащимися Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка и других документов	в течение года	Классные руководители
5.	Тематические часы общения по изучению символов и ритуалов РФ	в течение года	Классные руководители
6.	Тематические классные часы, беседы, КТД, направленные на изучение народных традиций, обрядов, праздников	по плану классных руководителей	Классные руководители
7.	День Знаний	сентябрь	Зам.по ВР, вожатая
8.	Вахта Памяти.	сентябрь	Зам. по ВР, педагог доп. образования
9.	Старт районного этапа Всероссийской акции «Я – гражданин России»	сентябрь	Кл.рук., вожатая, зам по

			ВР
10	Посещение музеев военно - патриотической направленности	октябрь	Зам. по ВР, педагог доп. образования, вожатая
11	Вахта Памяти (освобождение деревень Старое и Новое Каликино от немецко-фашистских захватчиков).	18 октября	Классные руководители
12	Месячник по гражданской обороне в ОУ.	ноябрь	Зам.директора по безопасности
13	Мероприятие к Дню народного единства, Дню согласия и примирения.	4 ноября	
14	Вахта Памяти (освобождение г.Тверь от немецко-фашистских захватчиков).	16 декабря	Классные руководители
15	Зимние игры на местности, посвященные Дню Защитника Отечества	январь	Зам. по безопасности, учителя физкультуры
16	Экскурсии военно-патриотической направленности	февраль	Педагог доп. образования, кл. руководители.
17	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Кл. руководители.
18	Вахта Памяти на Дм.Черкасском кладбище	15 февраля	Зам.по ВР, вожатая
19	Акция «Ветеран живет рядом»	в течение года	Классные руководители
20	Юнармейская неделя	февраль	Зам. по ВР, вожатая, учит.физкультуры, кл.рук.
21	Участие в акциях «Лица Победы», « Я помню, я горжусь»	апрель-май	Классные руководители
22	Вахта Памяти (митинг в п.Заволжский)	9 мая	Классные руководители

5.3. Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	День Знаний	сентябрь	Зам.по ВР,

			вожатая
2.	Классные часы «Устав школы, права и обязанности обучающихся»	сентябрь	Классные руководители
3.	Организация и проведение выборов классного самоуправления	сентябрь	Классные руководители
4.	День пожилого человека (1 октября)	октябрь	Классные руководители
5.	«От всей души» (праздничная программа к Дню учителя: выпуск газет, создание презентаций и т.д.)	октябрь	Классные руководители, коллеги СМИ, культурно-массовая коллегия
6.	Организация и проведение выборов общешкольного самоуправления	октябрь	Зам. по ВР
7.	Посещение одного из исправительных учреждений подростками, состоящими на учете в ПДН и внутришкольном учете.	октябрь	Инспектор ПДН, классные руководители 9 классов
8.	Акция «Ветеран живет рядом»	в течение года	Классные руководители
9.	День матери	ноябрь	Классные руководители
10.	Встреча с инспектором ПДН	ноябрь	Зам. по ВР, инспектор ПДН
11.	Тематические беседы с учащимися, проводимые сотрудниками КДН, ПДН, ГАИ, МЧС: Правила поведения в общественных местах Знай и уважай закон и др.	в течение года	Зам по ВР, зам. По безопасности
12.	Встреча учащихся «группы риска» с инспектором ПДН.	январь	Инспектор ПДН, зам. по ВР
13.	Тематические классные часы духовно-нравственной тематики	в течение года	Классные руководители
14.	Акция «Спешите делать добро»	март	Классные руководители
15.	Акция «Чистый дом – чистый мир» (генеральная уборка классов, территории возле школы)	апрель	Классные руководители
16.	Праздник «День семьи» (Международный день семьи)	15 мая	Классные руководители

5.4. Художественно-эстетическое воспитание.

Цель: дальнейшее совершенствование и развитие индивидуальных творческих способностей учащихся; развитие художественного вкуса, умения видеть, понимать и анализировать прекрасное.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие в окружных, районных смотрах, конкурсах, выставках творческих достижений учащихся	в течение года	Классные руководители
2.	Тематические классные часы по изучению национальных традиций, обрядов, ремесел, праздников	в течение года	Классные руководители
3.	День Знаний	сентябрь	Зам.по ВР, вожатая
4.	«Осенние посиделки» 9 – 11 кл.	октябрь	Кл. рук. 9-х классов
5.	Фольклорный праздник 1- 4 кл.	октябрь	Кл. рук. нач. классов
6.	Огоньки 5 – 8 кл.	октябрь	Классные руководители
7.	Выпуск общешкольной газеты «Школьный калейдоскоп»	1 раз в два месяца	Куратор СМИ
8.	«От всей души» (праздничная программа к Дню учителя: выпуск газет, создание презентаций и т.д.)	октябрь	Классные руководители, коллеги СМИ, культурно-массовая коллегия
9.	Посещение музеев, выставок; просмотр к/ф, спектаклей и т.д.	в течение года	По плану классных руководителей
10.	Новогодние праздники: Рождественские вечера (9-11 кл.) «В гостях у Золушки» (1-4 кл.) « Говорят под Новый год...» (вечер отдыха 5- 8 кл.)	декабрь	Кл. рук. 9-х классов Кл. рук. нач. классов Кл. рук. 5-8 классов
11.	Конкурсы газет, плакатов, боевых листков	в течение года	По плану коллегии СМИ
12.	Вечер отдыха ко Дню Защитника Отечества (8 Марта)	февраль	Кл. рук. 10-х классов
13.	Выставка «Мир моих увлечений»	март	Кл.рук.8 кл.

14.	Подготовка к районному смотру худ самодеятельности «Весенний перезвон»	март-апрель	Зам.по ВР, вожатая
15.	Праздник последнего звонка	май	Кл. рук. 9,11 кл
16.	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»	май	Классные руководители

5.5. Спортивно-оздоровительное направление работы.

Цель: сохранение здоровья учащихся; формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование групп и спортивных секций	сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
2.	Проведение инструктажа по ТБ	сентябрь	Зам.дир. по безопасн., классные руководители
3.	Осенний кросс	сентябрь	Учитель физкультуры
4.	День здоровья «Второе дыхание» (5-11 кл.)	сентябрь	Зам.дир. по безопасн., Учитель физкультуры
5.	День Здоровья «Сильные, смелые, ловкие» (1 – 4 кл.)	сентябрь	Вожатая, учителя нач. классов
6.	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	Зам.дир. по безопасн
7.	Пожарно-тактические учения	сентябрь	Зам.дир. по безопасн
8.	Тематические классные часы «О вреде курения»	октябрь	Зам.дир. по безопасн классные руководители
9.	Месячник гражданской обороны.	ноябрь	Зам.дир. по безопасн
10.	Футбол (5 – 11 кл.)	октябрь	Учитель физкультуры
11.	Баскетбол (5 – 11 кл.)	ноябрь	Учитель физкультуры
12.	Пионербол (2 – 4 кл.)	ноябрь	Вожатая

13.	Школьная олимпиада по ОБЖ (9 – 11 кл.)	ноябрь	Зам.дир. по безопасн
14.	Месячник профилактики наркомании и СПИДа.	декабрь	Зам.дир. по безопасн Классные руководители. Врач
15.	Соревнования по ОФП (1 – 11 кл.)	декабрь	Учитель физкультуры, вожатая
16.	Классные часы в 5 – 11 классах по проблемам детской преступности, пьянства и наркомании	декабрь	Зам.дир. по безопасн., классные руководители.
17.	«Мы с папой - настоящие мужчины» 1 – 4 кл.	февраль	Вожатая
18.	Классные часы (или выставка) «Я люблю тебя, жизнь» (с целью предупреждения детского суицида)	февраль	Классные руководители, психолог, врач, Зам.дир. по безопасн
19.	Подготовка санпостов	март	Зам.дир. по безопасн
20.	Подготовка к соревнованиям «Безопасное колесо»	март	Зам.дир. по безопасн
21.	Анкетирование обучающихся школы «Мое отношение к здоровью».	март	Зам.дир. по безопасн
22.	Мини-футбол	апрель	Учитель физкультуры
23.	«День защиты детей» (учение по ГО)	апрель	Зам.дир. по безопасн
24.	Школьные соревнования «Безопасное колесо»	апрель	Зам.дир. по безопасн
25.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо».	апрель	Зам.дир. по безопасн
26.	Участие в районных соревнованиях санитарных постов.	апрель	Зам.дир. по безопасн., медсестра
27.	Слет – поход	май	Учитель физкультуры Зам.дир. по безопасн вожатая классные руководители
28.	Подготовка и проведение классных	май	Зам.дир. по

	часов по правилам поведения обучающихся в летний период.		безопасн Классные руководители
--	--	--	--------------------------------------

5.6. Трудовое направление работы.

Цель: совершенствование организации коллективного труда; воспитание уважения к труду и людям труда; воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подведение итогов летней трудовой четверти	сентябрь	Зам. по ВР, классные руководители.
2.	Месячник благоустройства школьной территории.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
3.	Организация дежурства по классу, по школе	сентябрь	Зам по безопасности, зам. по ВР, кл. руководители.
4.	Подготовка классов к зимнему сезону	октябрь	Зам по безоп., Кл. руководители.
5.	Генеральная уборка кабинетов, прикрепленных школьных территорий.	ноябрь	Классные руководители, зам. директора по АХЧ
6.	Мастерская Деда Мороза (1 – 4 кл.)	декабрь	вожатая
7.	Подготовка к смотру классных кабинетов.	февраль	Зав. кабинетами
8.	Генеральная уборка кабинетов, прикрепленных школьных территорий.	февраль	Классные руководители, зам. директора по АХЧ
9.	Смотр классных комнат.	март	зам. директора по АХЧ, библиотекарь
10.	Субботник по благоустройству школьной территории	апрель	Классные руководители
11.	Генеральная уборка кабинетов,	май	Кл.

	прикрепленных школьных территорий.		руководители, зам. директора по АХЧ
12.	Организация и проведение практики приезжих обучающихся	май	зам.директора по ВР, кл. руководители.
13.	Организация и проведение летней практики обучающихся 5 – 8, 10 кл.	июнь - август	зам.директора по ВР, кл. руководители.

Раздел 6. Государственно-общественное управление школой

План работы Управляющего совета

на 2010 – 2011 учебный год

Основная цель деятельности:

Осуществление общественно – государственного управления школой.

Основные задачи на 2010-2011 учебный год:

Содействие созданию оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

Участие в оценке качества и результативности труда работников ОУ.

Разработка и утверждение локальных актов по организации деятельности управляющего совета, ОУ.

6.1.Заседания Управляющего совета

№	Тема обсуждения	Срок рассмотрения
1.	Заседание № 1. Утверждение плана работы УС на 2010-2011 учебный год. О проведении конференции и выборов нового состава УС. Согласование изменений в Положении о выплатах стимулирующего и компенсирующего характера на 2010-2011 учебный год. Об организации питания школьников в 2010-2011 учебном году. Утверждение списка детей из социально-незащищенных семей на льготное питание. Организация внеурочной занятости учащихся. Разное.	сентябрь
2.	Заседание № 2. Устав школы – основной документ деятельности ОУ. Права и обязанности родителей. Роль и ответственность семьи в профилактике распространения антисоциальных явлений среди детей и подростков.	декабрь

	Результаты мониторинга учебно-воспитательной работы в 1 полугодии 2010-2011 учебного года.	
3.	Заседание № 3. Здоровье школьников и вопросы организации учебно-воспитательного процесса. О подготовке к завершению 2010-2011 учебного года. Учебное расписание как предмет соответствия с САНПИНОм. Разное.	февраль
4.	Заседание № 4. Итоги работы УС за год. О подготовке к процедуре государственной аккредитации ОУ. Государственная итоговая аттестация. Общественные наблюдатели при проведении ЕГЭ. Организация летнего отдыха учащихся. Поощрение учащихся по итогам 2010 – 2011 учебного года.	апрель
5.	Заседание № 5. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х, 11-го классов. О подготовке школы к новому учебному году. Презентация публичного доклада. О подготовке к процедуре государственной аккредитации ОУ. Анализ работы лагеря дневного пребывания. Итоги подготовки школы к новому учебному году. Планирование работы УС на 2011-2012 учебный год. Разное.	август

6.2. План работы школьного ученического совета

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственный	Сроки
1.	<p>1) Распределение обязанностей между членами ШУСа</p> <p>2) Планирование Дня учителя</p> <p>3) Обсуждение Положений о конкурсах «Самый здоровый класс», «Лучший спортсмен года»</p>	Зам. директора по ВР	сентябрь
2.	<p>1) Утверждение плана работы коллегий ШУСа</p> <p>2) Анализ КТД (День учителя, митинг, День герба и флага Тверской области и т.д.)</p>	Зам. директора по ВР, куратор коллегии культуры и досуга	октябрь
3.	<p>1) Приобщение к отечественной истории, родной культуре и искусству (КТД Всемирный День матери)</p> <p>2) Анализ деятельности школьной прессы (периодичность выпуска общешкольной газеты, актуальность тем, которые в ней освещаются; классные газеты, уголки; конкурсы рисунков, плакатов, боевых листков)</p>	Зам. директора по ВР, куратор коллегии культуры и досуга, куратор коллегии СМИ	ноябрь
4.	<p>1) Мир твоих увлечений (анализ анкетирования учащихся, посещение кружков и секций дополнительного образования)</p> <p>2) Планирование КТД «Новогоднее ассорти (начальная школа, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы)</p>	Зам. директора по ВР, куратор коллегии культуры и досуга, куратор коллегии СМИ	декабрь

5.	<p>1) Подведение итогов операции «Школьный портфель» (проверка состояния школьных учебников, дневников)</p> <p>2) Планирование и проведение Дня здоровья</p> <p>3) Анализ дежурства по школе</p>	<p>Кураторы коллегий право и порядок, культура и досуг, спортивная, СМИ</p>	январь
6.	<p>1) Приобщение к отечественной истории, родной культуре и искусству (КТД «Мы этой памяти верны», экскурсии военно-патриотической направленности)</p> <p>2) Анализ спортивной работы в школе</p>	<p>Кураторы коллегий право и порядок, культура и досуг, спортивная</p>	февраль
7.	<p>1) Планирование и проведение КТД «Весенний перезвон»</p>	<p>Куратор коллегии культура и досуг</p>	март
8.	<p>Подведение итогов конкурсов «Самый здоровый класс», «Лучший спортсмен года»</p>	<p>Куратор спортивной коллегии</p>	апрель
9.	<p>1) Анализ работы ШУСа в 2010-2011 учебном году</p> <p>2) Планирование работы на 2011-2012 учебный год</p>	<p>Кураторы всех коллегий</p>	май

Раздел 7. Работа с родителями, семьей и общественностью

7.1. План работы с родителями

Собеседование с родителями детей из группы риска с целью предупреждения второгодничества. Индивидуальные консультации с родителями учеников минимального уровня развития	в течение года	Новикова Г.М., Козицына Г.А., психолог, учителя-предметники
Классные родительские собрания по организации горячего питания школьников	сентябрь	классные руководители
Анкетирование родителей учащихся 1-х классов по изучению особенностей первоклассников	сентябрь	Иванова С.К., Васильева И.Е., психолог
Классные родительские собрания по планам классных руководителей	4 раза в год	классные руководители
Классные родительские собрания с единой повесткой дня «Профилактика девиантного поведения школьников»	февраль	классные руководители, психолог
Общешкольное родительское собрание «Новая школа – путь к здоровью и развитию ученика»	ноябрь	Прыткова Т.А. Сафронова Л.И.
Общешкольное родительское собрание «Дополнительное образование как средство выявления и развития способностей каждого ребенка»	апрель	Прыткова Т.А., Козицына Г.А.
Собрание родителей выпускников «Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации выпускников»	февраль	Новикова Г.М., Булатова Т.В., Савинова И.В.,

			Большакова Ю.В.
Работа с родителями будущих первоклассников			психолог, Феоктистова Т.Ю.
Составление списков будущих первоклассников	сентябрь		
Комплектование групп «Школы будущего первоклассника»	октябрь		
Родительское собрание «Готов ли Ваш ребенок к школе»	май		
Оформление стенда «Для Вас, родители» и обновление его материалов	сентябрь		Козицына Г.А.
Консультации родителям по интересующим вопросам	В течение года		Прыткова Т.А.
Консультации психолога	По запросу		психолог
Совместные праздники родителей и обучающихся: Торжественная линейка, посвященная 1 сентября; «День здоровья»; Выпускные вечера в 9 – х, 11 классах	Сентябрь Октябрь Июнь		Козицына Г.А.
Повышение уровня правовых знаний родителей: Ознакомление с Уставом школы родителей первоклассников Ознакомление родителей выпускников с нормативно-правовыми	Сентябрь		Захарова В.П., Моисеевкова З.И. Батулина В.П.,

	документами, регламентирующими организацию и проведение ЕГЭ	Март	Булатова Т.В., Савинова И.В., Большакова Ю.В.
--	---	------	---

7.2. План совместной работы с КДЦ «Юность»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организация просмотров спектаклей ТЮЗа, кукольного театра	1 раз в триместр	Т.В. Мишакова З.И. Моисеевкова
2.	Проведение Вахты памяти (митинг 18 октября, 16 декабря, 9 мая)	октябрь, декабрь, май	Г.А. Козицына Т.В. Мишакова З.И. Моисеевкова
3.	Подготовка и проведение тематических вечеров, посвященных Дню пожилого человека, Всемирному Дню матери, 8 Марта	октябрь, ноябрь, март	Г.А. Козицына Т.В. Мишакова З.И. Моисеевкова
4.	Акция «Ветеран живет рядом»	Февраль, май	Г.А. Козицына Т.В. Мишакова З.И. Моисеевкова А.В. Костерин
5.	Организация и проведение встреч с ветеранами войны и труда	в течение года	Г.А. Козицына Т.В. Мишакова З.И. Моисеевкова Е.М. Цыбанева
6.	Организация и проведение конкурса	март	Г.А. Козицына

	«Весенний перезвон» для школ ЗОО		Т.В. Мишакова З.И. Моисеевкова А.В. Костерин
7.	Совместная организация и проведение КТД: Новогодние праздники, Масленица	декабрь январь, март	Г.А. Козицына Т.В. Мишакова З.И. Моисеевкова А.В. Костерин
8.	Организация досуга (игротеки, дискотеки, концерты) обучающихся в летнем оздоровительном лагере при школе	июнь, июль	начальник лагеря, Т.В. Мишакова

Раздел 8. План работы ИЦШ на 2010/2011 учебный год

8.1. Учебная работа

№	Мероприятие	сроки проведения	ответственный
2	Планирование деятельности ИЦШ	сентябрь	зам директора по НМР и ИКТ, методист по ИУП
9	Создание электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих учебную деятельность (учебный план, ЕГЭ и т.д.)	в течение года	зам директора по УВР, зам директора по ИКТ, методист по ИУП
5	Организация элективных и профильных ИКТ курсов	по триместрам	зам директора по УВР, учитель информатики
6	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам	в течение года	методист по ИУП, учителя-предметники
7	Создание медиатеки цифровых образовательных ресурсов обучающихся	в течение	методист по ИУП

	по предметам	года	
10	Организация работы учителей-консультантов с оказанием специализированной помощи обучающимся	в течение года	зам директора по УВР, зам. директора по ИКТ, методист
15	Конкурс на лучшее ИКТ-сопровождение исследовательских проектов в рамках научного общества учащихся	в течение года	методист по ИУП, руководитель НОУ
12	Проведение районного конкурса школьных презентаций «Компьютерный класс»	март	Зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП
13	Создание электронного портфолио учащихся 7-11 классов	в течение года	зам директора по УВР, классные руководители

8.2.Методическая работа

№	Мероприятие	сроки проведения	ответственный
1	Проведение мониторинга и диагностики уровня владения ИКТ педколлективом	сентябрь апрель	зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП
2	Создание базы данных учителей с указанием уровня их ИКТ-компетентности	сентябрь- октябрь	зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП
3	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности	ноябрь- декабрь	зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП
5	Проведение мониторинга и диагностики использования ИКТ и цифровых	март	зам. директора по ИКТ и НМР,

	образовательных ресурсов в педагогической деятельности		методист по ИУП
6	Создание банка инновационных идей, размещение передового опыта на сайте ОУ и других электронных носителях	сентябрь-апрель	зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП
14	Создание межпредметного методического объединения "Использование ИКТ на уроке"	в течение года	зам директора по ИКТ, методист по ИУП
11	Проведение районного конкурса педагогических идей и инноваций с применением ИКТ	Февраль-апрель	Зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП
7	Организация мастер-класса «Новые IT – педагогические технологии: вебквесты»	ноябрь	методист по ИУП
8	Проведение заседаний методических объединений по обобщению опыта использования ИКТ учителями-предметниками	апрель	Руководители МО
9	Проведение заседания методического совета по обмену опытом использования ИКТ методическими объединениями	май	зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП
4	<i>Проведение видео уроков</i>	<i>в течение года</i>	<i>зам директора по УВР, учителя-предметники</i>
10	Организация участия в конкурсах по использованию ИКТ на уроках учителей-предметников	сентябрь-май	зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП
11	Обновление материалов школьного сайта		
12	Организация участия в работе областного образовательного портала ТверьОбр		

13	Ведение журнала ТБ		
14	Ведение журнала посещаемости		
15	Ведение учета (журнала) обученных работе с пользовательскими программами		

8.3. Воспитательная работа

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение внеклассных мероприятий с применением ИКТ	в теч. года	Зам. по ВР, методист по ИУП, педагоги дополнительного образования
2.	Организация дополнительного образования в соответствии с запросом по ИКТ: кружки, студии и т.д.	октябрь	Зам. по ВР, педагоги дополнительного образования
3.	Организация работы школьного пресс-центра	октябрь	Зам. по ВР, руководитель ШУС
5.	Создание и реализация значимых социальных проектов: Моя малая Родина; Родная школа; Замечательные люди; Моя семья ит.д.	в теч. года	Зам. по ВР, классные руководители
6.	Проведение виртуальных экскурсий	в теч. года	Кл. руководители, учителя - предметники
7.	Профориентационное тестирование учащихся 7-9 классов	ноябрь, март	Психолог, классные руководители

8.	Организация участия школьников в дистанционных смотрах и конкурсах	в теч. года	Зам. по ВР, методист по ИУП
9.	Создание школьного виртуального музея	в теч. года	Зам. по ВР, педагоги дополнительного образования
10.	Создание электронного банка зам. по ВР: тематические классные часы, уроки мужества, тематические вечера и т.д.	в теч. года	Зам. по ВР, классные руководители
11.	Создание творческих групп учащихся для ИКТ-сопровождения внеклассных мероприятий	в теч. года	Зам. по ВР, педагоги допобразования
12.	Подготовка отчетов о работе классных руководителей и педагогов дополнительного образования в электронном виде	1 раз в полугодие	Зам. по ВР
13.	Подготовка теле-видео материалов и новостей о главных событиях в школе	1 раз в месяц	Зам. по ВР
14.	Анализ и планирование работы в электронном виде	1 раз в год	Зам. по ВР
15.	Создание базы данных о состоянии здоровья учащихся с целью его мониторинга	2 раза в год	Зам. по безопасности

8.4.Работа с родителями

1	<i>Проведение родительского собрания «ИКТ в образовании и воспитании»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП</i>
2	Использование презентаций на родительских собраниях, встречах	в течении года	Зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП, классные

			руководители
3	Привлечение родителей к проведению занятий в рамках доп. образования	в течении года	Зам. по воспитательной работе
4	<i>Организация обучения ИКТ родителей</i>	<i>в течении года</i>	<i>зам по воспитательной работе</i>
5	Ведение электронных дневников успеваемости учащихся	в течении года	классные руководители
6	<i>Поддержка возможностей сайта по работе с родителями</i>	<i>в течении года</i>	<i>Зам. директора по ИКТ и НМР, методист по ИУП</i>
7	Проведение семейных праздников с демонстрацией электронных материалов, подготовленных учащимися	в течении года	классные руководители

Раздел 9. План работы библиотеки

9.1. Основные задачи

Содействовать основному направлению гуманистического воспитания- возрождение утерянной духовности подрастающего поколения, привитие учащимся основ общечеловеческой культуры и ценностей, способствовать воспитанию уважения к книге как факту общечеловеческой культуры.

Формировать у учащихся информационную культуру, культуру чтения, навыки независимого библиотечного пользователя. Прививать школьникам потребность в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения школьных программ, предоставлять ресурсы для проектной, творческой деятельности.

Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии, в т.ч. компьютерные, а также информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов.

Содействовать самообразованию учащихся и педагогов, обеспечивая доступ к информации, организуя информационную комфортность библиотечной среды, которая была бы доступна, понятна и привлекательна.

9.2. Работа с читателями:

В 2010/2011 учебном году стремиться к удержанию показателей посещаемости, книговыдачи на уровне общепринятых норм.

Проводить индивидуальную работу с читателями: рекомендательные беседы при выдаче книг, изучение, исследование чтения (путем анализа чтения, опроса, тестирования, наблюдения).

Уделить особое внимание 6-7 классам. Использовать метод анкетирования - как одной из форм диалога с читателем.

Информировать классных руководителей, родителей (выступление на родительских собраниях, через классных руководителей) о чтении и посещении библиотеки каждым классом.

9.3. Коллективная работа

. Коллективная работа (выставки, мероприятия, информационная работа) проводится в соответствии с годовым общешкольным планом.

. Выставки книг, посвященные юбилеям писателей: А.Лиханов, В.К.Железняков, Н.Дубов, М.Погодин, М.Твен, Г.Тропольский, Д.Лондон А.Рыбаков, Д.Дефо, А.Рублев, Л.Чарская. /В т.г./

. Выставки книг в помощь изучению школьных предметов, тематические выставки (посв. «2010 год – год учителя», «Познай мир с книгой»)

Книжкины часы в 2 - 4 классах: Литературно-развлекательная игра «Сказочные школы» (к году учителя); Литературно-познавательная игра «Читайки – это мы»; Викторины по творчеству Д.Родари, Киплинг, Д.Дефо, Л. Чарской. /В т.г./

Час библиотеки «Посвящение в читатели» (1 класс) /МАРТ/

Беседы, обзоры книг, посв. писателям -юбилярам: Л.Чарская, М.Погодин, М.Твен. (6 - 7 классы). /ЯНВАРЬ-АПРЕЛЬ/

Литературный час «Учитель вечен на земле» (7-8 классы) Тематический обзор книг «Учитель на страницах книг» /ОКТАБРЬ-ДЕКАБРЬ/

. Презентация новых журналов: «Детская роман-газета», «Тошка и компания», «Юный путешественник», «Детская энциклопедия» (5-6классы) НОЯБРЬ/

Беседа «Человек читающий- человек успешный» (6-7классы)

. Проверка сохранности учебников (1-11 классы) /ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ/

В целях формирования базовых умений и навыков по основам библиотечно-библиографической грамотности провести библиотечные часы «Культура книжной грамотности». /План отдельно/. (В 5-7 классах). /В т.г./

9.4. Работа с фондом. Информационная работа.

В 2010/2011 учебном году продолжить создание электронной каталогизации документов на основе АИБС «MARC SQL». Эта задача остается главной на 2010-2011 учебный год. Создать электронную почту для функционирования консультативной сети и дистанционного взаимодействия.

Создать электронные формуляры (5, 9, 10, 11 классы) для обеспечения электронной книговыдачи.

Обеспечить комплектование библиотеки (подписные издания, учебники, художественная литература)

. Провести диагностику обеспеченности учащихся учебниками на текущий и будущий учебный год (сентябрь, май).

Продолжить создание медиатеки, фонотеки, аудиотеки (медиаресурсы).

Обеспечить мелкий ремонт книг.

. Обновить книжные разделители, другое оформление библиотеки.

. Обеспечить четкий прием и выдачу учебников, осуществлять контроль за сохранностью учебников, книжного фонда.

. Своевременно заполнять бланки заказа УО. Редактирование учебной картотеки « Учебники и учебные пособия». Оформление постоянно действующего информационного стенда. Продолжить оформление фотоальбома-летописи «Школьная библиотека».

9.5. Ведение СБА.

Пополнение и редактирование картотеки периодических изданий.

Ведение алфавитного и систематического каталогов.

Ведение тематико-информационных папок, архивов - накопителей

9.6. Профессиональное развитие библиотекаря, взаимодействие с другими библиотеками.

Принимать участие в общешкольных мероприятиях, районных семинарах.

Изучать профессиональную литературу (журналы « Школьная библиотека», «Библиотека»)

Проводить массовые мероприятия совместно с сельской библиотекой.

Раздел 10. Административно-хозяйственная деятельность

№ П.П.	Мероприятия	Примечание	Ответственные
	Проверка автоматической системы пожарной сигнализации	Июль, август	Зам. по АХР, зам. по безопасности
	Промывка системы отопления	Июль, август	Зам. по АХР
	Капитальный ремонт канализационной системы (аварийная ситуация)	При выделении средств	Зам. по АХР
	Установка раковины во втором помещении медицинского кабинета (подготовка к лицензированию)	Июль	Зам. по АХР
	Приобретение медикаментов для медицинского кабинета	Июль	Зам. по АХР, медсестра
	Косметический ремонт спальни	Август	Зам. по АХР
	Капитальный ремонт системы энергоснабжения	При выделении средств	Зам. по АХР
	Прокладка кабельных трасс для развертывания сети ИЦШ	Август	Зам. по АХР
	Приобретение мебели для учебных кабинетов	В течение года	Зам. по АХР
	Реконструкция душевых помещений и спортивных раздевалок	При выделении средств, частично своими силами	Зам. по АХР
	Устранение протечек в кабинетах 3 этажа (частичный косметический ремонт)	Июль, август	Классные руководители 7б, 4, 3а классов
	Замена недостающих ламп в	Июль, август	Классные

	кабинетах, установка софитов		руководители, слесарь - электрик
	Генеральная уборка классных помещений	Август	Зам. по АХР классные руководители
	Мытье и утепление окон в закрепленных помещениях	Июль, август	Зам. по АХР классные руководители
	Дератизация и дезинсекция помещений школы	Июль	Зам. по АХР
	Ремонт пола в моечном отделении пищеблока (по предписанию Роспотребнадзора)	Июнь	Зам. по АХР
	Ремонт холодильника для столовой	Июль	Зам. по АХР
	Приобретение учебников по программе «Перспективная начальная школа»	Июль, август	Библиотекарь
	Установка вытяжного оборудования в кабинет химии	Август	Зам. по АХР
	Установка ограждения по периметру школы (по предписанию Роспотребнадзора и Пожнадзора)	При выделении средств	Зам. по АХР
	Капитальный ремонт санузлов	При выделении средств	Зам. по АХР
	Частичный ремонт линолеума в коридорах (по предписанию Роспотребнадзора)	При выделении средств	Зам. по АХР
	Шитье занавесей для актового зала	Август, сентябрь	Управляющий совет

	Установка конструкции для сцены	При выделении средств	Зам. по АХР
	Приобретение кресел для актового зала	При выделении средств	Зам. по АХР
	Приобретение мебели для обеденного зала (по предписанию Роспотребнадзора)	При выделении средств	Зам. по АХР
	Приобретение оборудования для столовой	При выделении средств	Зам. по АХР
	Обновление стендов «Страницы школьной жизни»	Август, сентябрь	Управляющий совет
	Косметический ремонт лестницы выхода № «3»	При выделении средств	Зам. по АХР
	Косметический ремонт учебных кабинетов	Июнь	Зам. по АХР
	Прохождение ТО 2	При выделении средств по графику	Зам. по безопасности, водитель
	Ежегодные 20 часовые курсы водителя автобуса	При выделении средств	Зам. по безопасности, водитель
	Плановый технический осмотр автобуса	При выделении средств Август	Зам. по безопасности, водитель
	Приобретение бензина	Июнь	Зам. по АХР
	Заправка и ремонт картриджей для множительной техники	Август	Зам. по АХР
	Выборочный косметический ремонт коридоров	Июль, август	Зам. по АХР

	Анализ и планирование работы на 2009 – 2010 учебный год	Июль, август	Администрация, руководители МО и творческих групп
	Подготовка рабочих образовательных программ по предметам	До 1 сентября	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Подготовка образовательной программы школы	До 1 марта 2011 г.	Заместители директора по УВР и НМР
	Подготовка публичного отчета школы	Июль, август	Директор
	Оформление договоров с «Центртелекомом», «Тверьэнерго», ЗАО ПЗ «Заволжское», ЖКП «Заволжское»	Декабрь	Директор, зам. по АХР
	Приобретение интерактивной доски для кабинетов начальных классов	март	Зам. по АХР.
	Оформление подписки на 2010 год	Ноябрь	библиотекарь
	Инвентаризация кабинетов. Списание устаревших основных средств, оборудования, мебели.	Ноябрь, В течение года	Зам. по АХР.
	Смотр учебных кабинетов. Изучение состояния УМБ, определение направлений ее развития.		Зам. по АХР, по УВР, по безопасности
	Составление сметы на 2012 год	Ноябрь	Директор гл. бухгалтер

	Завершение подготовки медицинского кабинета к лицензированию.	Ноябрь	Зам. по АХР, медсестра
	Лицензирование общеобразовательного учреждения	Февраль	Директор
	Аккредитация общеобразовательного учреждения	Июнь	Директор

Раздел 11.Совещания при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. О готовности школы к новому учебному году	Агафонова Н.В.
	2. О режиме работы школы в новом учебном году.	Прыткова Т.А.
	3. О подготовке к Дню знаний.	Козицына Г.А.
	4. Об обеспеченности учебниками.	Куркина Т.А.
	5. О проведении месячника «Внимание, дети!»	Сафронова Л.И.
	6. О подготовке к районной конференции педагогических работников.	Прыткова Т.А.
Сентябрь	1. Об итогах проведения Дня знаний	Козицына Г.А.
	2. Об организации дежурства по школе	Сафронова Л.И.
	3. О работе школьной аттестационной комиссии	Прыткова Т.А.
	4. О предупреждении детского травматизма в учебное время	Сафронова Л.И.
	5. Об организации питания в школьной столовой	Прыткова Т.А.

Октябрь	1. О подготовке начальной школы к переходу на государственные стандарты нового поколения	Новикова Г.М.
	2. Об итогах обследования подопечных и многодетных семей	Козицына Г.А.
	3. О посещаемости и успеваемости учащихся группы социального риска	Козицына Г.А.
	4. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма	Сафронова Л.И.
Ноябрь	1. Контроль за выполнением рабочих образовательных программ	Новикова Г.М.
	2. О проведении школьного тура предметных олимпиад	Андрюшина С.В.
	3. Работа классных руководителей 5-7 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Козицына Г.А.
	4. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени	Новикова Г.М. Гук В.И.
	5. Анализ санитарно – гигиенического режима и питания школьников	Сафронова Л.И.
Декабрь	1. Об итогах за первый триместр	Новикова Г.М.
	2. О работе учителей, занимающихся с больными детьми на дому	Новикова Г.М.
	3. О результатах аттестации педагогических работников	Андрюшина С.В.
	4. Работа органов ученического самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Козицына Г.А.
	5. О результатах проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале	Сафронова Л.И.

	6. О работе методических объединений учителей за первое полугодие	Руководители МО
	7. Об итогах участия команд в районном туре предметных олимпиад	Андрюшина С.В.
Январь	1. О состоянии школьной документации	Новикова Г.М.
	2. О подготовке школы к лицензированию	Прыткова Т.А.
	3. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы	Сафронова Л.И.
	4. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Сафронова Л.И.
	5. Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков	Захарова В.П. Моисеевкова З.И.
Февраль	1. О предварительной расстановке педагогических кадров на 2010-2011 учебный год	Прыткова Т.А.
	2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Козицына Г.А.
	3. О работе школьного информационного центра	Копейкина Е.А.
	4. О подготовке к проведению конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2011»	Прыткова Т.А. Андрюшина С.В.
	5. Качество работы классных руководителей и воспитателей ГПД по здоровьесбережению	Сафронова Л.И.
Март	1. Об итогах второго триместра	Новикова Г.М.
	2. О работе школьного научного общества	Савинова И.В.
	3. О плане работы школы в весенние каникулы	Козицына Г.А.
	4. О работе кабинета здоровья	Хлобыстова Н.З.

	5. О подготовке к государственной итоговой аттестации	Новикова Г.М.
Апрель	1. Использование компьютерных технологий в образовательном процессе педагогическими работниками и обучающимися школы	Андрюшина С.В.
	2. О подготовке к Дню Победы	Козицына Г.А.
	3. Об организации летнего оздоровительного лагеря и трудовых объединений школьников	Козицына Г.А.
	4. Итоги работы учителя 4 класса начальной школы по программе «Перспективная начальная школа»	Новикова Г.М.
Май	1. О готовности к государственной итоговой аттестации	Новикова Г.М.
	2. О проведении экскурсий и походов	Козицына Г.А.
	3. О планировании работы на новый учебный год	Прыткова Т.А.
	4. О подготовке школы к аккредитации	Прыткова Т.А.
Июнь	Итоги проверки классных журналов, журналов индивидуального обучения	Новикова Г.М.
	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников	Новикова Г.М.

Раздел 12. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательного процесса

Главная цель:

– установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Цель ВШК:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Внутришкольный контроль по УВР

на 2010-2011 учебный год

(ответственная Новикова Г.М.)

Сроки	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Место и способ подведения итогов
сентябрь	Рабочие образовательные программы по курируемым учебным предметам: русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, природоведение, окружающий мир, история, обществознание, география, физика, биология, химия, технология, ОБЖ	1-11	Проверка наличия разделов рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями к ним	Заседания ШМО
октябрь	Классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому	1-11	Выполнение нормативных требований к оформлению классных журналов, журналов индивидуального обучения 1 - 11 классов	Справка
	Уровень обученности учащихся 4,9 и 11 классов по русскому языку, математике, алгебре.	4,9 и 11	Состояние уровня обученности учащихся 4,9 и 11 классов по русскому языку, математике, алгебре.	Заседания ШМО
ноябрь	Уровень техники чтения,	1 – 4	Состояние уровня техники	Справка

	вычислительных навыков в 1 – 4 классах		чтения, вычислительных навыков в 1 – 4 классах	
	Уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	5	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Заседание ШМО учителей начальных классов (расширенное)
	Контроль за выполнением учебных программ	1-11	Определение соответствия учебному плану школы	Совещание при директоре
декабрь	Личные дела обучающихся	1-11	Проверка наличия личных дел обучающихся, копий свидетельств о рождении или паспортов обучающихся, заявлений о приёме в школу	Справка
	Контрольные тетради, тетради для творческих, лабораторных, практических работ по русскому языку, литературе, математике, физике, истории, географии, биологии, химии.	1-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся, тетрадей для творческих, лабораторных, практических работ (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм работ на день проверки.	Заседание ШМО
январь	Классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому	1-11	Выполнение нормативных требований к оформлению классных журналов, журналов индивидуального обучения 1 - 11 классов	Справка
февраль	Работа творческой группы по разработке основной	1-4	Анализ результатов работы над разделами основной	Заседания МС

	образовательной программы начального общего образования школы		образовательной программы начального общего образования школы	
март	Уровень техники чтения, вычислительных навыков в 1 – 4 классах	1 – 4	Состояние уровня техники чтения, вычислительных навыков в 1 – 4 классах	Справка
апрель	Уровень обученности учащихся 9, 11 классов по русскому языку, алгебре.	9, 11	Состояние уровня обученности учащихся 9, 11 классов по русскому языку, алгебре.	Заседания ШМО
май	Уровень обученности учащихся 4,9 и 11 классов по русскому языку, математике, алгебре.	4,9 и 11	Состояние уровня обученности учащихся 4,9 и 11 классов по русскому языку, математике, алгебре.	Заседания ШМО
	Контроль за выполнением учебных программ	1-11	Определение соответствия учебному плану школы	Справка
июнь	Классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому	1-11	Готовность журналов к сдаче в архив, итоговой аттестации.	Совещание при директоре

План внутришкольного контроля воспитательной работы

(ответственная Зам. по ВР Г.А. Козицына)

1-й триместр

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Планирование воспитательной	Коррекция планов воспитательной	Тематический.	Просмотр планов воспитательной	Заместитель директора по	МО классных руководителей

	работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	работы в соответствии с целевыми установками школы	Персональный. Текущий.	работы	ВР, старшая пионервожатая	Информация.
2	План воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий.	Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Информация. МО классных руководителей.
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Персональный. Текущий.	Собеседование с классными руководителями учащимися, посещение классных часов. Посещение учащихся на дому.	Заместитель директора по ВР, общественный инспектор по охране детства.	МО классных руководителей, акты посещения учащихся на дому.
4	Работа классных руководителей с родителями по организации	Контроль об информированности родительской	Тематический. Текущий.	Посещение родительских	Заместитель директора по ВР, старшая	Родительское собрание Информация

	учебной и внеучебной деятельности обучающихся	общественности об организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся		собраний	пионервожатая	
5	Занятость обучающихся 1-11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Тематический. Текущий.	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование.	Заместитель директора по ВР, старшая пионервожатая	Информация. Справка
6	Занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, во внеурочное время	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР, общественный инспектор по охране детства.	Информация. Справка
7	Организация работы	Вариативность направлений работы	Тематический. Персональный.	Посещение. Собеседование.	Заместитель директора по	Справка

	творческих объединений, спортивных секций. Работа руководителей дополнительного образования по вовлечению обучающихся в кружки, секции, объединения.	системы дополнительного образования. Отследить количественный состав.	Текущий.	Просмотр журналов.	ВР	
8	Работа классных руководителей 8-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	Информация Совещание при заместителе директора по ВР
9	Работа классных руководителей 1-4 классов по активизации взаимодействия с родительской	Системность и эффективность участия родительской общественности в организации	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР, старшая пионервожатая	Информация Совещание при заместителе директора по ВР

	общественностью	классных мероприятий				
10	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журнала	Тематический. Персональный. Текущий.	Просмотр журналов учета занятий.	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка
11	Состояние спортивно-массовой работы	Контроль за выполнением спортивно-массовой работы в 1-м триместре	Тематический. Персональный. Текущий.	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям	Заместитель директора по ВР, старшая пионервожатая	Информация. Справка
2 триместр						
1	Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Текущий.	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по ВР, старшая пионервожатая	Информация. Производственное совещание
2	Работа классных руководителей 5-7 классов по	Уровень общественного участия	Тематический. Персональный.	Наблюдение. Собеседование.	Заместитель директора по ВР.	МО классных руководителей. Информация.

	активизации творческой и общественной активности обучающихся.	обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	Текущий.			
3	Система работы классных руководителей 8-9 классов по вопросам профориентации.	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов в процессе профессионального самоопределения обучающихся.	Тематический. Персональный. Текущий.	Наблюдение. Собеседование. Анкетирование.	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка
4	Работа творческих объединений, спортивных секций.	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий.	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий.	Заместитель директора по ВР, старшая пионервожатая	Информация. Справка
5	Занятость	Отследить занятость	Тематический.	Просмотр	Заместитель	Информация.

	обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, во внеурочное время.	обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций.	Текущий.	журналов. Наблюдение. Собеседование.	директора по ВР, общественный инспектор по охране детства.	Справка.
6	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий.	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся.	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей. Информация
7	Система работы классных руководителей по подготовке и проведению единых классных часов.	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности.	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов.	Заместитель директора по ВР, старшая пионервожатая.	МО классных руководителей. Информация. Справка.
3 триместр						

1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Персональный. Текущий.	Собеседование с классными руководителями учащимися, посещение классных часов. Посещение учащихся на дому.	Заместитель директора по ВР, общественный инспектор по охране детства	МО классных руководителей, акты посещения учащихся на дому. Справка.
2	Состояние физкультурно-массовой работы.	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. Уровень и качество проведенных мероприятий.	Тематический. Персональный. Текущий.	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям.	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка.
3	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журнала	Тематический. Персональный. Текущий.	Просмотр журналов учета занятий.	Заместитель директора по ВР	Информация. Справка
4	Анализ воспитательной работы	Эффективность и качество проводимой воспитательной	Тематический.Итоговый.	Просмотр анализа воспитательной работы.	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей. Информация

	за учебный год.	работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач.				
5	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический. Предварительный.	Анализ листов занятости обучающихся в летний период.	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей. Информация

Внутришкольный контроль по НМР и ИКТ

2010-2011 учебный год.

№	Вопросы,	Цель контроля	Объекты	Вид	Методы	Ответственн	Результаты контроля, место подведения
---	----------	---------------	---------	-----	--------	-------------	--

п/п	подлежащие контролю		контроля	контроля	контроля	ые	ИТОГОВ
СЕНТЯБРЬ							
1	Анализ планов работы школьных методических объединений, информационно о центра школы	Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений, информационного центра школы	Планы руководителей ШМО, ИЦШ	Тематический	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по НМР и ИКТ	Заседание МС, план научно-методической работы
ОКТАБРЬ							
2	Состояние рабочих программ по учебным предметам, календарно-тематического планирования элективных курсов, факультативов (в	Проверка наличия разделов рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями к ним	Рабочие программы по учебным предметам, календарно-тематическое планирование элективных курсов, факультативов (в том числе	Тематический	Проверка документации, собеседование.	Заместитель директора по НМР и ИКТ	Справка

	том числе ОПК, ОРК и СЭ), английского языка, информатики		ОПК, ОРК и СЭ), английского языка, информатики				
НОЯБРЬ							
3	Уровень ИКТ- компетентности педагогов школы и школ округа	Мониторинг уровня ИКТ- компетентности педагогов школы и школ округа	Результаты анкетирования педагогов школы и школ округа	Фронтальн ый	Наблюдение, анкетирование, собеседование	Методист по информатиза ции УВП	Справка
ДЕКАБРЬ							
4	Проверка классных журналов на страницах иностранного языка, информатики, элективных курсов, сведений о занятиях в факультативах.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Классные журналы на страницах иностранного языка, информатики, элективных курсов, сведений о занятиях в факультативах.	Тематическ ий, персональн ый	Анализ документации, собеседование.	Заместитель директора по НМР и ИКТ	Справка

ЯНВАРЬ							
5	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учению	Анализ организации школьных интеллектуальных конкурсов, олимпиад, участия в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Деятельность учителей предметников по работе с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учению	Тематический, персональный	Анализ отчетов руководителей школьных методических объединений, информационного центра школы	Заместитель директора по НМР и ИКТ	Справка
6	Разработка системы контроля за уровнем обученности по предметам	Качество локальных актов	Система контроля за уровнем обученности по предметам	Тематический	Обсуждение материалов, разработанных школьными методическими объединениями	Заместитель директора по НМР и ИКТ, руководители ШМО	Локальные акты, заседание МС
ФЕВРАЛЬ							
7	Проверка журналов	Соблюдение единого	Журналы элективных	Тематический,	Анализ документации,	Заместитель директора	Справка

	элективных курсов, факультативов (в том числе ОПК, ОРК и СЭ, Старт в химию).	орфографического режима при оформлении журналов	курсов, факультативов (в том числе ОПК, ОРК и СЭ, Старт в химию).	персональный	собеседование.	по НМР и ИКТ	
МАРТ							
8	Уровень использования современных педагогических технологий педагогами школы и школ округа	Мониторинг уровня использования современных педагогических технологий педагогами школы и школ округа	Результаты анкетирования педагогов школы и школ округа	Фронтальный	Наблюдение, анкетирование, собеседование	Заместитель директора по НМР и ИКТ, методист по информатизации УВП	Справка
9	Работа творческой группы по разработке основной образовательной программы	Анализ результатов работы над разделами основной образовательной программы начального общего	Основная образовательная программа начального общего образования	Тематический	Анализ результатов работы членов творческой группы	Заместитель директора по НМР и ИКТ	Основная образовательная программа начального общего образования

	начального общего образования школы	образования школы	школы				школы
АПРЕЛЬ							
10	Анализ использования ТСО педагогами, загруженности кабинетов, оснащенных компьютерной техникой	Учет посещаемости ИШЦ, уроков и внеклассных мероприятий, проведенных с использованием ИКТ	Книги учета посещаемости ИШЦ, учета уроков и внеклассных мероприятий, проведенных с использованием ИКТ	Тематический, персональный	Проверка документации, собеседование.	Заместитель директора по НМР и ИКТ, Методист по информатизации УВП	Справка
МАЙ							
11	Анализ выполнения планов работы школьных методических объединений, информационного центра школы	Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений, информационного центра школы	Анализы работы за год руководителей ШМО, ИЦШ	Тематический	Анализ отчетов руководителей школьных методических объединений, информационного центра школы	Заместитель директора по НМР и ИКТ	Заседание МС

Внутришкольный контроль по безопасности

2010 – 2011 учебный год

(ответственная Л.И. Сафронова)

Сроки	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Место и способ подведения итогов
сентябрь	Инструкции по технике безопасности (все необходимые виды), акты рабочих мест	Проверка наличия инструкций в соответствии с требованиями к ним	Справка
	Путевые листы, отчетность по использованию автотранспорта.	Выполнение нормативных требований	Справка
	Комплектование спортивных секций, специальной медицинской группы, логопедических групп	Проверка документации в соответствии с требованиями к ним	Справка
	Организация горячего питания		
октябрь	Рабочие образовательные программы по учебным предметам, поурочное планирование по физкультуре, педагогике здоровья, ритмике, спортивных секций, занятий специальной медицинской группы	Проверка наличия разделов программ в соответствии с требованиями к ним	Справка
	Планы работы кабинета здоровья, педагога-психолога, учителя-логопеда, медсестры.	Проверка документации	Справка
ноябрь	Классные журналы на страницах физкультуры и листок здоровья.	Выполнение нормативных требований к оформлению классных журналов	Справка
	Журналы логопедических групп, секций дополнительного образования, занятий специальной медицинской группы, часов «педагогика здоровья	Выполнение нормативных требований к оформлению классных журналов	Справка
	Оценка качества работы классных руководителей	Определение соблюдения	Совещание при

	по здоровью сбережению.	санитарных норм и правил в классных комнатах	директоре, справка
	Контроль за выполнением учебных программ курируемых предметов.	Определение соответствия учебному плану	Справка
декабрь	Посещение и анализ уроков физкультуры, занятий спортивных секций, специальной медицинской группы.	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Совещание при директоре
	Оценка системы работы кабинета здоровья с классными руководителями	Использование методических ресурсов кабинета	Справка
январь	Контроль за проведением динамической паузы, прогулок в ГПД, соблюдением режима дня в ГПД.	Проверка эффективности проводимой работы по развитию двигательной активности, выполнение нормативных требований	Справка
	Организация горячего питания	Работа классных руководителей	Справка
февраль	Оценка качества работы классных руководителей по здоровью сбережению.	Определение соблюдения санитарных норм и правил в классных комнатах	Совещание при директоре, справка
	Посещение и анализ уроков логопедических групп, занятий психолога.	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Справка
март	Путевые листы, отчетность по использованию автотранспорта.	Выполнение нормативных требований	Справка
	Контроль за выполнением учебных программ курируемых предметов.	Определение соответствия учебному плану	Справка
	Организация горячего питания	Работа классных руководителей	Справка

апрель	Журналы логопедических групп, секций дополнительного образования, занятий специальной медицинской группы, часов «педагогика здоровья»	Выполнение нормативных требований	Справка
май	Журналы по технике безопасности (все необходимые виды).	Изучение документации, опросы, наблюдения.	Справка
	Оценка качества работы классных руководителей по здоровью сбережению.	Определение соблюдения санитарных норм и правил в классных комнатах	Совещание при директоре, справка